



VOETBALFEDERATIE VLAANDEREN vzw, Houba de Strooperlaan, 145, 1020 Brussel

---

Brussel, 30 mei 2015

Geachte,

Als effectief lid van de Algemene Vergadering of als lid van de Raad van Bestuur van de VFV (Voetbalfederatie Vlaanderen vzw) of als waarnemer/genodigde nodigen we U vriendelijk uit op de

<b>GEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VFV</b>
---

**op dinsdag 9 juni 2015 – Aanvang 19u**, in het Bondsgebouw KBVB te Brussel

Gelieve a.u.b. uiterlijk om **18u45** aanwezig te zijn, zodanig dat de administratieve formaliteiten het aanvangsuur niet zullen vertragen.

Mogen we aan de **delegatieleiders** vragen uiterlijk om **18u30** aanwezig te zijn!

Een eerste uitnodiging werd verstuurd per mail op 22 mei 2015 om 17u55'.

De **agenda** van deze gewone algemene vergadering is de volgende:

- 1. Welkom door voorzitter dhr. Johan Timmermans**
- 2. Verificatie van de aanwezigen**
- 3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014 (bijlage 1)**
- 4. Benoeming bestuurders**

*De heer Marc Coucke, vertegenwoordiger van de Pro League werd aangesteld vanaf 16.09.2014, ter vervanging van de heer Paul Van Der Schueren, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.*

**3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014****(bijlage1)**

Dit verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd

**4. Benoeming bestuurders**

De heer Marc Coucke, vertegenwoordiger van de Pro League werd aangesteld vanaf 16.09.2014, ter vervanging van de heer Paul Van Der Schueren, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.

De heer Karel Vanwesenbeeck, vertegenwoordiger van de provincie Antwerpen werd aangesteld vanaf 16.12.2014, ter vervanging van de heer Bonaventura Van den Putte, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.

De Algemene vergadering benoemt de heren Coucke en Vanwesenbeeck overeenkomstig Art. 10 van de statuten en Art. 46 van het HHR.

Op 30.06.2015 lopen volgende acht mandaten van leden van de Raad van Bestuur af. **(bijlage 2)**  
Het betreft de mandaten van de heren Allijns, Coucke, Craybex, De Ryck, Huygens, Notelteirs, Ozeel en Vanwesenbeeck. De Algemene Vergadering benoemt hen voor een nieuw mandaat tot 30.06.2019.

De mandaten van de andere leden van de Raad van Bestuur, de heren De Cock, De Neef, G. Timmermans, J. Timmermans, Van Onsem, Vercarre en Verhaeghe lopen nog tot 30.06.2017.

Om diverse redenen uiteengezet tijdens de vergadering en opgenomen in de presentatie, kan de samenstelling van de Raad van Bestuur van de VFV nog wijzigen.

Op dinsdag 30 juni komt de Raad van Bestuur opnieuw samen en een Bijzondere Algemene Vergadering van de VFV zal worden georganiseerd eind september – begin oktober 2015.

**5. Interpellaties**

Er werd geen gebruik gemaakt van het recht op interpellatie, zoals geregeld door Art. VFV42 van het huishoudelijk reglement.

**6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten****(bijlage 3 – dia 13 t/m 51)**

Sporttechnisch coördinator Bob Browaeyts geeft een overzicht van de voornaamste verwezenlijkingen in 2014. Hij staat ook stil bij de jeugdvoetbalhervorming die in het seizoen 2014-2015 werd geïmplementeerd.

**7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement**

7.1 Wijziging Statuten

**(bijlage 4)**

7.2 Wijziging Huishoudelijk Reglement

**(bijlage 5)**

Benny Mazur kadert de wijzigingen aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement binnen de mogelijkheden van het decreet op de sportfederaties in Vlaanderen. Tevens verduidelijkt hij de politieke plaats die de VFV zal innemen als de vertegenwoordiger van het Amateurvoetbal in Vlaanderen, binnen het Belgisch voetbalbestel. Hij focust onder meer op de vernieuwingen qua samenstelling van de Algemene Vergadering, Raad van Bestuur en Dagelijks Bestuur.

De Algemene Vergadering gaat eenparig akkoord met de voorgestelde wijzigingen.

**8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers** **(bijlage 3 – dia 57 t/m 66)**

Administratief coördinator Benny Mazur geeft een kort overzicht van de werking van de Raad van Bestuur. Hij staat ook stil bij enkele belangrijke, lopende dossiers, die hun vervolg krijgen in het seizoen 2015-2016.

**9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering** (bijlage 6)

Dit verslag geeft ook een overzicht van de reeds ontvangen subsidies en werkingstoelagen en wordt door de Algemene Vergadering eenparig goedgekeurd.

**10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering** (bijlage 7)

De Algemene Vergadering neemt kennis van het verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering, die een verklaring zonder voorbehoud aflevert. Dhr. R. Van den Ecker (commissaris Ernst & Young) licht dit verslag toe.

**11. Goedkeuring rekeningen 2014** (bijlage 8)

Penningmeester Tom Borgions verduidelijkt balans en resultatenrekening 2014. Door de subsidies en andere werkingmiddelen kon de VFV opnieuw zijn missie volbrengen en zijn sporttechnische werking ten volle ontplooiën.

De Algemene Vergadering keurt de resultatenrekening 2014 eenparig goed, die mede door een werkingstoelage van de koepelorganisatie KBVB afsluit met een break-even resultaat.

**12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen**

De Algemene Vergadering verleent, voor wat betreft het boekjaar 2014, kwijting aan de bestuurders en commissarissen.

**13. Goedkeuring budget 2016** (bijlage 9)

De penningmeester geeft toelichting bij het voorgelegde budget, met goedkeuring van de Raad van Bestuur. Het budget voor 2016 voorziet opnieuw een break-even resultaat.

De Algemene Vergadering aanvaardt eenparig dit budget.

**14. Schrapping clubs wegens niet naleven van financiële verplichtingen aan de VFV** (bijlage 10)

De volgende clubs zijn voor verschuldigd bedrag aan de VFV geschorst :

3282.- K. ST. VIVERSEL  
4375.- K. KESSEL F.C.  
4938.- K. FOOTBALL CLUB OLYMPIA GENT  
4947.- K.F.C. WOESTEN  
9312.- V.V. GELRODE

De volgende Futsalclubs zijn voor verschuldigd bedrag aan de VFV geschorst:

A0265.- ZVC KAT BOKRIJK  
A3556.- ZV GROTE-BROGEL  
A5829.- ZVK SKODA HASSELT  
A6758.- ATLAS MECHELEN  
A6811.- ERASMUS LOMMEL  
A6922.- ZVK MIMOSABOYS ZONHOVEN  
A6982.- ZVC GANSBEEK BILZEN  
A7051.- ZVC ATLETICO DRONGEN  
A7262.- SIN-TEX HEUSDEN  
A7279.- ZVC TILRODA TIELRODE  
A7280.- ZVC REMIX WETTEREN  
A7284.- KID SMUDIE GENT  
A7323.- ZVC GOKTURK GENT  
A7325.- ZVC GENC TURK GENT

A7336.- F.C. GALATASARAY MERELBEKE  
A7361.- DE GENTSE PANTERS  
A7362.- FC YOUNG BOYS GENT  
A7381.- ZVC THE NEW CHAPLIN AALST  
A7382.- WETTERSE DAKWERKEN FUTSAL  
A7387.- HET BOERKE SCHOONBEEK

### **15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen**

Volgende personen worden gehuldigd voor hun bewezen diensten aan de VFV.

Dhr. Herman Wynants, erevoorzitter  
Dhr. Louis De Decker, erelid  
Dhr. Georges Ingelbrecht, erelid  
Dhr. Bonaventura Van den Putte, erelid

### **16. Slotwoord door voorzitter**

De voorzitter bedankt de leden van de Algemene Vergadering voor hun aanwezigheid en vermeldt de administratieve coördinator, de sporttechnische coördinator, de penningmeester en alle VFV-medewerkers voor het geleverde werk.

Hij is er van overtuigd dat de dynamiek die de VFV uitstraalt nog veel positieve gevolgen zal hebben in de toekomst. Tot slot nodigt hij alle aanwezigen uit voor een glaasje en een hapje en sluit de Algemene Vergadering om 20.00 u.

Johan Timmermans  
Voorzitter VFV

Benny Mazur  
Secretaris-generaal VFV  
Administratief coördinator

Viviane Rubbens  
Management Assistant  
dd. Secretaris





VOETBALFEDERATIE VLAANDEREN vzw, Houba de Strooperlaan, 145, 1020 Brussel

Brussel, 30 mei 2015

Geachte,

Als effectief lid van de Algemene Vergadering of als lid van de Raad van Bestuur van de VFV (Voetbalfederatie Vlaanderen vzw) of als waarnemer/genodigde nodigen we U vriendelijk uit op de

### GEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VFV

**op dinsdag 9 juni 2015 – Aanvang 19u**, in het Bondsgebouw KBVB te Brussel

Gelieve a.u.b. uiterlijk om **18u45** aanwezig te zijn, zodanig dat de administratieve formaliteiten het aanvangsuur niet zullen vertragen.

Mogen we aan de **delegatieleiders** vragen uiterlijk om **18u30** aanwezig te zijn!

Een eerste uitnodiging werd verstuurd per mail op 22 mei 2015 om 17u55'.

De **agenda** van deze gewone algemene vergadering is de volgende:

- 1. Welkom door voorzitter dhr. Johan Timmermans**
- 2. Verificatie van de aanwezigen**
- 3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014 (bijlage 1)**
- 4. Benoeming bestuurders**

*De heer Marc Coucke, vertegenwoordiger van de Pro League werd aangesteld vanaf 16.09.2014, ter vervanging van de heer Paul Van Der Schueren, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.*

*De heer Karel Vanwesenbeeck, vertegenwoordiger van de provincie Antwerpen werd aangesteld vanaf 16.12.2014, ter vervanging van de heer Bonaventura Van den Putte, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.*

*Aan de Algemene Vergadering wordt gevraagd de heren Coucke en Vanwesenbeeck te benoemen overeenkomstig Art. 10 van de statuten en Art. 46 van het HHR.*

**Op 30.06.2015 lopen volgende acht mandaten van leden van de Raad van Bestuur af.**

**Het betreft de mandaten van de heren Allijns, Coucke, Craybex, De Ryck, Huygens, Notelteirs, Ozeel en Vanwesenbeeck.** *We verwijzen hiervoor naar bijlage 2.*

**Aan de Algemene Vergadering wordt gevraagd hen te benoemen voor een nieuw mandaat tot 30.6.2019.**

*De bijlage vermeldt ook dat de zeven mandaten van de heren De Cock, De Neef, G. Timmermans, J. Timmermans, Van Onsem, Vercarre en Verhaeghe lopen tot 30.6.2017.*

*De bijlage wijst ook op mogelijke wijzigingen die achteraf, om meerdere redenen, aan de samenstelling van de Raad van Bestuur kunnen moeten worden gedaan.*

## **5. Eventuele interpellaties**

*Zie artikel VFV42 van het Huishoudelijk Reglement op de website van de VFFV*

- 6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten (bijlage 3 presentatie op AV VFFV)**  
*Sporttechnisch coördinator dhr. Bob Browaeys zal een overzicht geven van de voornaamste verwezenlijkingen.*

## **7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement**

- 7.1 Wijziging Statuten (bijlage 4)**  
**7.2 Wijziging Huishoudelijk Reglement (bijlage 5)**

*Samenstelling van Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van de VFFV wordt gewijzigd, mede in het licht van beleidsplan KBVB.*

- 8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers**  
*Administratief coördinator dhr. Benny Mazur zal een jaaroverzicht geven en stilstaan bij enkele lopende dossiers. (bijlage 3 presentatie op AV VFFV)*

- 9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering (bijlage 6)**

*In dit verslag ook een overzicht van de reeds ontvangen subsidies en werkingstoelagen.*

- 10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering (bijlage 7)**  
*Dhr. Ronald Van den Ecker, commissaris Ernst & Young zal zijn verslag presenteren.*

**11. Goedkeuring rekeningen 2014** **(bijlage 8)**

*De rekeningen 2014 sluiten, dank zij een werkingstoelage van de koepelorganisatie KBVB, met break-even. Toelichting door dhr. T. Borgions, penningmeester VFV.*

**12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen****13. Goedkeuring budget 2016****(bijlage 9)**

*Toelichting door dhr. T. Borgions, penningmeester VFV.*

**14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan**

*Het betreft een voorlopige lijst. Clubs kunnen mogelijk hun situatie nog regulariseren.*

**(bijlage 10)****15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen**

Dhr. Herman Wijnants, erevoorzitter  
Dhr. Georges Ingelbrecht, erelid  
Dhr. Louis De Decker, erelid  
Dhr. Bonaventura Van den Putte, erelid

**16. Slotwoord door voorzitter dhr. Johan Timmermans.****Eventuele vragen en/of opmerkingen**

Indien U vragen en/of opmerkingen zou hebben betreffende deze punten, verzoeken we U om deze mede te delen uiterlijk **07.06.2015**, via e-mail aan [benny.mazur@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:benny.mazur@voetbalfederatievlaanderen.be)  
Op vragen die ons nadien bereiken, zal mogelijk niet op de AV van **09.06.2015** een antwoord kunnen gegeven worden.

**Receptie**

Na afloop van de Algemene Vergadering zal er een receptie worden aangeboden.  
We rekenen op de aanwezigheid van alle effectieve leden van de Algemene Vergadering, alsmede van de leden van de Raad van Bestuur, alsmede van de genodigden.

Sportieve groeten,

Johan Timmermans  
Voorzitter VFV

Benny Mazur  
Administratief coördinator  
Secretaris-generaal VFV





VOETBALFEDERATIE VLAANDEREN vzw, Houba de Strooperlaan, 145, 1020 Brussel

Brussel, 28.06.2014

## VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VFV GEHOUDEN OP WOENSDAG 25.06.2014 – 19.30 UUR

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur

### Aanwezigen:

**Raad van Bestuur:** J. Timmermans, voorzitter - J.P. Notelteirs, ondervoorzitter - G. Craybex - G. Timmermans - R. Huygens – H. De Neef – W. Ozeel – B. De Cock – R. Vercarre.

B. Browaey, sporttechnisch coördinator – T. Borgions, penningmeester – J. Van Spauwen, voorzitter Vlaamse Studiecommissie en B. Mazur, administratief coördinator.

R. Van den Ecker en C. Milde, EY-bedrijfsrevisoren.

### **Effectieve leden:**

Zie punt 1 van het verslag

### Verontschuldigd:

**Raad van Bestuur:** J. Allijns – B. Verhaeghe - J. De Ryck – B. Van den Putte – P. Van Der Schueren – J. Van Onsem

**Genodigden:** De Heren F. De Keersmaecker, bondsvoorzitter KBVB en S. Martens, secretaris-generaal KBVB, beiden op missie op het WK in Brazilië.

### 1. Welkom

Voorzitter Johan Timmermans heet iedereen welkom. Het is de eerste Algemene Vergadering die hij na zijn verkiezing op 20/8/2013 voorzit. Hij bedankt zijn voorganger dhr. Herman Wijnants voor het geleverde werk.

### 2. Verificatie van de aanwezigen

Een lijst van de aanwezige leden wordt bij dit verslag gevoegd en is ter inzage op het secretariaat. De verificatie van de aanwezigen gebeurde onder leiding van Benny Mazur, administratief coördinator en Ben Doumen, administratief bediende, bijgestaan door de diverse delegatieleiders.

Van de 428 stemmen die maximaal kunnen uitgebracht worden, waren er 407 in persoon of per volmacht aanwezig (95,09 %).

### **3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 18.06.2013 (bijlage1)**

Dit verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd

### **4. Interpellaties**

Er werd geen gebruik gemaakt van het recht op interpellatie, zoals geregeld door Art. VFV42 van het huishoudelijk reglement.

### **5. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten (bijlage 2 – blz. 7 t/m 49)**

Sporttechnisch coördinator Bob Browaeyts geeft toelichting bij de sporttechnische activiteiten die in 2013 door de VFV werden gerealiseerd.

Hij staat ook stil bij de jeugdvoetbalhervormingen en de eerste gevolgen op dat vlak.

### **6. Stand van zaken i.v.m. lopende dossiers (bijlage 2 – blz. 50 t/m 67)**

Administratief coördinator Benny Mazur geeft een kort overzicht van de werking van de Raad van Bestuur (bijlage 2b).

Ook staat hij stil bij de werking van de Vlaamse Studiecommissie, die dit voetbalseizoen van start ging.

Hij vraagt vanuit een andere invalshoek de jeugdvoetbalhervorming kansen te geven en roept jeugdverantwoordelijken en bondsleden op om dit positief te benaderen. Het VFV-boek 'Kansen creëren om te scoren' beoogt laagdrempelige info te verspreiden.

Tevens informeert hij de AV over lopende projecten zoals de 'opleiding werken met vrijwilligers', die een vervolg krijgt in het jaar 2015 en positioneert hij het aanbod om een defibrillator, evenals de doeltjes voor het 2v2-voetbal aan te kopen.

### **7. Wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement**

Voorzitter Johan Timmermans deelt mee dat er geen wijzigingen op de agenda staan, noch van de statuten, noch van het huishoudelijk reglement.

Besprekingen hieromtrent zijn wel bezig en een ontwerp tekst met de mogelijke wijzigingen werd overgemaakt. Hij verwacht dat een buitengewone AV in het najaar deze zal kunnen stemmen.

Hij dankt alvast de heren G. Timmermans, J. De Ryck en B. Browaeyts voor de voorbereiding.

## **8. Benoeming bestuurders**

De heer Bart Verhaeghe, vertegenwoordiger Pro League werd aangesteld vanaf 20.08.2013, ter vervanging van de heer Pol Jonckheere, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2017.

De heer Paul Van Der Schueren vertegenwoordiger Pro League werd aangesteld vanaf 20.08.2013, ter vervanging van de heer Herman Wijnants, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.

De heer Jan Van Onsem vertegenwoordiger voor provincie Vlaams-Brabant werd aangesteld vanaf 21.01.2014, ter vervanging van de heer Louis De Decker, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2017.

De Algemene Vergadering benoemt de heren Verhaeghe, Van Der Schueren en Van Onsem overeenkomstig Art. 10 van de statuten en Art. 46 van het HHR.

Er lopen op 30.06.2014 geen mandaten van leden van de Raad van Bestuur af.

Voor de huidige samenstelling en duur van mandaten: zie bijlage.

**(bijlage 3).**

Mogelijk zal de Pro League eerstdaags nog een wijziging in haar afvaardiging naar de Raad van Bestuur voorstellen, gezien overeenkomstig artikel 15 van de statuten, bestuurders geacht zijn ontslagnemend te zijn wanneer zij geen lid meer zijn van de club die deel uitmaakt van de liga of provincie die zij vertegenwoordigen, of wanneer de club waarvan zij lid zijn geen deel meer uitmaakt van de liga of provincie die zij vertegenwoordigen, of indien zij niet meer de steun genieten van hun liga of provincie **en** gezien overeenkomstig artikel 14, deze leden, indien relevant, ook de leden zijn die hun liga of provincie vertegenwoordigen in het Uitvoerend Comité van de koepelorganisatie KBVB, kan nog een wijziging gebeuren aan de samenstelling van de Raad van Bestuur van de VFV.

## **9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering**

**(bijlage 4)**

Dit verslag wordt door de Algemene Vergadering eenparig goedgekeurd.

Penningmeester Tom Borgions staat stil bij de Vlaamse subsidies. Zie ook **bijlage 2, blz. 75**.

## **10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering (bijlage 5)**

De Algemene Vergadering neemt kennis van het verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering, die een verklaring zonder voorbehoud aflevert. Dhr. R. Van den Ecker (EY) licht dit verslag toe.

## **11. Goedkeuring rekeningen 2013 (bijlage 6)**

Penningmeester Tom Borgions verduidelijkt balans en resultatenrekening 2013. Zie ook **bijlage 2, blz. 78 t/m 83**. Door de subsidies en andere werkingsopbrengsten kan de VFV jaar na jaar zijn missie volbrengen en zijn sporttechnische werking ten volle ontplooiën.

De Algemene Vergadering keurt de resultatenrekening 2013 eenparig goed, die mede door een werkingstoelage van de koepelorganisatie KBVB afsluit met een break-even resultaat.

## 12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen

De Algemene Vergadering verleent, voor wat betreft het boekjaar 2013, kwijting aan de bestuurders en commissarissen.

## 13. Goedkeuring budget 2015 (bijlage 7)

De penningmeester geeft toelichting bij het voorgelegde budget, met goedkeuring van de Raad van Bestuur. Het budget voor 2015 voorziet opnieuw een break-even resultaat. Zie ook **bijlage 2 blz 87**.

De Algemene Vergadering aanvaardt eenparig dit budget.

## 14. Schrapping clubs wegens niet naleven van financiële verplichtingen aan de VFV

De volgende clubs zijn voor verschuldigd bedrag aan de VFV geschorst :

354.- K.G.S. MIDDELKERKE-LEFFINGEN  
1636.- VC LINKEROEVER  
5981.- V.C. GROOT-BIJGAARDEN  
6892.- F.C. NETEGALM  
7236.- FENERBAHCE RS BEVERLO  
7578.- F.C. LILLONIA 66  
8837.- VANNESTE GENOOTSCHAP OOSTENDE

De volgende Futsalclubs zijn voor verschuldigd bedrag aan de VFV geschorst :

A 090. - MINICUP LOMMEL  
A6480.- FUTSAL NIEUWERKERKEN  
A6794.- ZVK ATARIS AS  
A7103.- GALACTICOS BALEGEM  
A7108.- ZVC GENK 69  
A7132.- TURKUAZ HEUSDEN  
A7286.- FUTSAL HOUTHAIEN OOST  
A7291.- ZVC DEN OXY AALST  
A7324.- DE KAMBERGEN ZELEM  
A7327.- DEPORTIVO LA TURCO TEMSE  
A7335.- RIVA UNITED DESTELBERGEN

De voorzitter bedankt de leden van de Algemene Vergadering voor hun aanwezigheid en vermeldt de administratieve coördinator voor het geleverde werk. Hij nodigt allen uit op een glaasje en een hapje en sluit de Algemene Vergadering om 20.40 uur.

Johan Timmermans  
Voorzitter VFV

Benny Mazur  
Secretaris-generaal VFV  
Administratief coördinator



## GEWONE ALGEMENE VERGADERING VFV VAN 09.06.2015

### Lijst van de uittredende en herkiesbare leden

#### Pro League

ALLIJNS Joseph: mandaat tot 30.6.2015  
 COUCKE Marc: benoemd lid (art. VFV HHR 49) i.p.v. VAN DER SCHUEREN Pol tot 30.6.15

#### Nationale Voetballiga

CRAYBEX Guy mandaat tot 30.6.2015

#### 3<sup>de</sup> Nationale

NOTELTEIRS Jean-Pierre: mandaat tot 30.6.2015

#### Provincie Antwerpen

DE RYCK Jos: mandaat tot 30.6.2015  
 VANWESENBEECK Karel: benoemd lid (art. VFV HHR 49) i.p.v. VAN DEN PUTTE Bon. tot 30.6.2015

#### Provincie Oost-Vlaanderen

Huygens Robert: mandaat tot 30.6.2015

#### Provincie West-Vlaanderen

OZEEL Willy: mandaat tot 30.6.2015

Er zijn geen nieuwe kandidaturen binnengekomen.

De betrokken Liga's, Associaties of Provinciale Verstandhoudingen (desgevallend Provinciale Verstandhoudingen van Lagere afdelingsclubs) bevestigden de uittredende leden in hun mandaat.

Bovenstaande lijst van uittredende en herkiesbare leden wordt dan ook voorgedragen aan de Algemene Vergadering van de VFV ter benoeming.

**Deze mandaten zullen lopen tot 30.6.2019.**

*Gezien overeenkomstig artikel 15 van de statuten, bestuurders geacht zijn ontslagnemend te zijn wanneer zij,*

*of geen lid meer zijn van de club die deel uitmaakt van de liga of provincie die zij vertegenwoordigen,*

*of wanneer de club waarvan zij lid zijn geen deel meer uitmaakt van de liga of provincie die zij vertegenwoordigen,*

*of indien zij niet meer de steun genieten van hun liga of provincie*

**en**

*gezien overeenkomstig artikel 14, deze leden, indien relevant, ook de leden zijn die hun liga of provincie vertegenwoordigen in het Uitvoerend Comité van de koepelorganisatie KBVB, kan later nog een wijziging gebeuren aan de samenstelling van de Raad van Bestuur van de VFV.*

Wij verwijzen ook naar agendapunt 7 van de huidige Algemene Vergadering. Bij aanvaarding van de wijzigingen aan Statuten en Huishoudelijk Reglement zal aan de Pro League worden gevraagd hun vertegenwoordiging n.a.v. de volgende Raad van Bestuur up te daten.

**Lijst van de leden met een doorlopend mandaat tot 30/06/2017.**

**Pro League**

TIMMERMANS Johan: mandaat tot 30.6.2017  
VERHAEGHE Bart: mandaat tot 30.6.2017

**Bevordering**

VERCARRE Roger: mandaat tot 30.6.2017

**Provincie Limburg**

Timmermans Gilbert: mandaat tot 30.6.2017

**Provincie Vlaams-Brabant**

Van Onsem Jan: mandaat tot 30.6.2017

**Futsal**

De Cock Berly: mandaat tot 30.6.2017

**Vrouwenvoetbal**

De Neef Hubert: mandaat tot 30.6.2017

# Gewone algemene vergadering

## 09 juni 2015





Vlaamse  
overheid



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. **Verificatie van de aanwezigen**
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. **Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014**
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. **Benoeming bestuurders**
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Benoeming bestuurders (1)

---

*De heer **Marc Coucke**, vertegenwoordiger van de Pro League werd aangesteld vanaf 16.09.2014, ter vervanging van de heer Paul Van Der Schueren, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.*

*De heer **Karel Vanwesenbeeck**, vertegenwoordiger van de provincie Antwerpen werd aangesteld vanaf 16.12.2014, ter vervanging van de heer Bonaventura Van den Putte, ontslagnemend. Het betreft een mandaat tot 30.06.2015.*

*Aan de Algemene Vergadering wordt gevraagd de heren **Coucke** en **Vanwesenbeeck** te benoemen overeenkomstig Art. 10 van de statuten en Art. 46 van het HHR.*



# Benoeming bestuurders (2)

---

*Op 30.06.2015 lopen volgende acht mandaten van leden van de Raad van Bestuur af.*

*Het betreft de mandaten van de heren **Allijns, Coucke, Craybex, De Ryck, Huygens, Notelteirs, Ozeel en Vanwesenbeeck.***

*Er zijn geen nieuwe kandidaturen binnengekomen.*

*De betrokken Liga's, Associaties of Provinciale Verstandhoudingen (desgevallend Provinciale Verstandhoudingen van Lagere afdelingsclubs) bevestigden de uittredende leden in hun mandaat.*

*Aan de Algemene Vergadering wordt gevraagd hen te benoemen voor een nieuw mandaat tot **30.6.2019.***



# Benoeming bestuurders (3)

---

*Gezien overeenkomstig artikel 15 van de statuten, bestuurders geacht zijn ontslagnemend te zijn wanneer zij geen lid meer zijn van de club die deel uitmaakt van de liga of provincie die zij vertegenwoordigen,*

***of** wanneer de club waarvan zij lid zijn geen deel meer uitmaakt van de liga of provincie die zij vertegenwoordigen,*

***of** indien zij niet meer de steun genieten van hun liga of provincie **en** gezien overeenkomstig artikel 14, deze leden, indien relevant, ook de leden zijn die hun liga of provincie vertegenwoordigen in het Uitvoerend Comité van de koepelorganisatie KBVB, kan nog een wijziging gebeuren aan de samenstelling van de Raad van Bestuur van de VFV.*



# Benoeming bestuurders (4)

---



Door voorziene wijziging aan de statuten (zie punt 7 van de agenda) zal het aantal vertegenwoordigers van de Pro League, in de Raad van Bestuur van de VFV ook worden gewijzigd, mogelijks op Raad van Bestuur VFV dinsdag 30/6/2015.



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. **Eventuele interpellaties**
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Agenda


---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. **Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten**
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Sporttechnisch jaarverslag 2014

---

- 
- Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk
  - Trainersopleidingen
  - Integraal topsportbeleid
  - Grassroots + clubondersteuning



# Sporttechnisch jaarverslag 2014

---



- Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk
- Trainersopleidingen
- Integraal topsportbeleid
- Grassroots + clubondersteuning



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

**Seizoen 2014-2015 → grondige jeugdcompetitiehervorming**

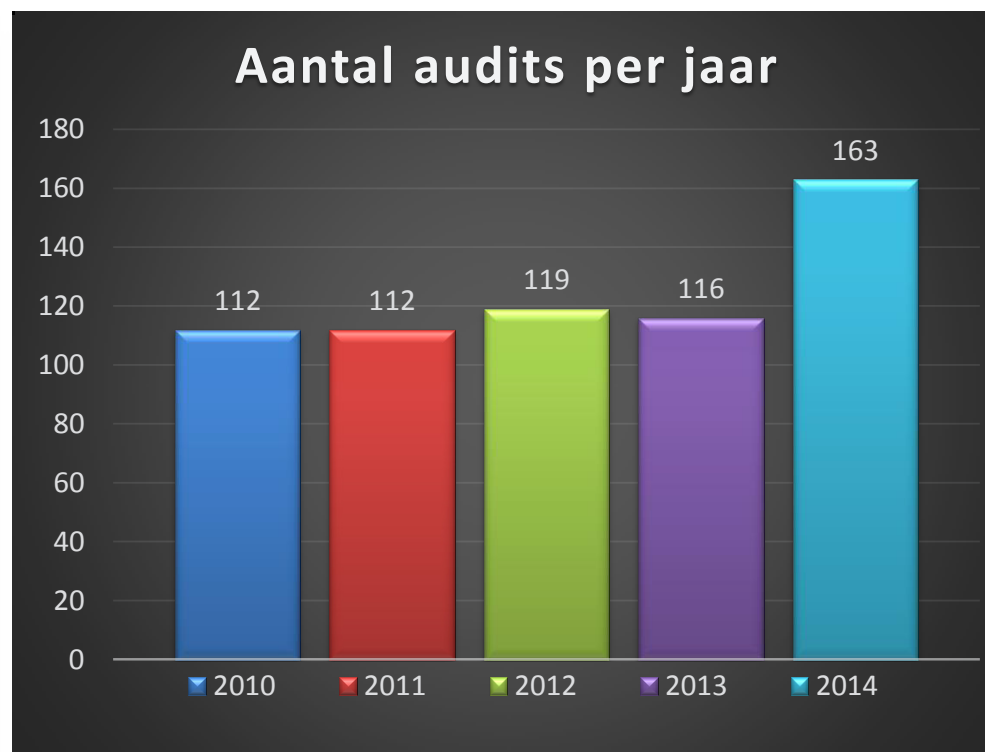


# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

*Punt 1 : kwaliteitsvolle club + aantal gekwalificeerde trainers*



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 1 : kwaliteitsvolle club + *aantal gekwalificeerde trainers*

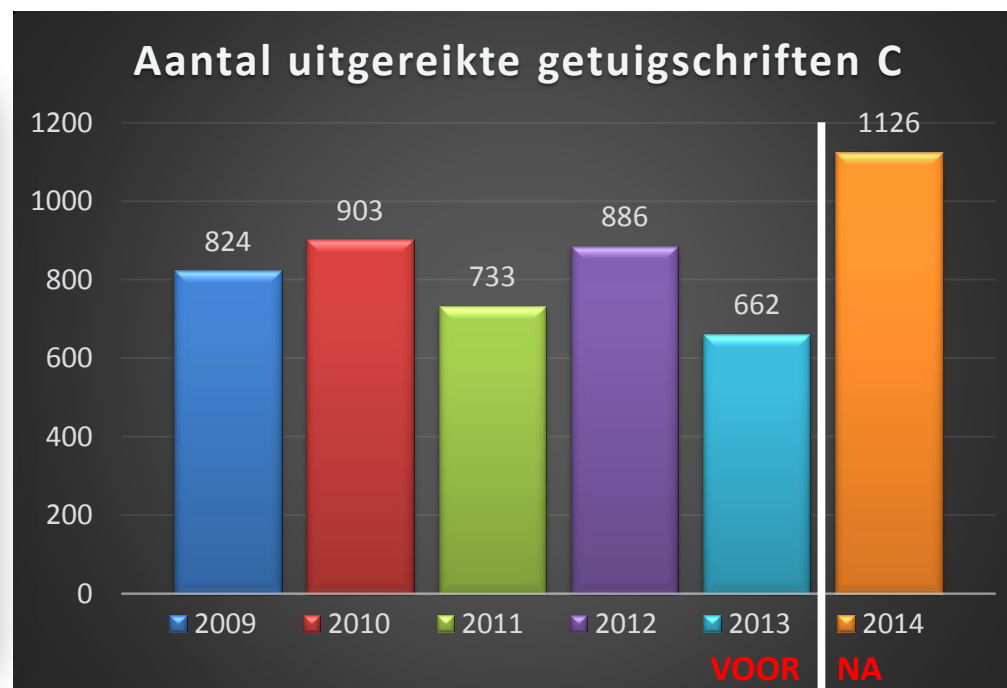


Niveau jeugdlicentie				Functie	Aard diploma
<b>Interprovinciaal</b>				TVJO	TVJO-amateur
11v11	5 teams	UEFA-B	3	Jeugdtrainers 11v11 U14 t.e.m. U19	UEFA-B
8v8	6 teams	Get. B	3	Jeugdtrainers 8v8 U10 t.e.m. U13	Getuigschrift B
5v5	4 teams	Get. C	2	Jeugdtrainers 5v5 U8 en U9	Getuigschrift C
				Keepertrainer 11v11/8v8	Keepertrainer niv. 1
				Talentscout	3 talentscouts met attest
<b>Provinciaal</b>				TVJO	UEFA-B met geldige licentie
11v11	3 teams	UEFA-B	1	Jeugdtrainers 11v11 U14 t.e.m. U19	UEFA-B
8v8	4 teams	Get. B	2	Jeugdtrainers 8v8 U10 t.e.m. U13	Getuigschrift B
5v5	4 teams	Get. C	2	Jeugdtrainers 5v5 U8 en U9	Getuigschrift C
				Keepertrainer 11v11	Keepertrainer niv. 1
				Talentscout	1 talentscout met attest



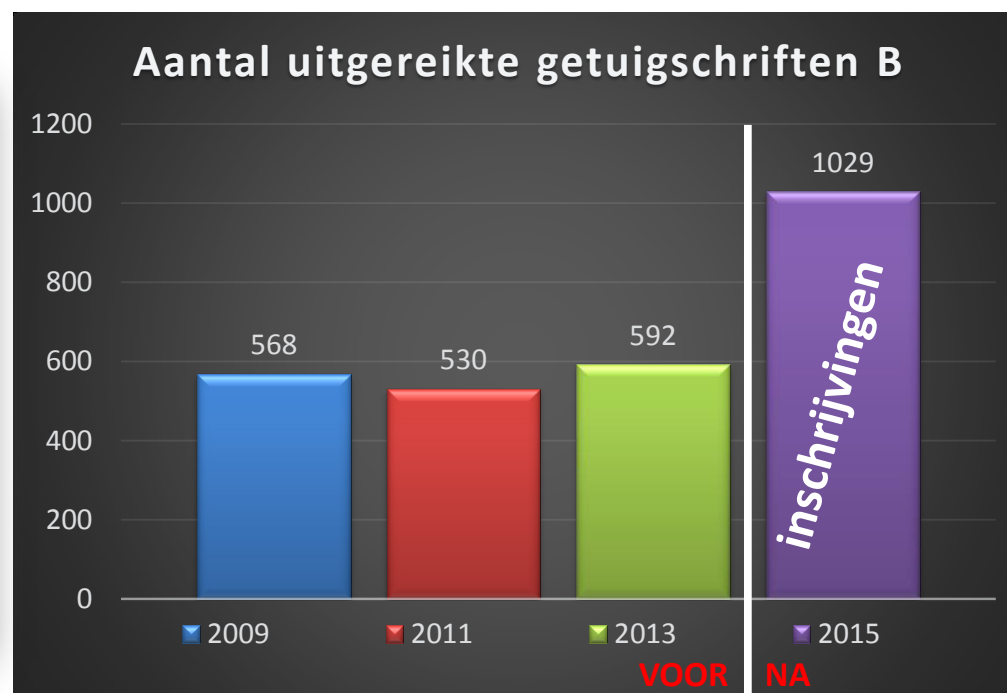
# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 1 : kwaliteitsvolle club + *aantal gekwalificeerde trainers*



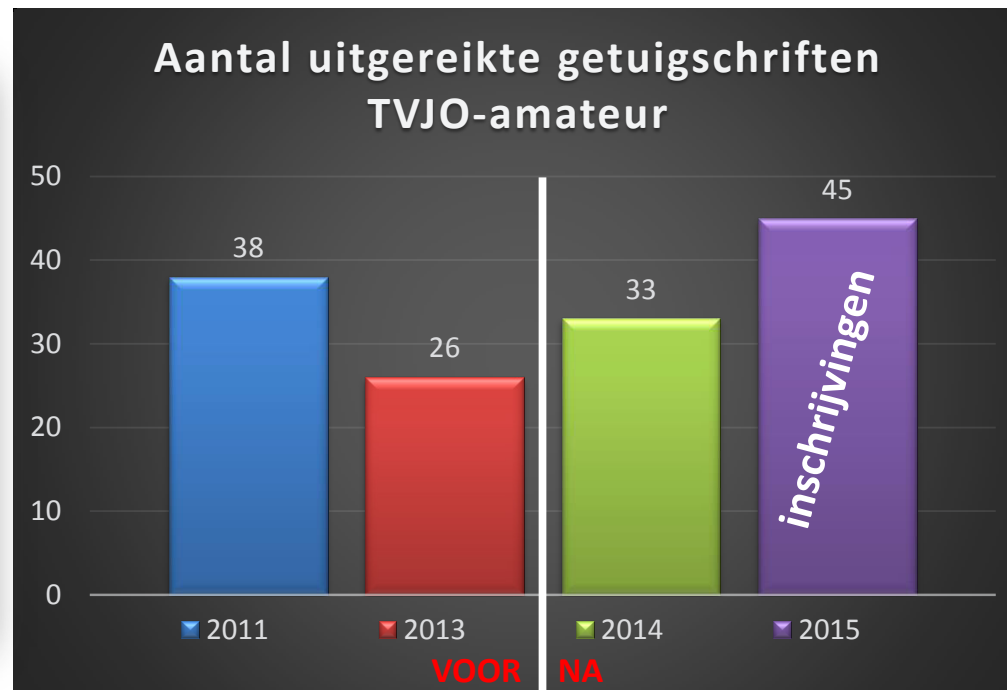
# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 1 : kwaliteitsvolle club + *aantal gekwalificeerde trainers*



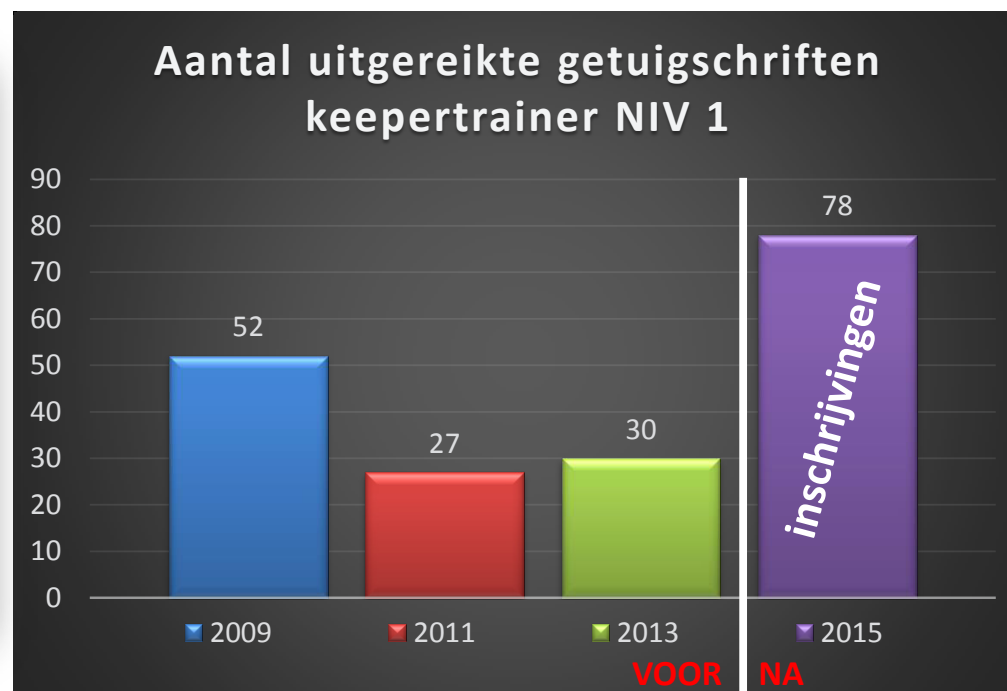
# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 1 : kwaliteitsvolle club + *aantal gekwalificeerde trainers*



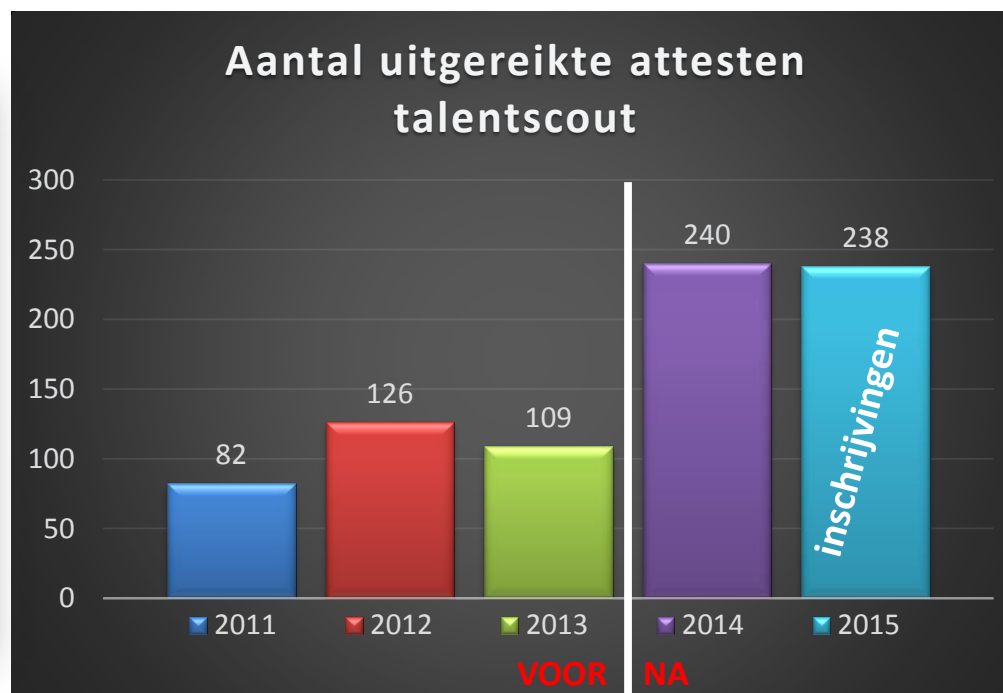
# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 1 : kwaliteitsvolle club + *aantal gekwalificeerde trainers*



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 1 : kwaliteitsvolle club + *aantal gekwalificeerde trainers*



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

## Punt 2 : 2v2 bij U6



**Dribbels in the picture !**

**vfv**  
voetbalfederatie vlaanderen

Maak de tofste, coolste, grappigste foto van je dribbelploeg en ...

... maak kans op twee dribbeldoelen!

Stuur je foto voor 31/11 op naar [dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be) (1 foto per club)

Meer info op [www.dribbelvoetbal.be](http://www.dribbelvoetbal.be)

**Waar een wil is, is een dribbel!**

**vfv**  
voetbalfederatie vlaanderen

Maak samen een sterke, leuke, treffende slogan van dribbelvoetbal en ...

... maak kans op een pop-up banner met je slogan!

Stuur je slogan voor 18/01 naar [dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be) (1 slogan per club)

Meer info op [www.dribbelvoetbal.be](http://www.dribbelvoetbal.be)

**DEMO AG** **Dribbelvoetbal 2 tegen 2**

Wedstrijd organisatie 2v2

Begeleiding

**2014-2015 U6**

Vlaanderen verbeeldt werkt

Opleidings visie Dribbelvoetbal

**Programma**

18.00 u.	Inleiding
18.15 u.	Doorlopend 2v2 wedstrijden + thematraining
19.15 u.	Reflectiemoment
20.00 u.	Einde

**2v2: Hoe - Wat - Waarom ?**

[dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be)

[www.dribbelvoetbal.be](http://www.dribbelvoetbal.be)



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

## Punt 2 : 2v2 bij U6

U6	# ploegen september	# ploegen januari	
Antwerpen	51	52	+2%
Brabant	89	93	+4,5%
Limburg	123	140	+14%
Oost-Vlaanderen	87	117	+34%
West-Vlaanderen	30	33	+10%
<b>TOTAAL</b>	<b>380</b>	<b>435</b>	<b>+14%</b>

[dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:dribbels@voetbalfederatievlaanderen.be)

[www.dribbelvoetbal.be](http://www.dribbelvoetbal.be)



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 3 : *opleidingsvisie 2.0* → 8v8

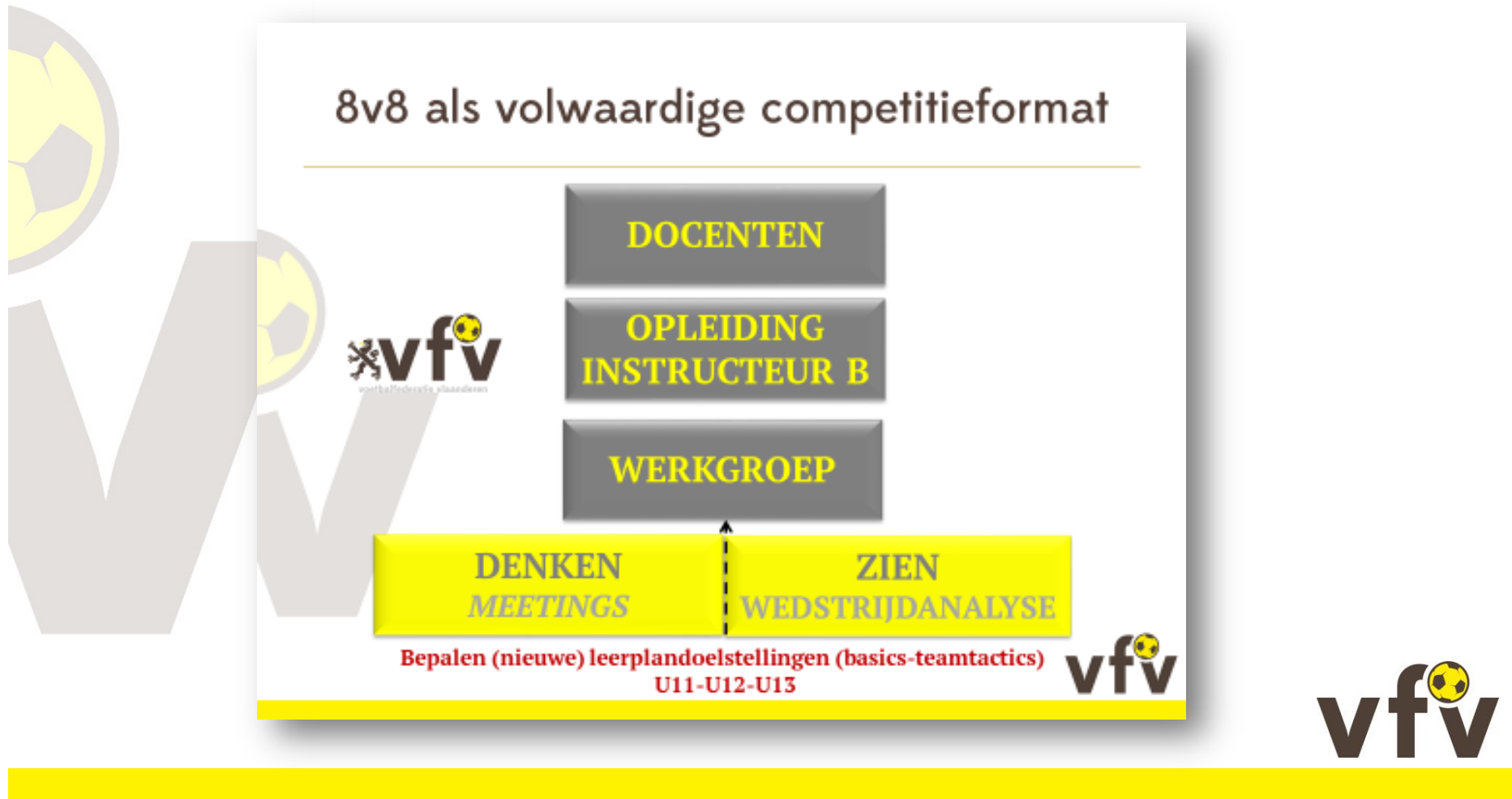


<b>U5-U6</b> (debutantjes)	2-2	U5 Balgewenning U6 Oppositie spelen	<b>Football as a dribbling and shooting game</b>
<b>U7-U8-U9</b> (duiveltjes) K+4/K+4	5-5	U7 Toepassing 2/2 U8 U9 Uitbreiding naar kort spel	<b>Football as a short passing game without off-side rule</b>
<b>U10-U11</b> (preminiemen) K+7/K+7	8-8 (50m/35m) (1)	U10 Toepassing 2/2 en 5/5 U11 Uitbreiding naar halflang spel	<b>Football as a halflong passing game without off-side rule</b>
<b>U12-U13</b> (miniemen) K+7/K+7	8-8 (60m/45m) (2)	U12 U13 Uitbreiding naar halflang spel	<b>Football as a halflong passing game without off-side rule</b>
<b>U14-U15</b> (knapen) K+10/K+10	11-11 (1)	U14 Toepassing 2/2, 5/5 en 8v8 U15 Uitbreiding naar lang spel	<b>Football as a long passing game with off-side rule</b>
<b>U16-U17</b> (scholieren) K+10/K+10	11-11 (2)	U16 U17 Uitbreiding naar lang spel	<b>Football as a long passing game with off-side rule</b>



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Punt 3 : *opleidingsvisie 2.0* → 8v8



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

*Punt 4 : Futsal in de winter*

[www.wintervoetbal.be](http://www.wintervoetbal.be)

**Editie 2015 → 19 en 20 december 2015 voor U8, U9 en U10 spelertjes op 3 locaties in Vlaanderen**



**Maak van de winterstop een winterstart!**



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

---

## Punt 5 : *Niveaucodes*



<http://www.belgianfootball.be/nl/nieuws/vfv-niveaucodes-voor-een-grotere-succesbeleving>



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

---

## *Punt 6 : Recreatief voetbal*



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

---

## Punt 6 : *Recreatief voetbal*



<http://www.belgianfootball.be/nl/nieuws/recreatieve-jeugdteams-op-maat-van-de-club>



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

---

Mentaliteitswijziging bij jeugdcoaches, ouders en bestuursleden  
→ **opleidings-** en **FUN-**gerichte benadering



Durven “sleutelen” aan de hervorming indien nodig in het belang van het kind en de club



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

Durven “sleutelen” aan de hervorming indien nodig in het belang **van het kind** en de club

## Voetbalfederatie Vlaanderen wint Panathlon Stipendium 2014

Een beloning voor het inzetten op een ethisch verantwoord jeugdsportbeleid

Zaterdag 4 oktober, op de viering van 10 jaar Panathlon Verklaring in Gent, heeft Voetbalfederatie Vlaanderen de Panathlon Stipendium 2014 in de wacht gesleept. Met deze uitreiking honoreert Panathlon Vlaanderen VFV en het Vlaamse amateurvoetbal als een waardevol project rond ethiek in de jeugdsport.

Secretaris-generaal VFV Benny Mezur: “We zijn vereerd en trots met deze onderscheiding. Dit is het resultaat van het hele team en een bewuste keuze om sterk in te zetten op een kindvriendelijk beleid in het jeugdvoetbal.”

### 10 jaar Panathlon Verklaring

Alle kinderen hebben het recht sport te beoefenen, zich te vermaken en te spelen, in een gezonde omgeving te leven en waardig behandeld te worden. Dat zegt de Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport. Na 10 jaar is deze boodschap actueler dan ooit en een leidraad voor een kindvriendelijk jeugdvoetbal.

Lees hier de Panathlonverklaring nog eens na.



© 04 oktober 2014 15:00

**Voetbalfederatie Vlaanderen wint Panathlon Stipendium 2014 (04/10/14)**  
Een beloning voor het inzetten op een ethisch verantwoord jeugdsportbeleid!



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

---

Durven “sleutelen” aan de hervorming indien nodig in het belang van het kind en de **club**

- 
- De club ≠ mijn club
  - In het belang van het Belgisch voetbal
  - 15 sleutels → de grootste gemene deler voor alle VFV-clubs



# Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk

---

## Aanpassingen 2015-2016




- Niveaucode bij P en IP
- U7 5v5 : er kan gestopt worden na 3x15'
- U7 → 2v2 en/of 5v5
- Vliegende wissels bij alle 8v8 wedstrijden (met of zonder scheidsrechter)
- Geen verplichting voor U21-ploeg bij Provinciale jeugdlicentie en U19-ploeg bij InterProvinciale jeugdlicentie
- Indribbelen/intrappen i.p.v. inworp bij 5v5



# Sporttechnisch jaarverslag 2014

---

- 
- Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk
  - **Trainersopleidingen**
  - Integraal topsportbeleid
  - Grassroots + clubondersteuning



# Trainersopleidingen

8<sup>ste</sup> Internationaal colloquium 05 februari 2014

➔ VANDAAG BETER OPLEIDEN OM MORGEN TE WINNEN (600 deelnemers)



9<sup>de</sup> Internationaal colloquium 11 februari 2015

➔ INNOVATIE IN VOETBAL (625 deelnemers)



# Trainersopleidingen

## EHBO-opleiding (veilig sporten)

→ 448 deelnemers in 2014

→ Laagdrempelig (15 euro voor opleiding van 8 uur)



### Inhoud van de cursus

#### Les 1: Reanimatie met AE

- Benaderen slachtoffer (Veiligheid, alarmeren, reanimatie)
- Reanimatie met AED
- Stabiele zijligging
- Reanimatie kinderen
- Praktijkoefeningen

#### Les 2: EHBO

- De EHBO-koffer
- Bloedingen
- Wondzorg (schaafwonden, snijwonden, bloedneus, brandwonden)
- Hersenschudding
- Schedelbreuk
- Verzwikking, verstuiking en breuken
- Hitte- en zonnslag
- Onderkoeling



# Trainersopleidingen


Opleidingen najaar 2015	Hyperlink
Initiator voetbal / getuigschrift C	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/getuigschrift-c">http://www.belgianfootball.be/nl/getuigschrift-c</a>
Trainer B / UEFA-B	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/uefa-B">http://www.belgianfootball.be/nl/uefa-B</a>
Trainer A / UEFA-A	Online vanaf 15 juni 2015
Veilig voetballen	Online vanaf 15 juni 2015

Opleidingen voorjaar 2016	Hyperlink
Initiator voetbal / getuigschrift C	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/getuigschrift-c">http://www.belgianfootball.be/nl/getuigschrift-c</a>
Instructeur voetbal / getuigschrift B	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/getuigschrift-b">http://www.belgianfootball.be/nl/getuigschrift-b</a>
TVJO-amateur	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/technisch-verantwoordelijke-jeugdopleiding-amateur">http://www.belgianfootball.be/nl/technisch-verantwoordelijke-jeugdopleiding-amateur</a>
Keepertrainer niv. 1	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/keeperstrainer-i">http://www.belgianfootball.be/nl/keeperstrainer-i</a>
Keepertrainer niv. 2	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/keeperstrainer-ii">http://www.belgianfootball.be/nl/keeperstrainer-ii</a>
Talentscout	<a href="http://www.belgianfootball.be/nl/talentscout">http://www.belgianfootball.be/nl/talentscout</a>



# Sporttechnisch jaarverslag 2014

---

- 
- Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk
  - Trainersopleidingen
  - **Integraal topsportbeleid**
  - Grassroots + clubondersteuning



# Integraal topsportbeleid



## Project topsport (2014-2015)

- 228 topsportleerlingen tussen 14 en 18 jaar
- 40 meisjes (↔ 37 in 2013-2014)
- 15 lesgevers football (12u/w)
- 5 keepertrainers (6u/w)
- 5 revatrainers (6u/w)
- 4 extra trainingen in de voormiddag



Courtois? Defour? Mertens?  
Debruyne? Dembélé?  
Aan welke ster  
spiegel jij jezelf?



# Integraal topsportbeleid




**Women's Football Academy in Leuven  
Nieuw 2014-2015 (centralisatie meisjes)**



# Sporttechnisch jaarverslag 2014

---

- 
- Jeugdcompetitiehervorming in de praktijk
  - Trainersopleidingen
  - Integraal topsportbeleid
  - **Grassroots + clubondersteuning**



# Grassroots + clubondersteuning

---



**Jeugdfutsal League**  
(U9, U11, U13, U15, U17 en U19)

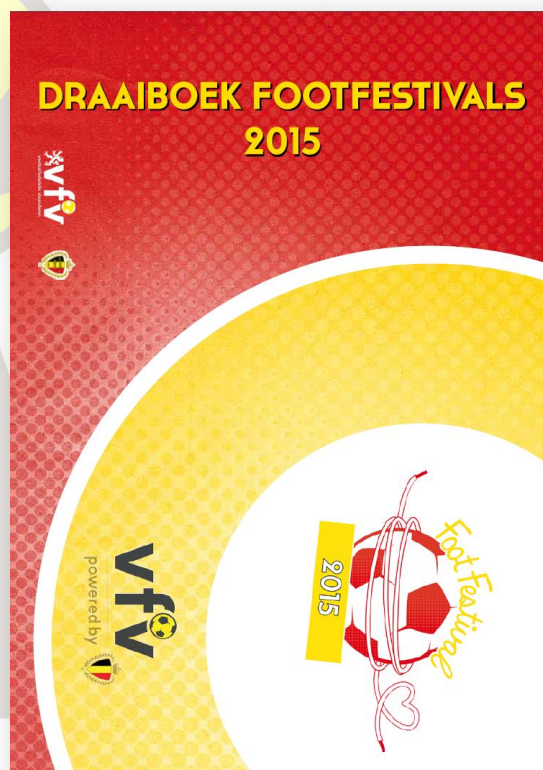
**Provinciale/regionale competitie**  
(cluster Oost en West)

<http://www.belgianfootball.be/nl/nieuws/brochure-futsal-groots-zijn-iets-kleins>



# Grassroots + clubondersteuning

www.footfestival.be



<http://www.belgianfootball.be/sites/default/files/pdf/vfv/draaiboek-footfestival.pdf>



# Grassroots + clubondersteuning

[www.footfestival.be](http://www.footfestival.be)



**FootFest**  
CAMP

**5-DAAGSE  
VOETBALSTAGE**

**vfv**  
voetbalfederatie vlaanderen

12 - 18 juli 2015  
GSF (GEZINS PORTFEDERATIE)  
Molenstraat 62 - 2460 KASTERLEE

20 - 24 juli 2015  
SPORTIEF ROTSELAAR  
Torenstraat 115 - 3110 ROTSELAAR

27 - 31 juli 2015  
DIVAS SC EENDRACHT AALST  
"Den Deyse" Dwarsstraat 69 - 9450 DENDERHOUTEM

24 - 28 augustus 2015  
KFC MEULEBEKE  
Ingelmunsterseswtwg 11 - 8760 MEULEBEKE

24 - 28 augustus 2015  
SK ROOIERHEIDE  
Heidestraat 111 - 3590 DIEPENBEEK

INFO EN INSCHRIJVEN  
[WWW.FOOTFESTIVAL.BE](http://WWW.FOOTFESTIVAL.BE)  
NIKI DE COCK  
niki.de.cock@voetbalfederatievlaanderen.be

**INCLUSIEF**

LIVE YOUR GOALS  
FIFA



Rotselaar juli 2014 → 40 deelnemers



# Grassroots + clubondersteuning



Hou je leden actief op je eigen club of heractiveer 'oudere talenten'

Stimuleer een fitte en gezonde levensstijl

Creëer een platform voor instroom van vrijwilligers in je club

Vergroot de sociale beleving en betrokkenheid van je club in de regio

Lancering project: juni 2015  
Kick off: september 2015

FOOTBALL + FOUNDATION

Doelgroep 55+

Bal niet boven heuphoogte

Geen slidings

Geen keeper

Wandelen

Scoren vanop de helft van de tegenstander

Indribbelen of inpassen

Geen buitenspel



# Grassroots + clubondersteuning

## Provinciale coördinatoren



442  
clubbezoeken in  
2014

60 formafoots in  
2014

38 TVJO-  
workshops  
in 2014  
(593 deelnemers)





**Vragen?**  
Contacteer me via:  
[hilde.clessens@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:hilde.clessens@voetbalfederatievlaanderen.be)



**Hilde Clessens**

**Provinciale coördinator Antwerpen**



**Vragen?**  
Contacteer me via:  
[guy.beckers@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:guy.beckers@voetbalfederatievlaanderen.be)



**Guy Beckers**

**Provinciale coördinator Limburg**



**Vragen?**  
Contacteer me via:  
[frans.meeuwens@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:frans.meeuwens@voetbalfederatievlaanderen.be)



**Frans Meeuwens**

**Provinciale coördinator Limburg**



**Vragen?**  
Contacteer me via:  
[steven.dejaegher@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:steven.dejaegher@voetbalfederatievlaanderen.be)



**Steven De Jaegher**

**Provinciale coördinator Oost-Vlaanderen**



**Vragen?**  
Contacteer me via:  
[arno.vandenabeele@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:arno.vandenabeele@voetbalfederatievlaanderen.be)



**Arno Van Den Abbeel**

**Provinciale coördinator Vlaams-Brabant**



**Vragen?**  
Contacteer me via:  
[sven.cnudde@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:sven.cnudde@voetbalfederatievlaanderen.be)



**Sven Cnudde**

**Provinciale Coördinator West-Vlaanderen**



# Grassroots + clubondersteuning

## FO Jeugdsport 2014 → subsidies

- 155 clubs ontvingen auditsubsidies.
- 386 clubs konden aanspraak maken op werkingssubsidies op basis van de geldigheid van hun auditverslag.
  - **321**/386 (= **83,16 %**) clubs dienden een dossier in om werkingssubsidies te ontvangen.
  - 65/386 (= **16,84 %**) clubs dienden GEEN dossier in om werkingssubsidies te ontvangen.
- Van die 321 clubs, zijn de niveaus als volgt:
  - Gewestelijk niveau: **144**
  - Provinciaal niveau: **125**
  - Nationaal niveau: **40** (nu interprovinciaal)
  - Elite 2: **6** (= tweede klasse)
  - Elite 1: **6** (= eerste klasse)



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. **Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement**
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Wijziging statuten en HHR VFV

---

- Samenstelling van Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van de VFV wordt gewijzigd, mede in het licht van beleidsplan KBVB.
- VFV wordt politiek de officiële vertegenwoordiger van AMATEURVOETBAL in VLAANDEREN, ofschoon de VFV decretaal gezien, het volledig voetballandschap dient te omvatten → ‘integraal topsportbeleid’ = decreet vb topsportscholen – nationale jeugd ploegen.

Garanties voor constructieve samenwerking met het Betaald Voetbal zijn ingebouwd.



# Wijziging statuten en HHR VFV

## Samenstelling Alg. Vergadering 248 ipv 428

D1:	14 ipv 84 stemmen =	5,65% ipv 19,63%
D2:	10 ipv 52 stemmen =	4,03% ipv 12,15%
D3:	32 ipv 48 stemmen =	12,90% ipv 11,21%
D4:	32 ipv 48 stemmen =	12,90% ipv 11,21%
PROV:	122 ipv 176 stemmen =	49,19% ipv 41,12%
VROUWEN:	20 ipv 10 stemmen =	8,07% ipv 2,34%
FUTSAL:	18 ipv 10 stemmen =	7,26% ipv 2,34%



# Wijziging statuten en HHR VFV

---

- Samenstelling Raad van Bestuur

12 in plaats van 15 leden  
(Pro League behoudt nog één  
vertegenwoordiger)

- Wijziging Dagelijks Bestuur

2 ondervoorzitters ipv één



# Wijziging statuten en HHR VFV

---



**Kan de ALGEMENE VERGADERING  
hiermee instemmen?**



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. **Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers**
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur

---



- Raad van Bestuur (15 leden) vergaderde 8x.

- Ondervoorzitter JP Notelteirs en Berly De Cock waren steeds aanwezig.

- Vlaamse Studiecommissie (VSC)

- olv voorzitter Johnny Vanspauwen 7x vergadering en nog 1x 13/6/15
- Moeilijke dossiers ; verschuiving van discussie NSC naar VSC/CFE.
- VFV = Raad van Bestuur + Management + VSC



# Jeugdcompetitiehervorming zware administratieve dobber

---

- 175 clubs nemen deel aan jeugdcompetitie interprovinciaal of provinciaal
- elke club audit + omkaderingsdossier
- permanente opvolging van omkaderingsvoorwaarden met focus op trainersstaf en PJO
- meer hulplijn dan sanctionerende instantie
- audit van Double Pass ook wel kritisch bekeken: club- en VFV-specialisten niet altijd akkoord
- Nood aan digitalisering – IT-project najaar 2015



# Pilootproject vrijwilligers

---



# Project vrijwilligerswerking

---

- ⊕ Seizoen 2013 – 2014 : 12 VFV-clubs nemen deel.
- ⊕ Seizoen 2014 - 2015 : 23 VFV-clubs in twee regio's
- ⊕ Seizoen 2015 – 2016 : vervolg project – 5 provincies

Criteria voor clubdeelname:

- ⊕ gemotiveerd zijn om deel te nemen (i.f.v. groei of clubcrisis) ;
- ⊕ deelname wordt gedragen binnen het bestuur van de club ;
- ⊕ engagement om steeds met 2 (dezelfde) personen aanwezig te zijn op de 5 vastgelegde workshops (telkens 3 uur) en er concrete uitwerking aan te geven gedurende 10 maanden van het project.

Verbeter concreet de vrijwilligerswerking in je club...



# VFV-beleid HARTFALEN

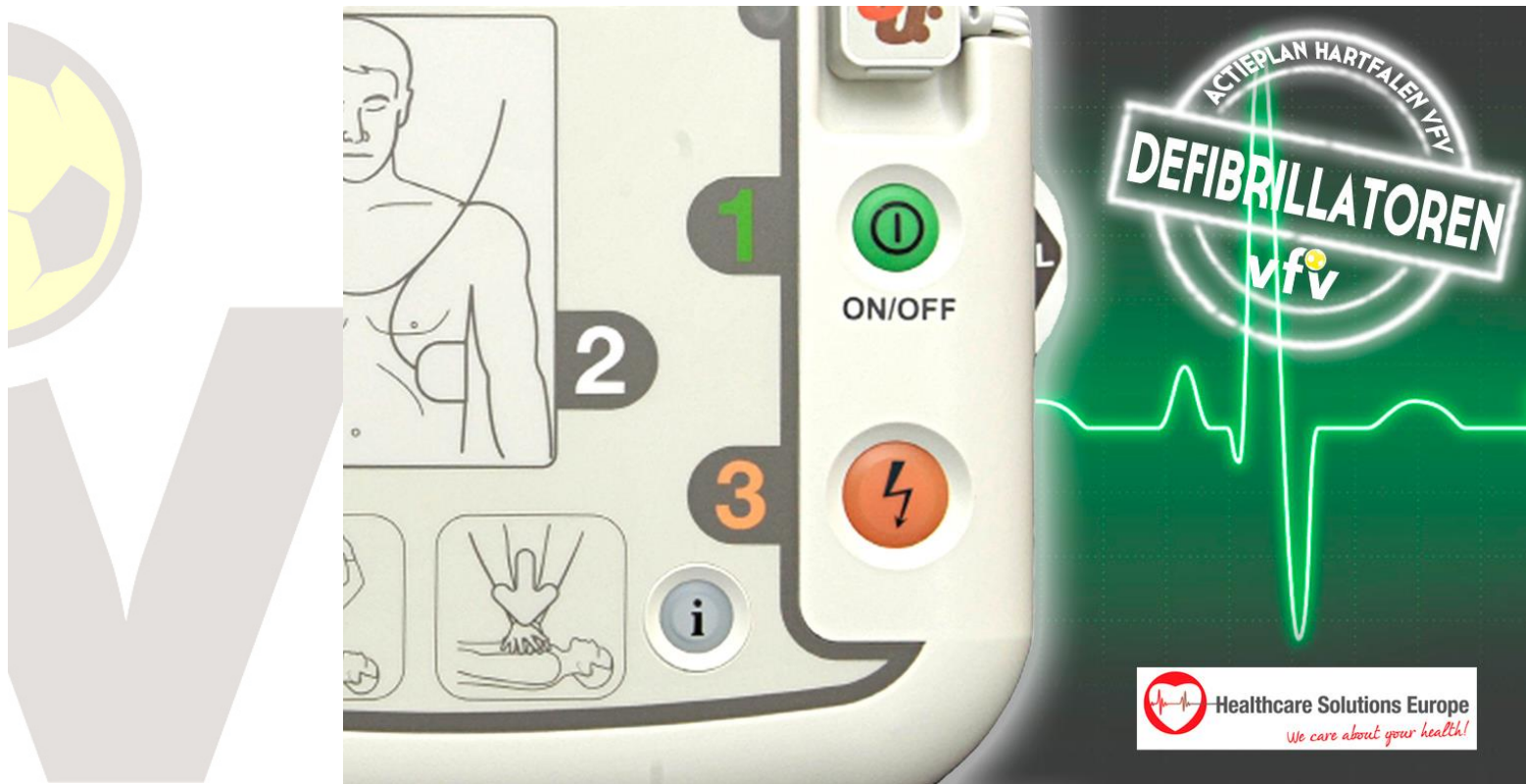
---

- Spijtige focus op problematiek door ‘overlijden’
- Herinnering aan 4 invalshoeken VFFV-beleid
  - \* EHBO-opleiding & Reanimatie (Veilig Sporten)
  - \* Website [www.sportkeuring.be](http://www.sportkeuring.be) leidt mogelijk tot sportmedisch onderzoek
  - \* Verzekering Arena aangepast met overlijdensdekking
  - \* Meer defibrillatoren in onze clubs...



# Kans op aankoop defibrillator

---



# Aankoop defibrillator




*“Maak van je voetbalclub een hartvriendelijke club!”*

- ⚽ Een defibrillator kan helpen bij hartritmestoornissen. Een AED in de buurt kan wonderen verrichten. In een voetbalclub is dit toestel dus op haar plaats, voor sporters en supporters...
- ⚽ Aanbod Healthcare Solutions Europe + VFV  
Onze clubs kunnen een [AED CU-SP1](#) defibrillator aankopen aan de uitzonderlijke prijs van 750,00 EUR, exclusief BTW.
- ⚽ Bestelbon via [administratie@voetbalfederatievlaanderen.be](mailto:administratie@voetbalfederatievlaanderen.be)
- ⚽ **VERLENGING ACTIE TOT 30 augustus 2015**



# Interne 'voetbal'projecten

---

- 
- Hervorming ARBITRAGE VFV
  - Hervorming disciplinaire (nationaal en provinciaal)
  - Competitiehervorming Amateurvoetbal
  - Breder sportaanbod: recreatief – innovatie
  - Positionering VFV-beleid binnen KBVB




# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. **Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering**
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Subsidies en werkingsopbrengsten



	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Totale subsidies</u>	<u>2.124.707</u>	<u>2.125.349</u>	<u>2.175.900</u>
<u>Basisopdrachten</u>	<u>1.115.120</u>	<u>1.108.627</u>	<u>1.007.003</u>
<u>Personeelssubsidies</u>	<u>430.513</u>	<u>428.006</u>	<u>388.772</u>
<u>Werkingsubsidies</u>	<u>684.607</u>	<u>680.621</u>	<u>618.231</u>
<u>Topsport</u>	<u>490.329</u>	<u>613.649</u>	<u>766.151</u>
<u>Internationale wedstrijden</u>	<u>225.000</u>	<u>225.000</u>	<u>350.000</u>
<u>Topsportscholen</u>	<u>265.329</u>	<u>388.649</u>	<u>416.151</u>
<u>Jeugdsport</u>	<u>519.258</u>	<u>403.073</u>	<u>402.746</u>
<u>Andere werkingsopbrengsten</u>	<u>3.413.731</u>	<u>2.110.575</u>	<u>1.263.350</u>
<b><u>Totaal</u></b>	<b><u>5.538.438</u></b>	<b><u>4.235.924</u></b>	<b><u>3.439.250</u></b>



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. **Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering**
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Verlag commissaris-revisor

---

Wij verlenen graag het woord aan de heer  
Van Den Ecker.



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. **Goedkeuring rekeningen 2014**
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Goedkeuring rekeningen 2014

---

- Balans
- Resultatenrekening
- Bedrijfskosten
- Bedrijfsopbrengsten



# Balans

<u>Materiële vaste activa</u>	<u>417</u>
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>237</u>
<u>Handelsvorderingen</u>	<u>865.094</u>
<u>Overige vorderingen</u>	<u>3.813.406</u>
<u>Geldbeleggingen en liquide middelen</u>	<u>547.131</u>
<u>Overlopende rekeningen</u>	<u>788</u>
<b><u>Totaal der activa</u></b>	<b><u><u>5.227.073</u></u></b>
<u>Voorzieningen</u>	<u>10.179</u>
<u>Handelsschulden</u>	<u>4.938.082</u>
<u>Schulden mbt belastingen, bezoldigingen en sociale lasten</u>	<u>270.608</u>
<u>Overige schulden</u>	<u>8.204</u>
<b><u>Totaal der passiva</u></b>	<b><u><u>5.227.073</u></u></b>



# Resultatenrekening

<u>Bedrijfskosten en -opbrengsten</u>	3.371.071
<u>Bezoldigingen</u>	-2.701.180
<u>Afschrijvingen</u>	-1.685
<u>Waardeverminderingen en voorzieningen</u>	16.677
<u>Andere bedrijfskosten</u>	-682.837
<u>Bedrijfsresultaat</u>	2.046
<u>Financieel resultaat</u>	-2.046
<u>Uitzonderlijk resultaat</u>	
<b><u>Resultaat van het boekjaar</u></b>	<b><u>0</u></b>



# Bedrijfskosten

Bedrijfskosten		8.757.855
1	Aankopen van materiaal, diensten, werk en studies	288.854
2	Huur en huurlasten	72.836
3	Werkingskosten	2.192.713
	Communicatie	31.128
	Bureelbenodigdheden	47.692
	Brandstof voertuigen	11.798
	Verzekering leden	2.047.724
	Onderhoud	54.371
	Andere	0
4	Verplaatsingskosten	1.390.718
	Administratieve medewerkers	171.762
	Sporttechnische medewerkers	12.715
	Deelnemers	1.206.160
	Andere	81
5	Drukwerken, informatie- en promotiemateriaal	38.024
6	Dienstverlenende organisaties	3.650.946
	Juridisch advies	17.196
	Werkingskosten commissies	
	KBVB	3.503.512
	Andere	130.238
7	Lidgelden en bijdragen	23.714
8	Verblijfskosten	220.687
	Administratieve medewerkers	106.357
	Sporttechnische medewerkers	21.962
	Deelnemers	92.368
9	Studie- en onderzoekswerk	342.374
10	Goederen, diensten (met akkoord BLOSO)	453.592
	Trainers Topsportscholen	347.106
	Trainers Topsport IW	106.486
11	Andere kosten	83.397
	Kosten vergaderingen, studiedagen, congressen	26.485
	Administratiekosten	808
	Huisvestingskosten	47.958
	Sociaal secretariaat	7.601
	Overige	545



# Bedrijfsopbrengsten

<u>Bedrijfsopbrengsten</u>		<u>12.128.926</u>
<u>1 Opbrengsten</u>		
a <u>Opbrengsten clubs</u>	<u>1.886.021</u>	
<u>Bondsbelasting</u>	<u>401.415</u>	
<u>Boetes</u>	<u>634.912</u>	
<u>Taks transferts</u>	<u>134.200</u>	
<u>Taks nieuwe aansluitingen</u>	<u>441.763</u>	
<u>Taks vriendsch. wedstrijden</u>	<u>134.200</u>	
<u>Andere</u>	<u>139.532</u>	
b <u>Andere werkingsopbrengsten</u>	<u>3.413.731</u>	
<u>2 Opbrengsten van diensten en recuperaties</u>		<u>2.962.268</u>
a <u>Huuropbrengsten</u>	<u>0</u>	
b <u>Recuperatie werkingskosten</u>	<u>2.143.903</u>	
<u>Communicatie</u>	<u>95.861</u>	
<u>Verzekering leden</u>	<u>2.047.724</u>	
<u>Andere</u>	<u>318</u>	
c <u>Recuperatie verplaatsingskosten</u>	<u>0</u>	
d <u>Opbrengsten drukwerken, inform. - en promotiemateriaal</u>	<u>297.235</u>	
e <u>Recuperatie kosten dienstverlenende organisaties</u>	<u>0</u>	
f <u>Recuperatie bijdragen</u>	<u>0</u>	
g <u>Recuperatie verblijfskosten</u>	<u>34.644</u>	
h <u>Recuperatie studie- en onderzoekswerk</u>	<u>0</u>	
i <u>Recuperatie personeelskosten</u>	<u>157.350</u>	
j <u>Andere</u>	<u>329.136</u>	
<u>3 Lidgelden, subsidies, sponsoring, schenkingen en legaten</u>		<u>3.866.906</u>
a <u>Lidgelden</u>	<u>1.696.527</u>	
b <u>Ontvangen subsidies</u>	<u>2.124.707</u>	
<u>Basissubsidies</u>	<u>1.115.120</u>	
<u>Jeugdsport</u>	<u>519.258</u>	
<u>Topsport internat. wedstrijden</u>	<u>225.000</u>	
<u>Topsportscholen</u>	<u>265.329</u>	
c <u>Regularisatie subsidies</u>	<u>6.087</u>	
d <u>Andere subsidies</u>	<u>30.586</u>	
e <u>Inkomsten sponsoring</u>	<u>9.000</u>	
f <u>Andere</u>	<u>0</u>	
<u>4 Overige bedrijfsopbrengsten</u>		<u>0</u>



# Agenda


---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. **Kwijting aan bestuurders en commissarissen**
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Kwijting aan bestuurders en commissarissen

---

- 
- De raad van Bestuur verzoekt u kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissarissen voor het uitoefenen van hun mandaat tijdens het afgelopen jaar



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. **Goedkeuring budget 2016**
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Goedkeuring budget 2016

	realiteit 2013	realiteit 2014	budget 2015	budget 2016
Bedrijfskosten en -opbrengsten	2.866.923	3.371.071	2.663.612	2.997.099
Bezoldigingen	-2.241.134	-2.701.180	-2.059.113	-2.395.599
Afschrijvingen	-3.079	-1.685	-3.000	0
Waardeverminderingen	-52.524	16.678	-50.000	-50.000
Andere bedrijfskosten	<u>-568.815</u>	<u>-682.837</u>	<u>-550.000</u>	<u>-550.000</u>
Bedrijfsresultaat	1.371	2.046	1.500	1.500
Financieel resultaat	-1.371	-2.046	-1.500	-1.500
Uitzonderlijk resultaat	<u>                    </u>	<u>                    </u>	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b><u>Resultaat van het boekjaar</u></b>	<b><u>                    0</u></b>	<b><u>                    0</u></b>	<b><u>                    0</u></b>	<b><u>                    0</u></b>



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Schrapping clubs

---

**De volgende effectieve clubs zijn voor verschuldigd bedrag aan de VFV geschorst :**



3282.- K. ST. VIVERSEL

4375.- K. KESSEL F.C.

4938.- K. FOOTBALL CLUB OLYMPIA GENT

4947.- K.F.C. WOESTEN

9312.- V.V. GELRODE



# Schrapping clubs

---

**De volgende FUTSAL-clubs zijn voor verschuldigd bedrag aan de VFV geschorst :**

A0265.- ZVC KAT BOKRIJK  
A3556.- ZV GROTE-BROGEL  
A5829.- ZVK SKODA HASSELT  
A6758.- ATLAS MECHELEN  
A6811.- ERASMUS LOMMEL  
A6922.- ZVK MIMOSABOYS ZONHOVEN  
A6982.- ZVC GANSBEEK BILZEN  
A7051.- ZVC ATLETICO DRONGEN  
A7262.- SIN-TEX HEUSDEN  
A7279.- ZVC TILRODA TIELRODE  
A7280.- ZVC REMIX WETTEREN  
A7284.- KID SMUDIE GENT  
A7323.- ZVC GOKTURK GENT  
A7325.- ZVC GENC TURK GENT  
A7336.- F.C. GALATASARAY MERELBEKE  
A7361.- DE GENTSE PANTERS  
A7362.- FC YOUNG BOYS GENT  
A7381.- ZVC THE NEW CHAPLIN AALST  
A7382.- WETTERSE DAKWERKEN FUTSAL  
A7387.- HET BOERKE SCHOONBEEK



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



# Huldiging van erevoorzitter en ereleden



# Huldiging van erevoorzitter en ereleden



# Huldiging van erevoorzitter en ereleden



# Huldiging van erevoorzitter en ereleden



# Agenda

---

1. Welkom door de voorzitter
2. Verificatie van de aanwezigen
3. Goedkeuring verslag Gewone Algemene Vergadering van 25.06.2014
4. Benoeming bestuurders
5. Eventuele interpellaties
6. Jaarverslag van de sporttechnische activiteiten
7. Goedkeuring wijzigingen aan statuten en huishoudelijk reglement
8. Jaarverslag administratieve werking Raad van Bestuur + bespreking lopende dossiers
9. Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
10. Verslag van de commissaris aan de Algemene Vergadering
11. Goedkeuring rekeningen 2014
12. Kwijting aan bestuurders en commissarissen
13. Goedkeuring budget 2016
14. Eventuele schrapping clubs die niet aan financiële verplichtingen hebben voldaan
15. Huldiging van erevoorzitter en ereleden Voetbalfederatie Vlaanderen
16. Slotwoord door de voorzitter



## **VOORSTEL TOT WIJZIGING STATUTEN VOETBALFEDERATIE VLAANDEREN**

**Te stemmen op de gewone algemene vergadering van 9 juni 2015**



### **TITEL I: NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR**

#### **Artikel 1: Naam**

De vereniging is, overeenkomstig de vigerende vzw-wetgeving en de toepasselijke decreten van de Vlaamse Gemeenschap, opgericht onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de benaming “VOETBALFEDERATIE VLAANDEREN”, afgekort “VFV”.

#### **Artikel 2: Zetel**

De zetel van de VFV is gevestigd te 1020 Brussel, Houba de Strooperlaan 145. Voor al haar verplichtingen ressorteert zij onder het gerechtelijk arrondissement Brussel.

#### **Artikel 3: Doel**

De VFV heeft tot doel de organisatie en de bevordering van de voetbalsport in de Vlaamse Gemeenschap.

Ter verwezenlijking van dit doel organiseert zij, in samenwerking met de Koninklijke Belgische Voetbalbond (afgekort KBVB) en met de federaties erkend door de andere Gemeenschappen, de jeugdcompetities van de Iste en IIde Nationale afdeling, de competities van de IIIde Nationale afdeling, van Bevordering en van de provinciale afdelingen, alsook van het damesvoetbal en van het zaalvoetbal.

Zij organiseert ook de recreatieve voetbalsport, het G-voetbal, de kaderopleiding, de bijscholing en de begeleiding van de sportverantwoordelijken, het bestuur en de administratie van de VFV en haar leden, de promotie van de voetbalsport en van het jeugdvoetbal in het bijzonder, alsook sportkampen, en werkt mee aan de tenuitvoerlegging van het prioriteitenbeleid en het topsportbeleid van de Vlaamse Gemeenschap.

De VFV werkt mee aan de kwaliteitszorg en de onderzoeken die door of namens de Vlaamse regering worden ingesteld en die gericht zijn op de evaluatie van de algemene werking of de activiteiten van de voetbalsport.

De VFV zal geen standpunten innemen of zich mengen in zaken van partijpolitieke of godsdienstige aard.

De VFV kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De VFV kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de VFV zelfs daden van koophandel stellen.

#### **Artikel 4: Duur**

De VFV wordt opgericht voor onbepaalde duur.

### **TITEL II: LEDEN**

#### **Artikel 5: Soorten leden**

De VFV telt effectieve leden en toegetroden leden (zijnde enerzijds toegetroden clubs, en anderzijds de leden van deze clubs).

De voorwaarden tot toetreding van effectieve en toegetroden leden, alsook de verhoudingen tussen de VFV en haar leden, worden bepaald in deze statuten en/of in het door de Algemene Vergadering goedgekeurde huishoudelijk reglement.

Het lidmaatschap van de VFV als effectief of toegetroden lid houdt de erkenning en de naleving in van zowel de statuten, het huishoudelijk reglement en alle reglementen van de VFV.

#### **Artikel 6: De effectieve leden**

**6.1.** De VFV telt tenminste 13 effectieve leden.

De volgende oprichters zijn de eerste effectieve leden:

1. CRAYBEX Guy Hubert Oscar, **Europaplein, 13, 3630 Maasmechelen**
2. DE DECKER Benedikt Lodewijk Jozef, **Meusegemstraat, 3, 1861 Wolvertem**
3. DE KEERSMAECKER François Louisa, **Lange Heergracht, 8, 2800 Mechelen**
4. DE RYCK Jozef Maria Henri, **Kolveniersvest, 30, 2500 Lier**
5. DIERICK Karel Germaan August, **Ten Hoflaan, 2, 2980 Zoersel**
6. HUYGENS Robert Renildis, **Begonialaan, 19, 9280 Lebbeke**
7. INGELBRECHT Georges August, **Torhoutsesteenweg, 16, 8210 Loppem**
8. NOTELTEIRS Jean-Pierre Edmond Marie Antoine Ghislaine, **Grote Markt, 55, 2260 Westerlo**
9. SINNAEVE Freddy Alfons, **Kapelleweg, 16, 8800 Roeselare**
10. TIMMERMANS Gilbert Lambert Joseph, **Ginstraat, 43, 3700 Tongeren**
11. VAN DEN PUTTE Bonaventura Ludovicus Theresia, **Turnhoutsebaan, 107, 2460 Kasterlee**
12. VANHOVE Antoine Vincent P, **Torhoutsesteenweg, 18, 8210 Loppem**
13. WIJNANTS Herman Louisa Jozef, **Meuleveld, 3, 2260 Westerlo**

6.2. De effectieve leden zijn de afgevaardigden van de voetbalclubs uit de provincies Antwerpen, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen, Limburg en Vlaams-Brabant en van de voetbalclubs uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die wensen aan te sluiten bij de provincie Vlaams-Brabant, dewelke actief zijn in de jeugdafdelingen van de Iste en Ilde Nationale afdeling, in de IIIde Nationale afdeling, in Bevordering en in de Provinciale Afdelingen, alsook in het Damesvoetbal en in het zaalvoetbal, voorheen georganiseerd door de KBVB en, ingevolge de oprichting van de VFV, door de VFV in samenwerking met de KBVB en met de federaties erkend door de andere Gemeenschappen.

Zij worden jaarlijks als volgt aangeduid:

- de Vlaamse clubs van Iste Nationale afdeling: vier twee afgevaardigden, door de Vlaamse clubs van Iste Nationale;
- de Vlaamse clubs van Ilde Nationale afdeling: vier twee afgevaardigden, door de Vlaamse clubs van Ilde Nationale;
- de Vlaamse clubs van IIIde Nationale afdeling: zes vier afgevaardigden, door de Vlaamse clubs van IIIde Nationale;
- de Vlaamse clubs van de afdeling Bevordering: zes vier afgevaardigden, door de Vlaamse clubs van de Nationale Liga van Bevordering;
- de clubs van de provinciale afdelingen: tweeëntwintig afgevaardigden, als volgt verdeeld over de vijf provincies:
  - o Antwerpen: vijf
  - o Limburg: vier
  - o Oost-Vlaanderen: vijf
  - o Vlaams Brabant: vier
  - o West-Vlaanderen: vier

Aangeduid door hun Provinciale Verstandhoudingen (eventueel de Provinciale Verstandhouding van Lagere Afdelingen);

- de zaalvoetbalclubs: vijf afgevaardigden, volgens een verdeling per provincie opgemaakt door de Vlaamse leden van de Commissie Futsal, en aangeduid door de clubs Futsal van de betreffende provincies;
  - o één afgevaardigde per provincie actief in het Futsal aangeduid door de provinciale verstandhouding van deze provincie.
  - o één afgevaardigde van de in de eliteafdeling spelende Vlaamse futsalclubs voorgedragen door deze clubs. Zo nodig selecteert en benoemt de raad van bestuur van de VFV uit de lijst van voorgedragen kandidaten.
  - o één afgevaardigde van de nationaal spelende Vlaamse futsalclubs voorgedragen door deze clubs. Zo nodig selecteert en benoemt de raad van bestuur van de VFV uit de lijst van voorgedragen kandidaten.

- de damesvoetbalclubs: Één afgevaardigde per provincie actief in het Damesvoetbal aangeduid door de provinciale verstandhouding van deze provincie;

overeenkomstig de voorwaarden en de modaliteiten bepaald in het huishoudelijk reglement.

**6.3.** De hoedanigheid van effectief lid wordt voldoende bewezen door de neerlegging van de ledenlijst op het maatschappelijk adres van de VFV.

**6.4.** Van de effectieve leden kan door een beslissing van de Raad van Bestuur een jaarlijkse bijdrage gevraagd worden waarvan het bedrag door de Raad van Bestuur vastgesteld wordt. Zij kan niet meer bedragen dan 2.500,00 EUR.

**6.5.** Een effectief lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging door een aangetekende brief te sturen naar de Raad van Bestuur.

Een effectief lid kan slechts worden uitgesloten door de Algemene Vergadering op voordracht van de Raad van Bestuur en met een tweederde meerderheid van de aanwezige of de vertegenwoordigde stemmen in de Algemene Vergadering.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid wordt vervangen overeenkomstig de voorwaarden en de modaliteiten bepaald in het huishoudelijk reglement.

## **Artikel 7: Toegetreden leden**

**7.1.** De clubs die zich bij de VFV wensen aan te sluiten worden toegetreden clubs genoemd.

Enkel clubs uit de provincies Antwerpen, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen, Limburg en Vlaams-Brabant en clubs uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die wensen aan te sluiten bij de provincie Vlaams-Brabant, dewelke actief zijn in de jeugdafdelingen van de Iste en Ilde Nationale afdeling, in de Ilde Nationale afdeling, in Bevordering en in de Provinciale Afdelingen, alsook in het Damesvoetbal en in het zaalvoetbal, voorheen georganiseerd door de KBVB en in de toekomst door de VFV in samenwerking met de KBVB en met de federaties erkend door de andere Gemeenschappen, kunnen zich aansluiten bij de VFV.

De verdere voorwaarden en modaliteiten van aansluiting worden bepaald in het huishoudelijk reglement van de VFV.

De Raad van Bestuur kan clubs die willen toetreden waarvan de statuten of het doel niet beantwoorden aan de doelstellingen van de vereniging weigeren.

De toegetreden clubs die hun verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomen of die de statuten of het huishoudelijk reglement overtreden, kunnen uitgesloten worden door de Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, volgens de modaliteiten bepaald in het huishoudelijk reglement.

De Raad van Bestuur kan in afwachting van de beslissing van de Algemene Vergadering de club schorsen voor alle sportactiviteiten, na deze de gelegenheid te hebben geboden zijn verdediging voor te dragen.

**7.2.** De leden van de toegetreden clubs, spelers of niet-spelers, zijn toegetreden leden. Zij worden op hun eerste verzoek lid van de VFV op voorwaarde dat zij voorgedragen zijn door een toegetreden club. De schorsing of uitsluiting van een toegetreden lid behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur volgens de modaliteiten bepaald in het huishoudelijk reglement.

**7.3.** Verenigingen, verstandhoudingen en entiteiten waarbinnen de toegetreden clubs zich groeperen om hun belangen te verdedigen, kunnen als lid toetreden mits schriftelijke aanvraag, en aanvaarding door de Raad van Bestuur.

**7.4.** Voetbalclubs, behorende tot een bedrijf, een administratie, een school of een andere groepering, evenals de groeperingen zelf, die hun eigen voetbalcompetities organiseren en die als dusdanig door de Raad van Bestuur aanvaard worden, kunnen als lid toetreden mits schriftelijke aanvraag, en aanvaarding door de Raad van Bestuur.

**7.5.** Natuurlijke personen die geen lid zijn van een toegetreden club kunnen als lid toetreden mits schriftelijke aanvraag, en aanvaarding door de Raad van Bestuur.

**7.6.** Van de toegetreden clubs en leden kan door een beslissing van de Raad van Bestuur een jaarlijkse bijdrage gevraagd worden waarvan het bedrag door de Raad van Bestuur vastgesteld wordt. Zij kan niet meer bedragen dan 2.500,00 EUR.

De toegetreden leden die hun bijdrage niet betalen, zullen als ontslagnemend beschouwd worden.

### **Artikel 8: Aanspraak van de leden**

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VFV op grond van de enkele hoedanigheid van lid en kan evenmin teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om welke reden dan ook.

## **TITEL III: DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 9: Samenstelling**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter volgens de rangorde, en bij diens afwezigheid door de langst zetelende aanwezige bestuurder.

Een effectief lid kan zich echter door een ander lid laten vertegenwoordigen. Het aantal volmachten per aanwezig effectief lid is beperkt tot drie.

## Artikel 10: Bevoegdheid

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- de ontbinding van de VFV;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VFV in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

## Artikel 11: Bijeenroeping - Agenda

**11.1.** De gewone Algemene Vergadering wordt door de Raad van Bestuur bijeengeroepen in de maand juni.

**11.2.** Bijzondere of buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden, hetzij op verzoek van de voorzitter van de Raad van Bestuur of door minstens vier bestuurders, hetzij op verzoek van 1/5<sup>de</sup> van de effectieve leden.

**11.3.** Alle effectieve leden worden per gewone brief, per fax of per e-mail uitgenodigd op de Algemene Vergadering, minimum acht dagen voor het tijdstip waarop de Algemene Vergadering zal plaatsvinden. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal. Ze vermeldt dag, plaats en uur.

**11.4.** De oproeping bevat de dagorde, die wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur. Aan de dagorde wordt elk punt dat door minstens twee bestuurders of minstens 1/20<sup>ste</sup> van de effectieve leden aangebracht werd, toegevoegd.

**11.5.** Verdere modaliteiten kunnen worden bepaald in het huishoudelijk reglement.

## Artikel 12: Besluitvorming

### **12.1. Stemverdeling**

**12.1.1.** De stemmen, in totaal **428 248**, worden uitgebracht door de effectieve leden volgens de volgende verdeelsleutel en quota:

- de Vlaamse clubs van Iste nationale afdeling: **84 14** stemmen
- de Vlaamse clubs van IIde nationale afdeling: **52 10** stemmen
- de Vlaamse clubs van IIIde nationale afdeling: **48 32** stemmen

- de Vlaamse clubs van Bevordering: ~~48~~ 32 stemmen

~~de Provinciale afdelingen: 176 stemmen, te verdelen onder de vijf Vlaamse provincies~~

- Provinciale afdeling Antwerpen: 28 stemmen
- Provinciale afdeling Oost-Vlaanderen: 28 stemmen
- Provinciale afdeling Limburg: 22 stemmen
- Provinciale afdeling West-Vlaanderen: 22 stemmen
- Provinciale afdeling Vlaams Brabant: 22 stemmen

- de Vlaamse clubs van het Damesvoetbal: ~~10~~ 20 stemmen

- de Vlaamse clubs van het Zaalvoetbal: ~~10~~ 18 stemmen.

Het aantal stemmen per effectief lid is gelijk aan het aantal stemmen voor de desbetreffende afdeling of provincie, gedeeld door het aantal effectieve leden van deze afdeling of provincie.

**12.1.2.** Behalve wanneer de vergadering met een meerderheid van 81% van de hieronder vermelde stemmen beslist tot stemming bij naamafroeping over te gaan, worden de stemmen uitgebracht door de delegatieleider van elke entiteit of provincie, volgens de hierna vermelde quota, of door één enkele door hen aangeduide algemene mandataris:

- de Vlaamse clubs van Iste nationale afdeling: ~~19,63%~~ 5,65%

- de Vlaamse clubs van IIde Nationale afdeling: ~~12,15%~~ 4,03%

- de Vlaamse clubs IIIde Nationale afdeling: ~~11,21%~~ 12,90%

- de Vlaamse clubs van Bevordering: ~~11,21%~~ 12,90%

~~de Vlaamse Provinciale afdelingen: 41,12%~~

- Provinciale afdeling Antwerpen: 11,29 %
- Provinciale afdeling Oost-Vlaanderen: 11,29 %
- Provinciale afdeling Limburg: 8,87%
- Provinciale afdeling West-Vlaanderen: 8,87 %
- Provinciale afdeling Vlaams Brabant: 8,87 %

- de Vlaamse clubs van het Damesvoetbal: ~~2,34%~~ 8,07%

- de Vlaamse clubs van het Zaalvoetbal: ~~2,34%~~ 7,26%

De delegatieleiders, of de enige algemene mandataris, dienen de hoedanigheid van effectief lid te hebben.

**12.1.3.** Voor de materies die specifiek het Betaald Voetbal aanbelangen (kaderopleidingen elite jeugdtrainers, subsidiëring nationale jeugd ploegen en werking topsportscholen) zal haar vertegenwoordiging binnen de decretaal verplichte topsportcommissie van de VFV de noodzakelijke inspraak krijgen waardoor een optimale detectie en opleiding van de talentvolle jeugdspelers van de Vlaamse clubs van het Betaald Voetbal gewaarborgd wordt;

## 12.2. Quorum

**12.2.1.** De Algemene Vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige effectieve leden.

**12.2.2.** Behoudens bijzondere bepalingen worden de beslissingen genomen bij volstreekte meerderheid der geldige stemmen. Om dit te bepalen worden de blanco en ongeldige stembrieven van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**12.2.3.** De volgende punten moeten, om aanvaard te worden, ~~minstens 81% van het totaal percentage van de stemmen behalen;~~ unaniem beslist worden:

- de ontbinding van de VFV;
- de wijziging van de statuten;
- ~~- de wijziging aan de formule van de kampioenschappen;~~
- de schrapping van clubs.

**12.2.4.** Verdere modaliteiten worden bepaald in het huishoudelijk reglement.

## Artikel 13: Verslagen en notulen

Van elke vergadering worden verslagen en notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris-generaal (of de verslaggever) en opgenomen worden in een daartoe bestemd register dat bewaard wordt op de zetel van de VFV.

De uittreksels die moeten worden voorgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal.

De notulen van de algemene vergadering worden gepubliceerd op de website van de VFV binnen de twee maanden.

## TITEL IV: RAAD VAN BESTUUR

### **Artikel 14: Samenstelling**

**14.1.** De VFV wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van **minstens** 12 bestuurders. Het aantal bestuurders dient steeds kleiner te zijn dan het aantal effectieve leden. Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn te allen tijde door deze afzetbaar.

De Raad van Bestuur van de VFV bestaat **minstens** uit **vertegenwoordigers van de volgende entiteiten:**

- zes leden voorgedragen door de provincies, te weten één lid per Vlaamse provincie en een tweede lid behorend tot de Vlaamse provincie met de grootste sportactiviteit; Deze leden worden aangeduid door de clubs van de provincie, verzameld in hun provinciale verstandhouding (eventueel de provinciale verstandhouding van lagere afdelingen), handelend conform haar statuten en/of gebruiken.
- **vier één leden lid** voorgedragen door de Vlaamse clubs van **Iste Nationale afdeling;**
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van **IIdde Nationale afdeling;**
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs **van IIIde Nationale afdeling;**
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs **van Bevordering;**
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van het Futsal;
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van het Damesvoetbal

De leden van de Raad van Bestuur mogen effectieve leden van de VFV zijn.

Deze leden zijn, indien relevant, ook **de** leden die hun liga of provincie vertegenwoordigen in het Uitvoerend Comité van de koepelorganisatie KBVB.

**14.2.** De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, die tevens voorzitter is van de vereniging, en **een twee ondervoorzitters.**

~~Wanneer de voorzitter uit het amateurvoetbal komt dient de ondervoorzitter uit het Betaald Voetbal te komen, en vice versa.~~

De Raad van Bestuur zal een secretaris-generaal en een penningmeester aanstellen, al dan niet leden van de Raad van Bestuur. Indien zij geen lid zijn van de Raad van Bestuur mogen zij de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen zonder stemrecht.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

## **Artikel 15: Duur van het mandaat**

**15.1.** De bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier seizoenen. ~~waarbij de eerste termijn voor alle bestuurders loopt tot 30 juni 2011.~~

~~In 2011 zal de helft van de bestuurders benoemd worden voor twee seizoenen, de andere helft voor vier seizoenen.~~

De helft van de bestuurders is telkens in de onpare jaren uittredend en herkiesbaar.

Bestuurders zijn herbenoembaar.

**15.2.** De bestuurders worden geacht ontslagnemend te zijn wanneer:

- zij geen lid meer zijn van de club die deel uitmaakt van de ~~liga of provincie entiteit~~ die zij vertegenwoordigen;
- wanneer de club waarvan zij lid zijn geen deel meer uitmaakt van de ~~liga of provincie entiteit~~ die zij vertegenwoordigen;

**15.3.** De bestuurder, afgevaardigd door de clubs van Iste Nationale afdeling, wordt geacht ontslagnemend te zijn op het einde van het seizoen waarin hij niet meer de steun geniet van de clubs die hij vertegenwoordigt

**15.4.** In geval van tussentijdse vervanging van een bestuurder, wordt de termijn van diens mandaat beperkt tot de nog resterende looptijd van het vrijgekomen mandaat.

## **Artikel 16: Bevoegdheden**

**16.1.** De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. De Raad van Bestuur kan alle daden van beschikking stellen, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheke, ...

**16.2.** Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder in het gedrang.

**16.3.** De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een andere bestuurder. Bestuurders die namens de Raad van Bestuur optreden, zijn ten aanzien van derden niet tot verantwoording verplicht van enig besluit of van enige machtiging.

De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen, kan door de Raad van Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

### **Artikel 17: Bijeenroeping – Besluitvorming – Notulen**

**17.1.** De voorzitter of de secretaris-generaal roept de Raad van Bestuur samen. Op vraag van minstens drie leden van de Raad van Bestuur dient de Raad van Bestuur ook samengeroepen te worden.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van afwezigheid wordt de vergadering geldig voorgezeten door ~~de ondervoorzitter~~ een ondervoorzitter, volgens de rangorde, of bij diens afwezigheid door de langst zetelende bestuurder.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden op de zetel van de VFV.

**17.2.** De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van diegene die de vergadering voorziet doorslaggevend.

**17.3.** Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris-generaal (of de verslaggever) en worden opgenomen in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden voorgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal.

**17.4.** In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond zoals, niet limitatief, per e-mail, video- of telefoonconferentie.

## TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR

### **Artikel 18: Dagelijks bestuur**

**18.1.** De Raad van Bestuur zal voor bepaalde handelingen en taken, alsook de daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur, zonder dat deze overdracht betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VFV of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

**18.2.** Maken deel uit van het dagelijks bestuur van de vereniging:

- de voorzitter **en de ondervoorzitters** van de Raad van Bestuur;
- de secretaris-generaal **die de vergaderingen van het dagelijks bestuur voorziet**;
- de penningmeester;
- **drie twee** leden aangeduid door de Raad van Bestuur. **zodanig dat de pariteit Amateurvoetbal – Betaald Voetbal gewaarborgd is.**

**Indien de secretaris-generaal en de penningmeester geen lid zijn van de Raad van Bestuur, hebben ze geen stemrecht in het dagelijks bestuur .**

**18.3.** De leden van het dagelijks bestuur oefenen hun mandaat uit als college. Dit betekent dat minimum de helft **van de stemgerechtigde leden** aanwezig moet zijn. Ze beslissen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur doorslaggevend.

**18.4.** Ten aanzien van derden is de VFV, voor bevoegdheden van het dagelijks bestuur, slechts geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee leden van het dagelijkse bestuur.

**18.5.** Het dagelijks bestuur mag enkel uitgaven verrichten die passen in de globale begroting.

**18.6.** De duur van het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

## TITEL VI: BEGROTINGEN – REKENINGEN – COMMISSARISSSEN

### **Artikel 19: Boekjaar – Sportseizoen – Rekeningen en begroting – Controle**

Het boekjaar van de VFV loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het sportseizoen van de VFV loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

De Raad van Bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering belast één of meerdere commissarissen met de financiële controle van de vereniging . Zij worden verkozen op voorstel van de Raad van Bestuur onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Enkel de Algemene Vergadering is bevoegd hun eventuele bezoldiging te bepalen en hen te ontlasten.

Zij brengen jaarlijks verslag uit bij de Algemene Vergadering.

## TITEL VII: ONTBINDING – VEREFFENING – DIVERSE BEPALINGEN

### **Artikel 20: Ontbinding**

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding van de VFV besluiten op de wijze zoals bepaald is in de vzw-wet.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

### **Artikel 21: Aanwending activa**

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan één of meer verenigingen met een zo mogelijk gelijkaardig doel.

### **Artikel 22: Toepasselijke reglementering**

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de vzw-wet van toepassing, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken ter zake. In geval van tegenstrijdigheid tussen de statuten en het huishoudelijk reglement primeren de bepalingen van de statuten.

### **Artikel 23: Hoedanigheid van lid van de KBVB**

De vereniging verbindt er zich toe de statuten, reglementen, richtlijnen en beslissingen van de KBVB, van de FIFA en de UEFA na te leven. Elke bepaling van deze statuten die strijdig zou zijn met het reglement van de KBVB, van de FIFA en de UEFA wordt beschouwd als nietig en van generlei waarde wat hen betreft.

De vereniging verbindt er zich bovendien toe de principes van loyaliteit, integriteit en van sportieve geest als uitdrukking van fair-play na te leven.

Na uitputting van de statutaire procedure worden alle geschillen inzake het bestuur van de vereniging dewelke in haar schoot ontstaan en voortvloeien uit de toepassing van het reglement van de KBVB ter beslechting voorgelegd aan een scheidsrechterscollege samengesteld uit drie leden van de Rechtscommissie van de KBVB.

Elk geschil met betrekking tot de FIFA-statuten, -reglementen en -richtlijnen aan de arbitrageinstanties die in haar schoot zijn opgericht zal voorgelegd worden.

Elk hoger beroep tegen een definitieve en dwingende beslissing van de FIFA zal aan de arbitrage van de TAS (Arbitragecommissie voor de Sport) te Lausanne (Zwitserland) voorgelegd worden.





# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**VOORSTEL TOT WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT VFV**

**Te stemmen op de gewone algemene vergadering van 9 juni 2015**

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VFV

## INHOUDSTABEL

### DEEL 1: DE VFV

#### HOOFDSTUK 1: Algemeenheden

- VFV 1: VFV: stichting- duur- ontbinding
- VFV 2: VFV: doel
- VFV 3: VFV: beheer
- VFV 4: VFV: bevoegdheden
- VFV 5: VFV: zetel- maatschappelijk boekjaar

#### HOOFDSTUK 2: Samenstelling van de VFV

- VFV 11: VFV: samenstelling
- VFV 12: VFV: de effectieve leden
- VFV 13: VFV: de toegetreden leden

#### HOOFDSTUK 3: Vertegenwoordiging- Publicatie berichten

- VFV 16: VFV: nationale en internationale vertegenwoordiging – FIFA
- VFV 17: VFV: externe betrekkingen- Vertegenwoordiging
- VFV 18: Publicatie officiële berichten – Bondsblad

#### HOOFDSTUK 4: De financiën van de VFV – Verzekeringen

- VFV 21: Begroting van de VFV- Jaarrekeningen
- VFV 22: Verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en van het dagelijks bestuur
- VFV 23: Diverse verzekeringen

### DEEL 2: DE REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

#### HOOFDSTUK 1: Toepasselijke reglementering

- VFV 26: Opdeling van de reglementaire bepalingen
- VFV 27: Reglementaire bepalingen: verbintenis tot naleving- Omvang van de bevoegdheden
- VFV 28: Specifieke reglementering betreffende de bevordering van de algemene sportbeoefening
- VFV 29: Specifieke reglementering betreffende de bestrijding van de mensenhandel- Deontologische code

#### HOOFDSTUK 2: WIJZIGINGEN AAN DE STATUTEN OF AAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- VFV 31: Voorstellen tot wijziging en wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement
- VFV 32: Interpretatie van de statuten of van het huishoudelijk reglement

### DEEL 3: DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VFV

#### HOOFDSTUK 1: De Vlaamse Algemene Vergadering

- VFV 36: Definitie- Leiding- Bevoegdheden- Plaats- Datum- Buitengewone Algemene Vergadering
- VFV 37: Uitnodiging- Agenda

Voorstel wijziging Huishoudelijk Reglement Voetbalfederatie Vlaanderen, goed te keuren in Alg. Vergadering VFV 2015 06 09

- VFV 38: Samenstelling
- VFV 39: De afgevaardigden- De delegatieleiders- Leden van bondsinstanties
- VFV 40: Stemverdeling- Volmachten
- VFV 41: Quorum- Stemmingen- Vereiste meerderheid- Blokkeringsminderheid
- VFV 42: Interpellaties- Verdediging standpunten
- VFV 43: Verslagen- Inwerkingtreding van de beslissingen

HOOFDSTUK 2: De Provinciale Algemene Vergadering

## **DEEL 4: DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE VFV**

HOOFDSTUK 1: Samenstelling – Werking- Bevoegdheden

- VFV 46: De Raad van Bestuur van de VFV: samenstelling
- VFV 47: De Raad van Bestuur van de VFV: werking
- VFV 48: De Raad van Bestuur van de VFV: bevoegdheden
- VFV 49: Onvolledige Raad van Bestuur

HOOFDSTUK 2: Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur

- VFV 51: Voorwaarden om een mandaat uit te oefenen
- VFV 52: Onverenigbaarheden- Verbodsbepalingen
- VFV 53: Het mandaat en de verkiezing als lid van de Raad van Bestuur VFV
- VFV 54: Kosten van de leden van de Raad van Bestuur

## **DEEL 5: HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE VFV**

VFV 56 Het dagelijks bestuur

## **DEEL 6: VOORZITTER, SECRETARIS-GENERAAL EN PENNINGMEESTER VAN DE VFV**

- VFV 61: De voorzitter van de VFV
- VFV 62: De Secretaris-generaal van de VFV
- VFV 63: De penningmeester van de VFV

## **DEEL 7: DE VLAAMSE STUDIECOMMISSIE (VSC)**

VFV 71: De Vlaamse Studiecommissie (VSC)

# DEEL 1 DE VFV

## HOOFDSTUK 1: ALGEMEENHEDEN

### Artikel VFV 1 VFV: stichting - duur - ontbinding

(101)

1. De Voetbalfederatie Vlaanderen vzw (afgekort VFV) werd opgericht op 8 november 2008. De statuten werden op 11.12.2008 gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De vereniging kreeg als ondernemingsnummer 808.165.002.

Als Vlaamse vleugel van de KBVB draagt zij het stamnummer 5000

2. De duur van de VFV is onbeperkt.

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding van de VFV besluiten op de wijze zoals bepaald is in de VZW-wet.

Alleen een daartoe speciaal bijeengeroepen buitengewone algemene vergadering kan, met **unanimiteit een meerderheid van 81% van het totale aantal geldige stemmen** de ontbinding beslissen.

3. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, evenals de vereffeningvoorwaarden.

4. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan één of meer verenigingen met een gelijkaardig doel.

### Artikel VFV 2 VFV: doel

(102)

1. De VFV heeft tot doel de organisatie en de bevordering van de voetbalsport in de Vlaamse Gemeenschap.

2. Ter verwezenlijking van dit doel organiseert zij:

21. Al de kampioenschappen in de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen **en de interprovinciale kampioenschappen in de Vlaamse provincies**.

Zij sluit een samenwerkingsverband af met de KBVB voor wat betreft de deelname van clubs niet behorende tot de VFV.

22. In samenwerking met de Koninklijke Belgische Voetbalbond (afgekort KBVB) en met de federaties erkend door de andere Gemeenschappen:

- de **elite** jeugdkampioenschappen;
- de kampioenschappen van 3<sup>de</sup> nationale afdeling en van bevordering;
- de nationale kampioenschappen van het Futsal en van dames;
- de kampioenschappen van de sportieve provincie Brabant.

3. Zij organiseert ook de recreatieve voetbalsport, het G-voetbal, de kaderopleiding, de bijscholing en de begeleiding van de sportverantwoordelijken, het bestuur en de administratie van de VFV en haar leden, de promotie van de voetbalsport en van het jeugdvoetbal in het bijzonder, alsook sportkampen, en werkt mee aan de tenuitvoerlegging van het prioriteitenbeleid en het topsportbeleid van de Vlaamse Gemeenschap.

4. De VFV werkt mee aan de kwaliteitszorg en de onderzoeken die door of namens de Vlaamse regering worden ingesteld en die gericht zijn op de evaluatie van de algemene werking of de activiteiten van de voetbalsport.

Clubs en/of leden die hun medewerking niet verlenen aan de georganiseerde enquêtes of vraagstellingen van de VFV worden bestraft met een administratieve boete van 100,00 EUR

5. De VFV zal geen standpunten innemen of zich mengen in zaken van partijpolitieke of godsdienstige aard.

Voorstel wijziging Huishoudelijk Reglement Voetbalfederatie Vlaanderen, goed te keuren in Alg. Vergadering VFV 2015 06 09

---

**Artikel VFV 3** VFV: beheer

(111)

1. De VFV wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, benoemd door de Algemene Vergadering.
2. De Raad van Bestuur kan, zonder dat dit betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VFV of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur, bepaalde handelingen en taken, alsook de daden van dagelijks bestuur, overdragen aan een Dagelijks Bestuur.

---

**Artikel VFV 4** VFV : bevoegdheden

(112)

1. Voor wat betreft de competities die zij alleen beheert, vallen de organisatie en het beheer van de voetbalsport, conform de statuten van de vzw VFV, het huishoudelijk reglement van de VFV en het reglement van de KBVB, onder de bevoegdheid van de Algemene Vergadering van de VFV en van de bondsinstanties voorzien in het reglement van de KBVB.

Voor wat betreft de competities die zij in samenwerking met de KBVB en/of met de federaties erkend door de andere Gemeenschappen organiseert: zie artikel 112 van het reglement KBVB.

2. De reglementaire, de uitvoerende en de sportieve, disciplinaire en rechtsprekende bevoegdheid zijn strikt gescheiden:
  21. De reglementaire bevoegdheid betreffende dit huishoudelijk reglement komt toe aan de Algemene Vergadering van de VFV.
  22. De uitvoerende bevoegdheid komt toe aan de Raad van Bestuur van de VFV.  
De Raad van Bestuur is alleen verantwoordelijk tegenover de Algemene Vergadering voor zijn administratief, sportief en financieel beheer.
  23. De sportieve, disciplinaire en rechtsprekende bevoegdheid komt toe, binnen de in het reglement van de KBVB vermelde beperkingen, aan de algemene vergaderingen en de bondsinstanties, waaraan dergelijke bevoegdheid verleend werd.
3. De Raad van Bestuur van de VFV heeft de bevoegdheid dit huishoudelijk reglement te interpreteren (zie art. VFV 32).

---

**Artikel VFV 5** VFV: zetel - maatschappelijk boekjaar

(103)

1. De maatschappelijke zetel van de VFV is gevestigd in Brussel. De administratieve zetel kan gevestigd zijn in een andere plaats binnen het Vlaamse Gewest.
2. Het maatschappelijk boekjaar van de VFV begint op 1 januari en eindigt op 31 december.  
Het sportseizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

## HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING VAN DE VFV

### Artikel **VFV 11** VFV: samenstelling

(105)

1. De VFV telt:

- effectieve leden: zie artikel VFV 12;
- toegetreten leden, zijnde enerzijds toegetreten clubs, en anderzijds de leden van deze clubs: zie artikel VFV 13.

2. Het lidmaatschap van de VFV als effectief of toegetreten lid houdt de erkenning en de naleving in van zowel de statuten als van het huishoudelijk reglement van de VFV.

3. De clubs uit de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant, West-Vlaanderen en de clubs uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die wensen toe te treden, zijn zowel lid van de VFV als van de KBVB.

4. De toegetreten leden tot deze clubs zijn zowel lid van de VFV als van de KBVB.

### Artikel **VFV 12** VFV: de effectieve leden

(-)

1. De effectieve leden zijn de afgevaardigden van de voetbalclubs uit de provincies Antwerpen, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen, Limburg en Vlaams-Brabant en van de voetbalclubs uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die wensen aan te sluiten bij de provincie Vlaams-Brabant, die actief zijn in de jeugdafdelingen van de Iste en Ilde Nationale afdeling, in de IIIde Nationale afdeling, in Bevordering en in de Provinciale Afdelingen, alsook in het Damesvoetbal en in het zaalvoetbal, georganiseerd door de VFV in samenwerking met de KBVB en met de federaties erkend door de andere Gemeenschappen.

2. Zij worden als volgt aangeduid:

- De Vlaamse clubs van Iste en Ilde Nationale afdeling: elk **twee** afgevaardigden, aangeduid door de Vlaamse clubs van de betrokken afdeling;
- De Vlaamse clubs van IIIde Nationale afdelingen en van Bevordering: elk **vier** afgevaardigden, aangeduid door de Vlaamse clubs van de betrokken afdeling;
- De clubs van de provinciale afdelingen: tweeëntwintig afgevaardigden, als volgt verdeeld over de vijf provincies:
  - Antwerpen: vijf
  - Limburg: vier
  - Oost-Vlaanderen: vijf
  - Vlaams-Brabant: vier
  - West-Vlaanderen: vier

**aangeduid** door hun Provinciale Verstandhoudingen (eventueel de Provinciale Verstandhouding van Lagere Afdelingen);

- De zaalvoetbalclubs:
  - o één afgevaardigde per provincie actief in het Futsal aangeduid door de provinciale verstandhouding van deze provincie.
  - o één afgevaardigde van de in de eliteafdeling spelende Vlaamse futsalclubs voorgedragen door deze clubs. Zo nodig selecteert en benoemt de Raad van Bestuur van de VFV uit de lijst van voorgedragen kandidaten.
  - o één afgevaardigde van de nationaal spelende Vlaamse futsalclubs voorgedragen door deze clubs. Zo nodig selecteert en benoemt de Raad van Bestuur van de VFV uit de lijst van voorgedragen kandidaten.
- De damesvoetbalclubs: één afgevaardigde per provincie actief in het Damesvoetbal en aangeduid door de respectievelijke provinciale verstandhoudingen.

3. De hoedanigheid van effectief lid wordt voldoende bewezen door de neerlegging van de ledenlijst op het maatschappelijk adres van de VFV.

4. Van de effectieve leden kan door een beslissing van de Raad van Bestuur een jaarlijkse bijdrage gevraagd worden waarvan het bedrag door de Raad van Bestuur vastgesteld wordt. Zij kan niet meer bedragen dan 2.500,00 EUR.

5. Een effectief lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging door een aangetekende brief te sturen naar de Raad van Bestuur.

Een effectief lid kan slechts worden uitgesloten door de Algemene Vergadering op voordracht van de Raad van Bestuur en met een tweederde meerderheid van de aanwezige of de vertegenwoordigde stemmen in de Algemene Vergadering.

---

## Artikel **VFV 13** VFV: de toegetreden leden

---

(-)

1. De clubs, verenigingen, verstandhoudingen en **entiteiten** die zich bij de VFV wensen aan te sluiten worden **toegetreden clubs** genoemd.

11. Enkel clubs uit de provincies Antwerpen, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen, Limburg en Vlaams-Brabant en clubs uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die wensen aan te sluiten bij de provincie Vlaams-Brabant, die actief zijn in de jeugdafdelingen van de Iste en IIde Nationale afdeling, in de IIIde Nationale afdeling, in Bevordering en in de Provinciale Afdelingen, alsook in het Damesvoetbal en in het zaalvoetbal, georganiseerd door de VFV in samenwerking met de KBVB en met de federaties erkend door de andere Gemeenschappen, kunnen zich aansluiten bij de VFV.

12. Voetbalclubs, behorende tot een bedrijf, een administratie, een school of een andere groepering, evenals de groeperingen zelf, die hun eigen voetbalcompetities organiseren en die als dusdanig door de Raad van Bestuur aanvaard worden, kunnen als lid toetreden mits schriftelijke aanvraag, en aanvaarding door de Raad van Bestuur.

13. Verenigingen, verstandhoudingen en **entiteiten** waarbinnen de toegetreden clubs zich groeperen om hun belangen te verdedigen, kunnen als lid toetreden mits schriftelijke aanvraag, en aanvaarding door de Raad van Bestuur.

14. De Raad van Bestuur kan clubs, verenigingen, verstandhoudingen en **entiteiten** die willen toetreden en waarvan de statuten of het doel niet beantwoorden aan de doelstellingen van de vereniging weigeren.

15. De toegetreden clubs, verenigingen, verstandhoudingen en **entiteiten** die hun verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomen of die de statuten of het huishoudelijk reglement overtreden, kunnen uitgesloten worden door de Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, volgens de modaliteiten bepaald in de titels 3 en 19 van het reglement van de KBVB.

16. De Raad van Bestuur kan in afwachting van de beslissing van de Algemene Vergadering de club, vereniging, verstandhouding of **entiteit** schorsen voor alle sportactiviteiten, na deze de gelegenheid te hebben geboden haar verdediging voor te dragen.

2. De leden van de toegetreden clubs, spelers of niet-spelers, zijn **toegetreden leden**. Zij worden lid van de VFV op voorwaarde dat zij voorgedragen zijn door een toegetreden club. De schorsing of uitsluiting van een toegetreden lid behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur volgens de modaliteiten bepaald in de titels 5 en 19 van het reglement van de KBVB.

3. Natuurlijke personen die geen lid zijn van een toegetreden club kunnen als lid toetreden mits schriftelijke aanvraag, en aanvaarding door de Raad van Bestuur.

4. Van de toegetreden clubs en leden kan door een beslissing van de Raad van Bestuur een jaarlijkse bijdrage gevraagd worden waarvan het bedrag door de Raad van Bestuur vastgesteld wordt. Zij kan niet meer bedragen dan 2.500,00 EUR. De toegetreden leden die hun bijdrage niet betalen zullen als ontslagnemend beschouwd worden.

5. De voorwaarden tot toetreding van de effectieve en toegetreden leden, alsook de verhoudingen tussen de VFV en haar leden, worden bepaald in de titel 3 (de clubs) en titel 5 (de aangeslotenen) van het reglement van de KBVB.

## HOOFDSTUK 3: VERTEGENWOORDIGING – PUBLICATIE BERICHTEN

---

### Artikel **VFV 16** VFV: nationale en Internationale vertegenwoordiging • FIFA

---

(104)

1. De VFV is de Vlaamse vleugel binnen de KBVB.

De KBVB, als lid van de Internationale Voetbalbond (FIFA), wordt door alle buitenlandse bonden erkend als enige bond die in België de voetbalsport vertegenwoordigt.

2. Als Vlaamse vleugel binnen de KBVB, verbinden de VFV en zijn organen, onder voorbehoud van de algemene rechtsprincipes, van de bepalingen van openbare orde en van de nationale, regionale en communautaire wetgeving ter zake, zich ertoe:

- de spelregels zoals ze werden opgesteld door de Internationale Football Association Board (IFAB) na te leven;
- de statuten, reglementen en beslissingen van de FIFA, de UEFA en de KBVB na te leven;
- de principes van loyaliteit, integriteit en sportieve geest als teken van fair play na te leven;
- de bevoegdheid van het "Tribunal Arbitral du Sport" (TAS) in Lausanne (Zwitserland), zoals voorzien door de overeenstemmende Statuten van de FIFA en de UEFA, te erkennen;
- in laatste aanleg elk geschil van nationale aard voortvloeiend uit de toepassing van de statuten of reglementen van de KBVB en/of VFV, of wat ermee verband houdt, uitsluitend voor te leggen aan een onafhankelijk en onpartijdig scheidsrechterlijk college, dat het geschil zal beslechten.

---

### Artikel **VFV 17** VFV: externe betrekkingen • Vertegenwoordiging

---

(106)

1. Alle nationale en internationale betrekkingen van de VFV, van welke aard ook, behoren tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Desgevallend worden zij geregeld door overeenkomsten, die goedgekeurd moeten worden door de Algemene Vergadering.

2. Op alle officiële of sportieve manifestaties waarop zij zowel in het binnenland als in het buitenland aanwezig is, wordt de VFV vertegenwoordigd door haar voorzitter of zijn afgevaardigde, en desgevallend door de Secretaris-generaal.

---

### Artikel **VFV 18** Publicatie officiële berichten - Bondsblad

---

(107)

1. Alle officiële berichten van de VFV worden, onder de rubriek "Officiële berichten", gepubliceerd op de website van de VFV. Dit wordt verder bondsblad VFV genoemd. Deze publicatie gebeurt uitsluitend op internet.

2. Wat betreft de datum van publicatie, als referentiepunt voor een aantal procedurehandelingen, geldt de datum van de woensdag van de week waarin het bericht op internet gepubliceerd wordt, ongeacht of dit al dan niet een werkdag is.

## HOOFDSTUK 4: DE FINANCIËN VAN DE VFV • VERZEKERINGEN

---

### Artikel **VFV 21** Begroting van de VFV • Jaarrekeningen

---

(146)

1. Voor elk boekjaar worden de ramingen van de jaarlijkse inkomsten en uitgaven door de Raad van Bestuur van de VFV opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
2. De jaarlijkse rekeningen worden opgemaakt per 31 december en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

---

### Artikel **VFV 22** Verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur

---

(-)

1. De VFV kan enkel door een beslissing van de Raad van Bestuur financieel gebonden worden.
2. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beheer tegenover de Algemene Vergadering.
3. Het Dagelijks Bestuur mag geen uitgaven verrichten, die niet in de begroting voorzien zijn, zonder vooraf de Raad van Bestuur te raadplegen.

Dergelijke uitgaven mogen echter 6.200,00 EUR niet te boven gaan, behalve wanneer ze voortvloeien uit wettelijke, sociale of contractuele verplichtingen.

4. De handtekeningbevoegdheid voor wat betreft financiële transacties wordt als volgt bepaald:

- boven de 2.500,00 EUR: voorzitter samen met penningmeester of secretaris-generaal
- beneden de 2.500,00 EUR: voorzitter of penningmeester of secretaris-generaal

---

### Artikel **VFV 23** Diverse verzekeringen

---

(-)

In uitvoering van art. 5 van het decreet van 13 juli 2001, zal de VFV:

1. de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de federatie, haar bestuurders, haar personeel en haar aangestelden, bedoeld in de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, door een verzekering laten dekken;
2. ter bescherming van haar aangesloten leden verzekeringspolissen afsluiten die voldoen aan de door de Vlaamse regering bepaalde minimumvoorwaarden;
3. ter bescherming van niet-leden bij sportpromotionele acties aparte verzekeringspolissen afsluiten die voldoen aan de door de Vlaamse regering bepaalde minimumvoorwaarden.

## DEEL 2 DE REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

---

#### Artikel **VFV 26** Opdeling van de reglementaire bepalingen

---

(116)

1. De reglementaire bepalingen van de VFV zijn als volgt opgebouwd:
  11. De statuten van de vzw VFV
  12. Het huishoudelijk reglement van de VFV
  13. Het reglement van de KBVB
  14. De bijlagen aan het reglement van de KBVB
2. De statuten, en het huishoudelijk reglement worden gepubliceerd op de website van de VFV.

---

#### Artikel **VFV 27** Reglementaire bepalingen: verbintenis tot naleving - omvang van de bevoegdheden

---

(117)

11. De VFV beschikt, conform de reglementaire bepalingen, over de volheid van bevoegdheid in sportieve, reglementaire, disciplinaire, administratieve en jurisdictionele aangelegenheden.
12. De leden van de VFV, die krachtens art. V 105 tevens lid zijn van de KBVB:
  121. Aanvaarden deze bevoegdheid;
  122. Dienen deze reglementaire bepalingen na te leven. Zij worden geacht de reglementaire bepalingen te kennen, alsook de interpretatieve beslissingen die deze aanvullen en in de bondsbladen van KBVB of VFV gepubliceerd worden.
13. Het reglement en de bijlagen aan het reglement van de KBVB gelden dus onverkort ook voor de VFV.
14. De clubs verbinden zich ertoe elk geschil met de VFV, na de uitputting van de interne middelen voor zover deze in huidige reglementaire bepalingen zijn voorzien, voor te leggen aan een scheidsrechterscollege dat zal vergaderen en uitspraak doen conform de ter zake geldende bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

---

#### Artikel **VFV 28** Specifieke reglementering betreffende de bevordering van de algemene sportbeoefening

---

(-)

1. De statuten en het huishoudelijk reglement van de VFV, en het reglement van de KBVB naar het welke wordt verwezen, houden geen bepalingen in waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking verhinderd wordt.
2. De statuten en het huishoudelijk reglement van de VFV, en het reglement van de KBVB, naar het welke verwezen wordt, zijn dan ook in overeenstemming met:
  21. het decreet van 24.07.1996 betreffende de niet-professionele sportbeoefenaar (art. 522 reglement KBVB)
  22. het decreet van 13.07.2007 betreffende de medisch verantwoorde sportbeoefening (art.2001 reglement KBVB)
  23. de principes en de regels van de democratie (art. 102, 128, 231 en 307 reglement KBVB)
  24. het Europese Verdrag van de Rechten van de Mens (art. 1736 tot 1743 reglement KBVB)
  25. het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind

## Artikel **VFV 29**

### Specifieke reglementering betreffende de bestrijding van de mensenhandel – Deontologische code van de VFV

(-)

1. De VFV schikt zich naar artikel 5, 7° van het decreet van 13/07/2001, dat de sportfederaties oplegt alle maatregelen te nemen om de mensenhandel binnen de sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving, en sanctionerend op te treden op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

Hoewel hiertoe alle maatregelen zijn genomen in de reglementering:

- Art. 513: Aansluiting van staatlozen en buitenlanders
- Art. 921: Transfer van spelers komende uit het buitenland
- Art. 1421: Identificatie van spelers: de verplichte spelerslicentie

en hierin ook de **tuchtstraffen** zijn opgenomen waaraan overtredende clubs en leden zich blootstellen, wenst de VFV nogmaals deze principes te bevestigen in de navolgende deontologische code.

## 2. Deontologische code van de VFV

### 21. Gewettigd verblijf

Vooraleer de VFV het lidmaatschap toekent of een licentie uitreikt, dient de sportbeoefenaar / de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar **wettig verblijft** op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

### 22. Mensenhandel

De VFV en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert

wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.”

### 23. Tewerkstelling: sporters met een arbeidsovereenkomst

231. De VFV en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers** na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999
- het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

232. De VFV en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de arbeidsbemiddeling** na te leven en te doen naleven.

Voorstel wijziging Huishoudelijk Reglement Voetbalfederatie Vlaanderen, goed te keuren in Alg. Vergadering VFV 2015 06 09

Het betreft:

- het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999
- het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

## HOOFDSTUK 2: WIJZIGINGEN AAN DE STATUTEN OF AAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

### Artikel **VFV 31**                      Voorstellen tot wijziging en wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement van de VFV

---

(118 - 119)

1. De voorstellen tot wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement moeten, samen met de memorie van toelichting, vóór 1 maart naar de Secretaris-generaal gestuurd worden.

Elk laattijdig ingediend voorstel wordt onontvankelijk verklaard, tenzij de Raad van Bestuur het voor zijn rekening neemt.

2. Diegene die uitgaan van de Raad van Bestuur moeten echter ten laatste op de datum van de publicatie van de agenda van de algemene vergadering in het bondsblad VFV ter kennis van de clubs gebracht worden.

3. De volgende punten moeten, om aanvaard te worden, unaniem beslist worden:

- de ontbinding van de VFV;
- de wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- de schrapping van clubs.

---

### Artikel **VFV 32**                      Interpretatie van de statuten of van het huishoudelijk reglement

---

(120)

1. Alle in de statuten of in het huishoudelijk reglement niet voorziene gevallen, alsook elke onduidelijke bepaling worden onder de vorm van interpretatieve beslissing door de Raad van Bestuur beslecht indien de noodzaak daartoe bestaat en de hoogdringendheid vaststaat.

Deze beslissing is onmiddellijk van toepassing en geldig voor het lopende seizoen en wordt binnen de veertien kalenderdagen in het bondsblad VFV gepubliceerd.

2. Zolang een procedure hangende is bij een bondsinstantie, mag de Raad van Bestuur geen interpretatieve beslissing nemen slaande op de zaak.

3. Derdenverzet door elke belanghebbende club tegen een interpretatieve beslissing die de rechten van de club schaadt is mogelijk binnen de acht kalenderdagen na publicatie in het bondsblad VFV.

Het derdenverzet wordt gedaan door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de Secretaris-generaal waarin de club haar belangen uiteenzet en haar andersluidende interpretatie motiveert.

Het derdenverzet wordt behandeld door de Raad van Bestuur dat de verzetdoende club in zijn eerstvolgende nuttige vergadering hoort en binnen de 15 werkdagen na de sluiting van de debatten uitspraak doet in eerste en laatste aanleg.

4. Opdat deze interpretatie nog van kracht zou zijn na het lopende maatschappelijk boekjaar, moet de Algemene Vergadering zich uitspreken over de wijzigingen die voortvloeien uit de voormelde interpretatieve beslissingen.

5. Indien de Algemene Vergadering een interpretatieve beslissing van de Raad van Bestuur verwerpt, dient deze laatste, wanneer het een nieuwe beslissing wenst te nemen in dezelfde, identieke of gelijkaardige zaak zich te schikken naar het standpunt van de Algemene Vergadering.

## DEEL 3 DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN DE VFV

### HOOFDSTUK 1: DE VLAAMSE ALGEMENE VERGADERING

---

#### Artikel **VFV 36** Definitie • Leiding • Bevoegdheden • Plaats • Datum • Buitengewone algemene vergadering

---

(126)

1. De algemene vergadering:

- is soeverein. Haar beslissingen zijn definitief en zonder verhaal;
- is als enige bevoegd om over feiten te oordelen die zich tijdens de Algemene Vergadering voordoen;
- mag commissies aanstellen.

2. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Bestuur of, indien hij belet is, door een ondervoorzitter en bij hun afwezigheid door de langst zetelende aanwezige bestuurder.

3. De gewone Algemene Vergadering heeft eenmaal per jaar plaats te Brussel in de maand juni.

4. De voorzitter van de Raad van Bestuur of minstens vier bestuurders hebben het recht een buitengewone algemene vergadering te beleggen. Men is daartoe verplicht, indien één vijfde van de effectieve leden erom verzoekt.

---

#### Artikel **VFV 37** Uitnodiging - Agenda

---

(127)

1. Alle effectieve leden worden per fax of per e-mail uitgenodigd op de Algemene Vergadering, minimum acht dagen voor het tijdstip waarop de Algemene Vergadering zal plaatsvinden. De uitnodiging gaat uit in naam van de voorzitter en de secretaris-generaal.

Ze vermeldt dag, plaats en uur.

2. De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur. Aan de agenda wordt elk punt dat door minstens twee bestuurders of minstens 1/20<sup>ste</sup> van de effectieve leden aangebracht werd, toegevoegd.

3. De agenda omvat minstens volgende punten:

- de wijziging van de statuten en van het huishoudelijk reglement;
- de benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- de uitsluiting van een lid,
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

4. De Raad van Bestuur mag de agenda aanvullen door er elk punt op te plaatsen dat naar zijn oordeel onder de bevoegdheid van de Algemene Vergadering valt.

---

## Artikel VFV 38 Samenstelling

---

(128)

1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden (Art. VFV 12)

2. De afgevaardigden worden jaarlijks als volgt aangewezen:

21. In 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en Bevordering: door de Vlaamse clubs van de betrokken afdeling;

22. In lagere afdelingen:

De provinciale verstandhouding (eventueel de Provinciale Verstandhouding van de Lagere Afdelingen) gaat, handelend volgens haar gebruiken en/of statuten, tot deze aanwijzing over.

De afgevaardigden moeten toegewezen zijn aan een club van een provinciale afdeling.

De lijst van de afgevaardigden met de aanduiding van de identiteit van de delegatieleider moet aan de Secretaris-generaal worden overgemaakt minstens drie weken voor de algemene vergadering.

23. De zaalvoetbalclubs:

○ één afgevaardigde per provincie actief in het Futsal aangeduid door de provinciale verstandhouding van deze provincie;

○ één afgevaardigde van de in de eliteafdeling spelende Vlaamse futsalclubs aangeduid voorgedragen door deze clubs. Zo nodig selecteert en benoemt de raad van bestuur van de VFV uit de lijst van de voorgedragen kandidaten;

○ één afgevaardigde van de nationaal spelende Vlaamse futsalclubs aangeduid voorgedragen door deze clubs. Zo nodig selecteert en benoemt de raad van bestuur van de VFV uit de lijst van de voorgedragen kandidaten.

24. De damesvoetbalclubs:

○ vijf afgevaardigden, één afgevaardigde per provincie actief in het Damesvoetbal en aangeduid door de respectievelijke provinciale verstandhoudingen.

---

## Artikel VFV 39 De afgevaardigden • De delegatieleiders • Leden van bondsinstanties

---

(129)

1. De afgevaardigden moeten:

- minstens achttien jaar oud zijn;
- aangewezen zijn door hun club, hun entiteit of hun provincie;
- sinds minstens één jaar toegewezen zijn aan hun club;
- de enige afgevaardigde zijn van hun club;
- niet geschorst zijn.

De afgevaardigden mogen de terugbetaling vragen van hun verplaatsingskosten (zie Art. 32 reglement KBVB).

2. De delegatieleider is verantwoordelijk voor:

- het naleven van het reglement i.v.m. de kwalificatie van zijn afgevaardigden;
- het verdelen onder de afgevaardigden van zijn groep van de stemkaarten en van de stembrieven, die hem één uur vóór de aanvang der zitting ter beschikking worden gesteld;
- het overhandigen van de lijst der afgevaardigden aan de aangestelden van de administratie, die zich aan de ingang van de zaal bevinden;
- het eventueel ambtshalve aanstellen van een woordvoerder die gelast is met het uiteenzetten van het standpunt, zelfs dit van een minderheid, van zijn entiteit of van zijn provincie.

Hij stemt in naam van zijn entiteit of zijn provincie.

3. De administratie verifieert, onder de verantwoordelijkheid van de Secretaris-generaal, de volmachten van de afgevaardigden en het aantal stemmen, waarop ieder van de vertegenwoordigde clubs recht heeft.

Voorstel wijziging Huishoudelijk Reglement Voetbalfederatie Vlaanderen, goed te keuren in Alg. Vergadering VFV 2015 06 09

4. De leden van de bondsinstanties die niet als clubafgevaardigde aangesteld werden, mogen de algemene vergaderingen bijwonen maar niet deelnemen aan de debatten of stemmingen.

Een lid van een bondsinstantie dat als clubafgevaardigde aangesteld werd, mag geen interpellatie voordragen.

---

## Artikel **VFV 40** Stemverdeling • Volmachten

---

(128)

### 1. Stemmingen bij naamafroeping

De stemmen, in totaal **248**, worden uitgebracht door de effectieve leden volgens de volgende verdeelsleutel en quota:

- De Vlaamse clubs van 1ste nationale afdeling: **14** stemmen
- De Vlaamse clubs van 2de nationale afdeling: **10** stemmen
- De Vlaamse clubs van 3de nationale afdeling: **32** stemmen
- De Vlaamse clubs van Bevordering: **32** stemmen
- Provinciale afdelingen: **122** stemmen, als volgt verdeeld over de vijf Vlaamse provincies : Antwerpen en Oost-Vlaanderen: **28** stemmen - Limburg, West-Vlaanderen en Vlaams Brabant: **22** stemmen
- Vlaamse clubs van het Damesvoetbal: **20** stemmen
- Vlaamse clubs van het Zaalvoetbal: **18** stemmen

Het aantal stemmen per effectief lid is gelijk aan het aantal stemmen voor de desbetreffende afdeling of provincie, gedeeld door het aantal effectieve leden van deze afdeling of provincie.

### 2. De andere punten van de agenda

Behalve wanneer de vergadering met een meerderheid van 81% van de hieronder vermelde stemmen beslist tot stemming bij naamafroeping over te gaan, worden de stemmen uitgebracht door de delegatieleider van elke entiteit of provincie, volgens de hierna vermelde quota, of door één enkele door hen aangeduide algemeen mandataris:

- Vlaamse clubs van de 1ste nationale afdeling: **5,65%**
- Vlaamse clubs van de 2de nationale afdeling: **4,03%**
- Vlaamse clubs van 3de afdeling: **12,90%**
- Vlaamse clubs van Bevordering: **12,90%**
- Provinciale afdelingen Antwerpen en Oost-Vlaanderen: **elk 11,29%**
- Provinciale afdelingen Limburg, West-Vlaanderen en Vlaams Brabant: **elk 8,87%**
- Vlaamse clubs van het Damesvoetbal: **8,07%**
- Vlaamse clubs van het Zaalvoetbal: **7,26%**.

De delegatieleiders, of de enige algemene mandataris, dienen de hoedanigheid van effectief lid te hebben.

3. **Stemming bij volmacht** is toegelaten. Het aantal volmachten per effectief aanwezig effectief lid is beperkt tot drie.

---

## Artikel **VFV 41** Quorum • Stemmingen • Vereiste meerderheid • Blokkeringsminderheid

---

(131)

1. De Algemene Vergadering is geldig samengesteld, ongeacht het aantal aanwezige effectieve leden.

2. De Algemene Vergadering kent vier manieren van stemmen:

- de stemming door de delegatieleiders;
- de stemming bij handopsteken;
- de stemming bij naamafroeping;
- de geheime stemming wanneer het personenkwesties betreft.

Voorstel wijziging Huishoudelijk Reglement Voetbalfederatie Vlaanderen, goed te keuren in Alg. Vergadering VFV 2015 06 09

3. Behoudens bijzondere bepalingen, worden de beslissingen genomen bij volstreekte meerderheid der geldige stemmen. Om die te bepalen worden de blanco en ongeldige stembrieven van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

4. De volgende punten moeten, om aanvaard te worden, **unaniem beslist worden**:

- de ontbinding van de VFV;
- de wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement;
- **de wijziging aan de formule van de kampioenschappen;**
- de schrapping van clubs.

5. Voor de materies die specifiek het Betaald Voetbal aanbelangen (onder meer kaderopleidingen elite jeugdtrainers, subsidiëring nationale jeugd ploegen en werking topsportscholen) zal haar vertegenwoordiging binnen de decretaal verplichte topsportcommissie van de VFV de noodzakelijke inspraak krijgen waardoor een optimale detectie en opleiding van de talentvolle jeugdspelers van de Vlaamse clubs van het Betaald voetbal gewaarborgd wordt

---

## Artikel VFV 42 Interpellaties • Verdediging standpunten

---

(132)

1. Alleen een effectief lid kan interpellieren in de Algemene Vergadering.

Het lid dat wenst te interpellieren mag zich hiervoor laten bijstaan. De aanwezigheid van deze persoon is beperkt tot de tijd van de interpellatie en de stemming daarover.

2. De interpellaties moeten niet op de agenda vermeld staan.

Om ontvankelijk te zijn moeten zij echter minstens tien kalenderdagen vóór de Algemene Vergadering aan de Raad van Bestuur betekend worden, samen met een memorie van toelichting waarin de gewraakte feiten duidelijk worden uiteengezet.

De Raad van Bestuur blijft vrij een interpellatie, die niet in de juiste vorm en binnen de gestelde termijn werd ingediend, te aanvaarden.

3. De interpellaties mogen geen betrekking hebben op geschillen die bij de bondsinstanties hangende zijn, noch voorgedragen worden voor zaken die niet voorafgaandelijk de onderscheidene rechtsinstanties hebben uitgeput.

4. De leden van de bondsinstanties die over de zaak uitspraak hebben gedaan, mogen in de debatten niet tussenbeide komen.

5. De Algemene Vergadering kan, tot besluit van een interpellatie, de Raad van Bestuur goed- of afkeuren, doch heeft niet het recht een beslissing van de Raad van Bestuur te verbreken, noch als beroepsinstantie een zaak te onderzoeken, die al door een bondsinstantie werd beslecht.

6. Het standpunt van een **entiteit** of van een provincie, zelfs dit van een minderheid, mag in de Algemene Vergadering uiteengezet worden. De betrokken **entiteit** of provincie moet daartoe voorafgaandelijk de nodige schikkingen treffen.

---

## Artikel VFV 43 Verslagen • Inwerkingtreding van de beslissingen

---

(133)

1. Van elke Algemene Vergadering worden verslagen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris-generaal (of de verslaggever) en opgenomen worden in een daartoe bestemd register dat bewaard wordt op de zetel van de VFV.

2. De verslagen van de algemene vergaderingen worden gepubliceerd in het bondsblad VFV binnen de twee daaropvolgende maanden.

3. De beslissingen genomen door de Algemene Vergadering worden verondersteld gekend te zijn door de clubs. Zij worden van kracht veertien kalenderdagen na de datum van de Algemene Vergadering, tenzij deze een andere datum beslist.

4. Elk verzoek tot rechtzetting moet, op straffe van verval, binnen de veertien kalenderdagen na de publicatie van het verslag aan de secretaris-generaal gericht worden per aangetekend schrijven.

In geval van betwisting, wordt het geschil aan de daaropvolgende Algemene Vergadering voorgelegd.

5. De uittreksels die moeten worden voorgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal.

## HOOFDSTUK 2: DE PROVINCIALE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering van de VFV in de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en in de sportieve provincie Brabant vallen samen en hebben dezelfde werkingsregels als de provinciale Algemene Vergaderingen van de KBVB in deze provincies: zie artikels 136 tot en met 141 van het reglement KBVB.

## DEEL 4

# DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE VFV

### HOOFDSTUK 1: SAMENSTELLING- WERKING - BEVOEGDHEDEN

---

#### Artikel **VFV 46** De Raad van Bestuur van de VFV: samenstelling

---

(231)

1. De VFV wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van **12** bestuurders. Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn ten allen tijde door deze afzetbaar.

2. De Raad van Bestuur van de VFV bestaat uit **vertegenwoordigers van de volgende entiteiten:**

- zes leden voorgedragen door de provincies, te weten één lid per Vlaamse provincie en een tweede lid behorend tot de Vlaamse provincie met de grootste sportactiviteit;

deze leden worden aangeduid door de clubs van de provincie, verzameld in hun provinciale verstandhouding (eventueel de provinciale verstandhouding van lagere afdelingen), handelend conform haar statuten en/of gebruiken.

- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van **1ste nationale afdeling**;
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van **2de nationale afdeling**;
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van **derde nationale afdeling**;
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van **bevordering**;
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van **het Futsal**
- één lid voorgedragen door de Vlaamse clubs van **het Damesvoetbal**

De leden van de Raad van Bestuur mogen effectieve leden van de VFV zijn.

3. De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, die tevens voorzitter is van de vereniging, en **twee ondervoorzitters**.

4. De Raad van Bestuur zal een secretaris-generaal en een penningmeester aanstellen, al dan niet leden van de Raad van Bestuur. Indien zij geen lid zijn van de Raad van Bestuur mogen zij de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen zonder stemrecht.

5. De sporttechnische coördinator woont ambtshalve, met raadgevende stem, de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij.

**6. De voorzitter van de Vlaamse Studiecommissie mag de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen met adviesrecht.**

**7.** De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders zou bepalen.

**8.** De leden van de Raad van Bestuur zijn, indien relevant, ook de leden die hun entiteit of provincie vertegenwoordigen in het Uitvoerend Comité van de koepelorganisatie KBVB.

---

#### Artikel **VFV 47** De Raad van Bestuur van de VFV: werking

---

(231)

1. De voorzitter of de secretaris-generaal roept de Raad van Bestuur per fax, per e-mail of door een bericht in het Bondsblad VFV samen. Op vraag van minstens drie leden van de Raad van Bestuur dient de Raad van Bestuur ook samengeroepen te worden.

Deze oproeping moet minstens 5 dagen, dag van verzending en dag van de vergadering inbegrepen, voor de vergadering te gebeuren. De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden op de zetel van de VFV.

2. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van afwezigheid wordt de vergadering geldig voorgezeten, in volgorde van aanwezigheid door de **1ste ondervoorzitter**, door de **2de ondervoorzitter**, of door de langst zetelende bestuurder.

3. De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van diegene die de vergadering voorzit doorslaggevend.

4. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris-generaal (of de verslaggever) en worden opgenomen in een daartoe bestemd register. Aan al de leden van de Raad van Bestuur wordt binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering een afschrift van de notulen toegestuurd per brief, fax of e-mail. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal.

5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dat vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond zoals, niet limitatief, per e-mail, video- of telefoonconferentie.

---

## Artikel **VFV 48** De Raad van Bestuur van de VFV: bevoegdheden

---

(231)

1. De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

2. De Raad van Bestuur kan alle daden van beschikking stellen, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

3. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder in het gedrang.

4. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een andere bestuurder. Bestuurders die namens de Raad van Bestuur optreden, zijn ten aanzien van derden niet tot verantwoording verplicht van enig besluit of van enige machtiging.

5. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door de Raad van Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijk ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

---

## Artikel **VFV 49** Onvolledige Raad van Bestuur

---

(220)

1. Indien tijdens het boekjaar de Raad van Bestuur het voorgeschreven aantal leden niet meer telt, kan de Raad van Bestuur een lid benoemen voor elke openstaande plaats. Het benoemde lid beëindigt het mandaat van zijn voorganger.

2. De Raad van Bestuur kan slechts die personen benoemen die voorgesteld worden door de provincie of door de **entiteit** die op het mandaat recht heeft, volgens de gebruiken in acht genomen door de provincie of **entiteit**.

3. De Raad van Bestuur moet aan de eerstvolgende algemene vergadering, de gedane benoemingen ter bekrachtiging voorleggen.

4. Wanneer een kandidatuur voor de Raad van Bestuur niet werd weerhouden, mag de afgewezen kandidaat niet benoemd worden voor een opengebleven plaats.

## HOOFDSTUK 2: HET MANDAAT VAN LID VAN DE RAAD VAN BESTUUR

---

### Artikel **VFV 51** Voorwaarden om een mandaat uit te oefenen

---

(206)

1. Om een mandaat uit te oefenen in de Raad van Bestuur of in het Dagelijks Bestuur moet men:
  - minstens 18 jaar oud zijn;
  - burgerlijke en politieke rechten genieten;
  - sedert minstens één jaar toegewezen zijn aan een effectieve club van de VFV;
  - sinds minstens één jaar aangesloten zijn bij de VFV/KBVB, wanneer het niet-toegewezen aangeslotenen betreft die voorgedragen worden door een **entiteit** van nationale afdelingen.
2. Elk mandaat in een bondsinstantie eindigt van rechtswege na afloop van het seizoen waarin het betrokken lid de leeftijd van 75 jaar bereikt.
3. Het lid van een bondsinstantie dat een sanctie oploopt kan door de algemene vergadering ambtshalve uit zijn functie ontheven worden.

---

### Artikel **VFV 52** Onverenigbaarheden • Verbodsbepalingen

---

(207)

1. Leden van de Raad van Bestuur mogen:
  - noch bezoldigde trainer, noch speler, noch scheidsrechter zijn;
  - niet toegewezen zijn aan dezelfde club als een ander lid van de Raad van Bestuur;
  - niet het voorwerp zijn van een sanctie, uitgesproken door een bondsinstantie.
2. Het is de leden van de Raad van Bestuur verboden:
  - officiële functies op het terrein uit te oefenen;
  - zonder afbreuk te doen aan de bepalingen betreffende bijstand en vertegenwoordiging van de partijen, voor een bondsinstantie te verschijnen, behalve indien zij in de zaak betrokken zijn;
  - als bemiddelaar commissielonen te ontvangen op de door de VFV onderschreven verzekeringen;
  - te interpelleren in de Algemene Vergadering.

---

### Artikel **VFV 53** Het mandaat en de verkiezing als lid van de Raad van Bestuur VFV

---

(208)

1. Het aflopen van de mandaten en de verkiesbaarheidvoorwaarden hiervoor worden uiterlijk op 15 maart in het bondsblad VFV gepubliceerd.
2. Elk uittredend lid is herkiesbaar en zijn kandidatuur wordt ambtshalve opnieuw voorgedragen.  
  
Indien de club van een uittredend lid, zich uiterlijk op 15 maart verzet tegen de kandidatuur, blijft het lid herkiesbaar en kan het een overgang bekomen naar een andere club.
3. Elke nieuwe kandidatuur als lid van de Raad van Bestuur moet ingediend worden ofwel:
  - door de club van toewijzing;
  - door een **entiteit** van de nationale afdelingen, indien het een niet-toegewezen aangeslotene betreft.

Zij moet, op straffe van verval, uiterlijk op 31 maart (datum van de poststempel) ingediend worden, en op straffe van onontvankelijkheid, onder aangetekende omslag naar de Secretaris-generaal gestuurd worden.

4. De binnengekomen kandidaturen worden op de afsluitdatum overgemaakt aan de entiteit of Provinciale Verstandhouding (desgevallend Provinciale Verstandhouding van Lagere afdelingsclubs) aan wie het mandaat toekomt. Handelend conform haar statuten, bepaalt deze welke kandidaat/kandidaten zij steunt, en meldt dit aan de Secretaris-generaal vóór 15 mei.

5. De lijst van de binnengekomen kandidaturen en de uittredende en herkiesbare leden wordt vóór 1 juni gepubliceerd in de bondsbladen. Deze lijst vermeldt de identiteit van de leden die gesteund worden door hun entiteit of Provinciale Verstandhouding (desgevallend Provinciale Verstandhouding van Lagere afdelingsclubs).

6. Indien een provincie of een entiteit die recht heeft op een of meerdere vertegenwoordigers, met een meerderheid de kandidatuur van haar vertegenwoordiger(s) steunt, kan (kunnen) deze niet door de Algemene Vergadering verworpen worden.

7. De duur van het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur bedraagt vier seizoenen. Om de twee seizoenen, in de onpare jaren, is de helft van de bestuurders, volgens een rangorde opgemaakt door de Raad van Bestuur, uittredend

8. De bestuurders worden geacht ontslagnemend te zijn wanneer:

- zij geen lid meer zijn van de club die deel uitmaakt van de entiteit die zij vertegenwoordigen;
- wanneer de club waarvan zij lid zijn geen deel meer uitmaakt van de entiteit die zij vertegenwoordigen;

9. De bestuurder, afgevaardigd door de clubs van 1<sup>ste</sup> Nationale afdeling, wordt geacht ontslagnemend te zijn op het einde van het seizoen waarin hij niet meer de steun geniet van de clubs die hij vertegenwoordigt

10. In geval van tussentijdse vervanging van een bestuurder, wordt de termijn van diens mandaat beperkt tot de nog resterende looptijd van het vrijgekomen mandaat.

---

## Artikel VFV 54 Kosten van de leden van de Raad van Bestuur

---

(221)

Enkel de verplaatsingskosten worden vergoed: zie Art. 32 van het reglement KBVB

## DEEL 5

# HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE VFV

### Artikel **VFV 56** Het Dagelijks Bestuur

(-)

1. De Raad van Bestuur zal voor bepaalde handelingen en taken, alsook de daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een Dagelijks Bestuur, zonder dat deze overdracht betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VFV of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

2. Maken deel uit van het Dagelijks Bestuur van de vereniging:

- de voorzitter en de ondervoorzitters van de Raad van Bestuur;
- de secretaris-generaal;
- de penningmeester;
- twee leden aangeduid door de Raad van Bestuur.

Indien de secretaris-generaal en de penningmeester geen lid zijn van de Raad van Bestuur, hebben ze geen stemrecht in het Dagelijks Bestuur.

3. De leden van het dagelijks bestuur oefenen hun mandaat uit als college. Dit betekent dat minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn. Ze beslissen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur doorslaggevend.

4. Ten aanzien van derden is de VFV, voor bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur, slechts geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee leden van het Dagelijks Bestuur.

5. Het Dagelijks Bestuur mag enkel uitgaven verrichten die passen in de globale begroting.

6. De duur van het mandaat van de leden van het Dagelijks Bestuur wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

## DEEL 6

# DE VOORZITTER, SECRETARIS-GENERAAL EN PENNINGMEESTER VAN DE VFV

---

### Artikel **VFV 61** De voorzitter van de VFV

---

(233)

1. De voorzitter is de wettelijke vertegenwoordiger van de VFV. Zijn mandaat bedraagt twee jaar, telkens hernieuwbaar.
2. Hij zit de vergaderingen voor van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur. In al deze instanties is zijn stem doorslaggevend in geval van staking van stemmen.  
  
Echter is hij gemachtigd om het onderzoek van en de stemming over een punt dat niet de vereiste meerderheid heeft behaald en waarbij hij oordeelt, in het algemeen belang, geen gebruik te moeten maken van zijn doorslaggevende stem, te laten uitstellen naar de eerste nuttige zitting van de Raad van Bestuur.
3. Hij verzekert, in overleg met de Secretaris-generaal:
  - de relaties tussen de VFV en de KBVB, de federaties erkend door de andere Gemeenschappen en het BLOSO.
  - de relaties tussen de VFV en de communautaire, gewestelijke en nationale politieke instanties.
4. Hij brengt verslag uit bij de Raad van Bestuur over alle incidenten of werkingsproblemen binnen het Dagelijks Bestuur.
5. Hij voert geregelde controles uit op de door de Raad van Bestuur aan de Secretaris-generaal en penningmeester toevertrouwde taken en neemt het initiatief om er, in voorkomend geval, over te berichten bij de Raad van Bestuur.
6. Bij afwezigheid of belet van de Voorzitter, zal de Secretaris-generaal:
  - bijstand verlenen aan de **zetelende** ondervoorzitter. Deze zit al de zittingen van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur voor;
  - in overleg met **de ondervoorzitters**, de relaties met andere sportinstanties en politieke instanties verzekeren.

---

### Artikel **VFV 62** De Secretaris-generaal van de VFV

---

(234)

1. De Secretaris-generaal is de hiërarchische verantwoordelijke (administratief en functioneel) van het personeel van de VFV en is verantwoordelijk tegenover de Raad van Bestuur voor de goede werking van de administratieve diensten.
2. Hij staat onder het enige gezag van de Raad van Bestuur en is enkel aan deze instantie rekenschap verschuldigd voor zijn beheer en beleid.
3. Enkel de Raad van Bestuur is bevoegd in geval van geschil tussen de Secretaris-generaal en het personeel.
4. Zijn specifieke bevoegdheden zijn de volgende:
  - hij verzekert de dagelijkse leiding van de VFV in alle materies;
  - hij neemt kennis van de briefwisseling en geeft er onmiddellijk gevolg aan indien het voorwerp ervan door de statuten, het huishoudelijk reglement, het reglement van de KBVB of de rechtspraak geregeld is;
  - hij legt aan de Raad van Bestuur de agendapunten voor, met voor iedere zaak een nota nopens haar ganse toedracht en met vermelding van het reglement en de precedentes welke er betrekking op hebben;
  - hij treft, in overleg met de voorzitter of met twee leden van de Raad van Bestuur, alle maatregelen i.v.m. de aanwerving of het ontslag van het personeel;
  - hij zit de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur voor en stelt de uiteindelijke agenda op.

---

## Artikel **VFV 63** De Penningmeester van de VFV

---

(-)

1. De Penningmeester is tegenover de Raad van Bestuur verantwoording verschuldigd voor het financiële beheer van de VFV en waakt over de financiële correctheid van dit beheer.
2. Hij legt, indien hij dit nodig oordeelt, de geschillen tussen hem en de Secretaris-generaal ter arbitrage voor aan de Raad van Bestuur, in geval van overschrijding van of onenigheid betreffende de begroting.
3. In samenwerking met de Secretaris-generaal en op verzoek van deze laatste, behoren tot zijn specifieke bevoegdheden:
  - het opmaken van de begroting van de VFV, in het licht van inlichtingen verstrekt door de diensten en/of de departementen, die op hun beurt een raming dienen te maken van hun werkingsnoodwendigheden;
  - het innen en het boeken van alle inkomsten van de VFV;
  - het betalen en het boeken, binnen de perken van de begrotingskredieten, van de door de VFV verschuldigde bedragen;
  - samen met de Secretaris-generaal, of bij afwezigheid van deze laatste samen met een lid van de Raad van Bestuur, het afleveren of aanvaarden van alle kwijtingen en het voor voldaan ondertekenen van alle biljetten, mandaten, cheques of analoge waarden;
  - het ondertekenen, samen met de Secretaris-generaal, of bij afwezigheid van deze laatste samen met een lid van de Raad van Bestuur, van al de briefwisseling betreffende de financiën van de VFV;

# DEEL 7

## DE VLAAMSE STUDIECOMMISSIE (VSC)

### Artikel **VFV 71** De Vlaamse Studiecommissie (VSC)

(226)

#### 1. Definitie

De Vlaamse Studiecommissie is het wetgevende orgaan van Voetbalfederatie Vlaanderen. Zij vertegenwoordigt de VFV binnen de Nationale Studiecommissie.

#### 2. Taken- Bevoegdheden

- bestudeert en kan haar goedkeuring verlenen aan de voorstellen tot wijziging aan de reglementaire bepalingen;
- formuleert, bestudeert, onderhandelt en amendeert zo nodig, de voorstellen tot reglementswijziging met directe of indirecte invloed op het amateurvoetbal in Vlaanderen;

De Raad van Bestuur van de VFV heeft evenwel het recht zich te verzetten tegen de goedkeuring van een reglementswijziging, en dit in het algemeen belang van het voetbal.

#### 3. Samenstelling

De VSC is als volgt samengesteld:

##### 31. Met stemrecht in alle gevallen:

- de vijf provinciale studiecommissies, te weten: Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant, West-Vlaanderen, elk met 2 vertegenwoordigers;
- de clubs van Derde nationale aangesloten bij de VFV, met 2 vertegenwoordigers;
- de clubs van Bevorderingen aangesloten bij de VFV, met 2 vertegenwoordigers.

Deze zeven delegaties beschikken ieder over één stem.

##### 32. Met stemrecht indien het behandeld voorstel betrekking heeft op de entiteit zelf, in de andere gevallen met een adviserende functie:

- Vrouwenvoetbal met 2 vertegenwoordigers;
- Futsal met 2 vertegenwoordigers;
- ~~Betaald voetbal met 2 vertegenwoordigers;~~

Deze delegaties beschikken in voorkomend geval over één stem

##### 33. Worden uitgenodigd als waarnemer, zonder stemrecht

- De leden van de Raad van Bestuur van de VFV;
- 1 vertegenwoordiger van de scheidsrechters, aangeduid door de leden van **het Referee Office VFV**.

#### 4. Voorwaarden waaraan de leden van de VSC dienen te voldoen

##### 41. Voorwaarden

De vertegenwoordiger:

- voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden van het bondsreglement;
- is aangesloten bij een club die behoort tot de provinciale afdelingen, vrouwenvoetbal, futsal naargelang de delegatie welke hij/zij vertegenwoordigt;
- uit het betaald voetbal, derde afdeling en bevordering dient aangesloten te zijn bij de VFV rechtstreeks, via een club van die afdeling, of gezien de specificiteit van deze kampioenschappen via een eerder betrokken club;
- wordt niet beschouwd als lid van een officiële bondsinstantie;
- ontvangt een reisvergoeding en een zittingsvergoeding cfr. art. 221 van het bondsreglement voor iedere reglementair samengeroepen zitting.

##### 42. Bijkomende verkiesbaarheidsvoorwaarden:

###### Algemeen:

- de vertegenwoordigers van de provincies worden verkozen volgens de modaliteiten, eigen aan de provinciale studiecmissies;
- de vertegenwoordigers worden uiterlijk op 1 september bekendgemaakt aan de secretaris-generaal van de VFV

Uitzondering - Procedure voor de vertegenwoordigers van 3<sup>de</sup> nationale afdeling, bevordering, futsal en damesvoetbal:

- Het aflopen van de mandaten en de verkiesbaarheidsvoorwaarden hiervoor worden uiterlijk 1 augustus in de bondsbladen gepubliceerd in opdracht van de secretaris-generaal van de VFV;
- de zetelende leden zijn uittreidend en herkiesbaar;
- op straffe van nietigheid moet elke nieuwe kandidatuur, ondertekend door de kandidaat en de gerechtigd correspondent ingediend worden, ofwel door de club van toewijzing, of door de VFV indien het een niet-toegewezen aangeslotene betreft. De kandidatuur moet, op straffe van verval, worden ingediend bij de secretaris-generaal van de VFV, aangetekend uiterlijk op 15 augustus;
- de Raad van Bestuur van de VFV benoemt uit de lijst van kandidaten de vertegenwoordigers voor 3<sup>de</sup> nationale, bevordering, futsal en het vrouwenvoetbal, na advies van het lid van de Raad van Bestuur die deze afdeling vertegenwoordigt, uiterlijk op 15 september.

#### 5. Bureel- Voorzitter- Ondervoorzitters- Secretaris

##### 51. Het bureel

Het bureel van de VSC, samengesteld uit 1 voorzitter en 2 ondervoorzitters aangesloten bij een "amateurclub voetbal" van de VFV, wordt gekozen onder de leden van de VSC.

Tussen de voorzitter en beide ondervoorzitters behoort minstens één tot het nationaal amateurvoetbal en één tot het provinciale amateurvoetbal

##### 52. De voorzitter

- wordt aangeduid door de Raad van Bestuur van de VFV (schikking geldig tot einde seizoen 2014-2015), nadien wordt hij vanaf het seizoen 2015-2016 verkozen door de leden van de Vlaamse Studiecmissie, voor een mandaat van vier jaar, telkens verlengbaar;
- wordt vervangen in de delegatie waar hij deel van uitmaakt;
- maakt met een adviserende functie deel uit van de Raad van Bestuur van de VFV;
- legt de vergaderdata en agenda van de vergaderingen vast;
- legt samen met beide ondervoorzitters het interne reglement vast.

### 53. De ondervoorzitters

De ondervoorzitters worden om het jaar verkozen, eventueel wordt hun mandaat verlengd.

### 54. De secretaris

- wordt aangeduid door de Secretaris-generaal van de VFV;
- stelt de agenda op die hij/zij, met de voorzitter overeenkomt, alvorens te verzenden;
- verwittigt alle leden voor de vergadering, via elektronische post, ten laatste de derde werkdag van de maand van de zitting, met toevoeging van de agenda en alle nuttige stukken op dat moment voorhanden.
- stelt de vergaderingsnotulen op die hij, na goedkeuring door de voorzitter, overmaakt aan alle leden binnen de 14 dagen na datum van de laatste vergadering.

## 6. Besluitvorming

De besluitvorming binnen de VSC is als volgt vastgelegd:

### 61. Algemeen voorstel zonder specifieke invloed op Vrouwenvoetbal of Futsal

- 7 entiteiten, met ieder één stem: beslissing bij 5/7 stemmen.

### 62. Voorstel met specifieke invloed op vrouwenvoetbal en/of Futsal. of Betaald voetbal:

- 7 entiteiten + specifieke entiteit, met ieder één stem: beslissing bij 6/8 stemmen
- 7 entiteiten + beide specifieke entiteiten, met ieder één stem: beslissing bij 7/9 8/10 stemmen

### 63. Voorstel met uitsluitend invloed op Betaald voetbal: geen beslissingsrecht, is enkel bevoegdheid Betaald voetbal.

## 7. Procedure

71. De voorstellen tot reglementswijziging, voorzien van een motivering en teksten, ingediend door één van de vertegenwoordigende entiteiten, worden verstuurd aan de secretaris de VSC en de NSC.

72. De secretaris van de VSC maakt, in samenspraak met zijn voorzitter, een agenda over aan de leden van de VSC en aan de leden van de Raad van Bestuur van de VFV.

73. De beslissingen van de VSC worden overgemaakt voor verder gevolg of verdere bespreking aan de Nationale Studiecommissie.

## **VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING d.d. 9 JUNI 2015**

De Raad van Bestuur heeft de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de vzw tijdens het voorbije werkjaar en legt u de jaarrekening per 31 december 2014 over het boekjaar 2014 ter goedkeuring voor.

### **1. De missie van de VFV**

De VFV wil de prominente plaats die de voetbalsport in Vlaanderen inneemt als volgt bestendigen en versterken:

1. De voetbalsport, in al zijn disciplines (veldvoetbal, futsal, G-voetbal – voetbal voor mensen met een handicap, veteranenvoetbal) op competitief en/of recreatief vlak aan de doelgroep aanpassen en op een efficiënte wijze organiseren;
2. De voetbalsport promoten bij de aangesloten spelers en bij niet-leden, waardoor er meer mensen voetballen en er meer uren door meer spelers gevoetbald wordt;
3. Voldoende scheidrechters rekruteren, goed opleiden en begeleiden, zodat alle 11 tegen 11 wedstrijden, door een officiële scheidsrechter, op correcte wijze begeleid kunnen worden;
4. Door middel van een uitgebreid en gevarieerd opleidingsaanbod meer en beter opgeleide trainers vormen. Dit zal uiteindelijk resulteren in beter begeleide seniorenteams en beter opgeleide jeugdvoetballers, die de basis van de voetbalpiramide kwalitatief beter maken, waardoor de top ook beter zal kunnen werken;
5. De clubs en hun clubleiders op administratief en organisatorisch vlak optimaal ondersteunen, begeleiden en informeren;
6. Aan de hand van een optimale talentdetectie en ontwikkeling in de clubs en in de federatie (topsportscholen) een integraal topsportbeleid voeren.
7. In samenwerking met de KBVB het beleid en de organisatie van activiteiten voor nationale jeugd ploegen (jongens en meisjes tot U19) optimaliseren waarbij opleiding, progressie en doorstroming centraal staan.
8. De sociale en opvoedende functie van de voetbalsport in de maatschappij op een open, dynamische en vernieuwende manier invullen door in dialoog te treden met politieke, maatschappelijke (o.a. ouders) en culturele partners.

9. Door participatiedrempels weg te werken, de voetbalsport promoten als de ‘Sport voor Allen’, waardoor iedereen in elke club welkom is.
10. Ruimte maken voor een warm engagement van de vrijwilliger, zodat we bestuurlijke, sporttechnische en promotionele zuurstof aan de voetbalsport kunnen geven.
11. Zich ontwikkelen tot een sportfederatie die dicht bij haar leden staat en bereikbaar is, een positief en jong imago uitstraalt en als een vernieuwer in het Vlaamse sportlandschap aanzien wordt.

## 2. *Overzicht sporttechnische activiteiten 2014*

- **Basisopdracht 1: organiseren van de competitieve sportbeoefening per provincie**

Seizoen 2013-2014	W-VI	O-VI	Brabant	Antw.	Limburg	Totaal
<b>Aantal wedstrijden veldvoetbal</b>	42.654	62.161	55.674	52.053	43.593	<b>256135</b>
<b>Aantal wedstrijden Futsal</b>	0	2.680	0	261	3.176	<b>6.072</b>
<b>Aantal scheidsrechters veldvoetbal</b>	641	700	736	826	727	<b>3.630</b>
<b>Aantal scheidsrechters Futsal</b>	0	70	0	12	91	<b>173</b>

- **256.135** voetbal- en **6.072** futsalwedstrijden werden het afgelopen seizoen in Vlaanderen georganiseerd door tussenkomst van de provinciale secretariaten. Dit betekent een totaal van **262.207** wedstrijden. Bovendien worden er vanuit het Nationale Voetbal (OD 1.3) nog eens **22.087** wedstrijden door de verschillende sportcomités georganiseerd, waardoor we ongeveer **285.000** wedstrijden in Vlaanderen organiseren.
- De VFV was dus terug in staat om op een efficiënte manier een “mega”-voetbalcompetitie in Vlaanderen te organiseren. Voor Futsal beperkt de competitie zich tot Limburg en Oost-Vlaanderen. Teams uit de provincies Antwerpen en Vlaams-Brabant participeren aan de nationale competitie. In sommige provincies is er nog steeds een parallel aanbod van de recreatieve zaalvoetbalbond (VZVB).
- De indeling van de jeugdkampioenschappen gebeurde in functie van een labelsysteem zodat kwaliteitsvolle jeugdopleidingen niet afhankelijk zijn van het niveau waarop het 1ste elftal speelt. Enkel in Elite 1 en Elite 2 is dit nog niet het geval.
- Het nieuwe project ‘Clubreferee’ is ook positief van start gegaan en binnen de provinciale werkingen werd er veel aandacht geschonken aan de rekrutering van nieuwe refs. Ook schakelden we oudere referees in om de jongeren te begeleiden (peterschap).
- De verschillende PSC’s organiseerden kwaliteitsvolle opleidingen voor beginnende scheidsrechters en kwaliteitsvolle vervolmakingscursussen voor gevorderde scheidsrechters.

- **Basisopdracht 2: organiseren van de recreatieve sportbeoefening per provincie**

Seizoen 2013-2014	W-VI	O-VI	Brabant	Antw.	Limburg	Totaal
<b>Aantal wedstrijden U6 tot U11</b>	11.006	17.612	20.404	16.138	12.544	<b>77.704</b>
<b>Aantal wedstrijden G-voetbal</b>	61	30	Vriendsch.	18	182	<b>273</b>

- **77.704** wedstrijden van U6 tot U11 werden afgelopen seizoen zonder klassemment en in vereenvoudigde wedstrijdvormen (5-5 en 8-8) op een efficiënte manier afgewerkt.
- **273** G-voetbal wedstrijden werden door de VFV eveneens georganiseerd.

- **Basisopdracht 3: organiseren van kaderopleiding en bijscholing**

- **1166** getuigschriften C (initiator) en **290** UEFA-B (trainer B) diploma's werden in 2014 afgeleverd.
- **83** UEFA-A diploma's werden uitgereikt.
- **28** cursisten beëindigden de opleiding keeperstrainer niveau I met succes.
- **240** deelnemers ontvingen het attest "talentdetectie".
- **35** cursisten ontvingen het TVJO-amateur diploma.
- **10** getuigschriften C (FUTSAL) werden er eveneens uitgereikt.
- **66** trainers namen deel aan een opleiding mental coaching.
- Er werd een docententraining op 14 en 15 juni 2014 te Herentals georganiseerd.
- **133** docenten gaven les. In 2014 werd twee keer een startopleiding voor docenten georganiseerd (Gent-Voorjaar en Herentals-Najaar).
- **448** personen namen deel aan een specifieke EHBO opleiding.
- **600** deelnemers woonden het internationaal colloquium van de VFV op 5 februari 2014 bij.
- **290** trainers zijn aangesloten bij BFC, de trainersvereniging.

- **Basisopdracht 4: begeleiding van de aangesloten clubs en informatieopdracht uitvoeren**

- Begeleiding inzake kwaliteitszorg : **163** clubs lieten een audit (kwaliteitsmeting) uitvoeren (zie facultatieve opdracht Jeugdsport);
- In het voorjaar en het najaar werden specifieke workshops voor TVJO's georganiseerd waaraan **593** personen deelnamen.
- De provinciale coördinatoren brachten **422** sporttechnische clubbezoeken over heel Vlaanderen.
- Specifieke acties tegen agressie rond jeugdvoetbalwedstrijden, kaderend in de FO Jeugdsport 2014 (implementering van Panathlonverklaring) vonden er eveneens plaats.
- De provinciale secretariaten organiseerden regelmatig bijeenkomsten waar de gerechtigde correspondenten van de verschillende clubs aanwezig waren.

- **Basisopdracht 5: promoten van de eigen sporttak**
  - **961** veldvoetbalclubs en **336** Futsal clubs zijn aangesloten bij de VFV.
  - Op datum van 13/03/2015 waren er **286.076** leden aangesloten bij de VFV (**276.557** veldvoetbal en **9.519** Futsal) waarvan **18.261** vrouwelijke leden .
  - In alle Vlaamse provincies heeft de Coca-Cola Cup volgens de opgestelde planning plaatsgevonden.
  - In 2013 vonden er 5 Footfestivals plaats waaraan **350** meisjes deelnamen.
  - Verschillende jeugdfutsaltornooien werden op promotioneel en inhoudelijk vlak ondersteund.
  - In 2014 vonden er 19 bijscholingen voor leerkrachten LO plaats met in totaal **350** deelnemers.

### 3. Subsidies en andere werkingsopbrengsten

*De Voetbalfederatie Vlaanderen kreeg haar erkenning vanaf 1 januari 2009 en wordt gesubsidieerd vanaf 1 juli 2009. Hieronder vindt u een overzicht van de subsidies die de laatste drie jaar ontvangen werden:*

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Totale subsidies</u>	<u>2.124.707</u>	<u>2.125.349</u>	<u>2.175.900</u>
<u>Basisopdrachten</u>	<u>1.115.120</u>	<u>1.108.627</u>	<u>1.007.003</u>
<u>Personeelssubsidies</u>	<u>430.513</u>	<u>428.006</u>	<u>388.772</u>
<u>Werkingsubsidies</u>	<u>684.607</u>	<u>680.621</u>	<u>618.231</u>
<u>Topsport</u>	<u>490.329</u>	<u>613.649</u>	<u>766.151</u>
<u>Internationale wedstrijden</u>	<u>225.000</u>	<u>225.000</u>	<u>350.000</u>
<u>Topsportscholen</u>	<u>265.329</u>	<u>388.649</u>	<u>416.151</u>
<u>Jeugdsport</u>	<u>519.258</u>	<u>403.073</u>	<u>402.746</u>
<u>Andere werkingsopbrengsten</u>	<u>3.413.731</u>	<u>2.110.575</u>	<u>1.263.350</u>
<b><u>Totaal</u></b>	<b><u>5.538.438</u></b>	<b><u>4.235.924</u></b>	<b><u>3.439.250</u></b>

*Wij zijn er terecht fier op dat door deze subsidies de VFV voor de voetbalsport in Vlaanderen in 2014 weer garant stond voor een belangrijke financiële injectie van 2,1 MEUR. Deze subsidies en andere werkingsopbrengsten ( KBVB) zorgen er immers voor dat de VFV jaar na jaar zijn missie kan volbrengen en zijn sporttechnische werking ten volle kan ontplooiën.*

## 4. De jaarrekening

De belangrijkste kerncijfers (in EUR) zien er als volgt uit:

### Resultatenrekening

<u>Bedrijfskosten en -opbrengsten</u>	3.371.071
<u>Bezoldigingen</u>	-2.701.180
<u>Afschrijvingen</u>	-1.685
<u>Waardeverminderingen en voorzieningen</u>	16.677
<u>Andere bedrijfskosten</u>	-682.837
	<hr/>
<u>Bedrijfsresultaat</u>	2.046
<u>Financieel resultaat</u>	-2.046
<u>Uitzonderlijk resultaat</u>	<hr/>
<u>Resultaat van het boekjaar</u>	<u><u>0</u></u>

### Balans

<u>Materiële vaste activa</u>	417
<u>Financiële vaste activa</u>	237
<u>Handelsvorderingen</u>	865.094
<u>Overige vorderingen</u>	3.813.406
<u>Geldbeleggingen en liquide middelen</u>	547.131
<u>Overlopende rekeningen</u>	788
<u>Totaal der activa</u>	<u><u>5.227.073</u></u>
<u>Voorzieningen</u>	10.179
<u>Handelsschulden</u>	4.938.082
<u>Schulden mbt belastingen, bezoldigingen en sociale lasten</u>	270.608
<u>Overige schulden</u>	8.204
<u>Totaal der passiva</u>	<u><u>5.227.073</u></u>

U vindt hierna een overzicht van de voornaamste bedrijfskosten en – opbrengsten (in EUR):

<b>Bedrijfskosten</b>		<b>8.757.855</b>
1 Aankopen van materiaal, diensten, werk en studies		288.854
2 Huur en huurlasten		72.836
3 Werkingskosten		2.192.713
	Communicatie	31.128
	Bureelbenodigdheden	47.692
	Brandstof voertuigen	11.798
	Verzekering leden	2.047.724
	Onderhoud	54.371
	Andere	0
4 Verplaatsingskosten		1.390.718
	Administratieve medewerkers	171.762
	Sporttechnische medewerkers	12.715
	Deelnemers	1.206.160
	Andere	81
5 Drukwerken, informatie- en promotiemateriaal		38.024
6 Dienstverlenende organisaties		3.650.946
	Juridisch advies	17.196
	Werkingskosten commissies	
	KBVB	3.503.512
	Andere	130.238
7 Lidgelden en bijdragen		23.714
8 Verblijfskosten		220.687
	Administratieve medewerkers	106.357
	Sporttechnische medewerkers	21.962
	Deelnemers	92.368
9 Studie- en onderzoekswerk		342.374
10 Goederen, diensten (met akkoord BLOSO)		453.592
	Trainers Topsportscholen	347.106
	Trainers Topsport IW	106.486
11 Andere kosten		83.397
	Kosten vergaderingen, studiedagen, congressen	26.485
	Administratiekosten	808
	Huisvestingskosten	47.958
	Sociaal secretariaat	7.601
	Overige	545

<b><u>Bedrijfsopbrengsten</u></b>		<b><u>12.128.926</u></b>
<b><u>1 Opbrengsten</u></b>		
a <u>Opbrengsten clubs</u>	<u>1.886.021</u>	
<u>Bondsbelasting</u>	<u>401.415</u>	
<u>Boetes</u>	<u>634.912</u>	
<u>Taks transferts</u>	<u>134.200</u>	
<u>Taks nieuwe aansluitingen</u>	<u>441.763</u>	
<u>Taks vriendsch. wedstrijden</u>	<u>134.200</u>	
<u>Andere</u>	<u>139.532</u>	
b <u>Andere werkingsopbrengsten</u>	<u>3.413.731</u>	
<b><u>2 Opbrengsten van diensten en recuperaties</u></b>		<b><u>2.962.268</u></b>
a <u>Huuropbrengsten</u>	<u>0</u>	
b <u>Recuperatie werkingskosten</u>	<u>2.143.903</u>	
<u>Communicatie</u>	<u>95.861</u>	
<u>Verzekering leden</u>	<u>2.047.724</u>	
<u>Andere</u>	<u>318</u>	
c <u>Recuperatie verplaatsingskosten</u>	<u>0</u>	
d <u>Opbrengsten drukwerken, inform. - en promotiemateriaal</u>	<u>297.235</u>	
e <u>Recuperatie kosten dienstverlenende organisaties</u>	<u>0</u>	
f <u>Recuperatie bijdragen</u>	<u>0</u>	
g <u>Recuperatie verblijfskosten</u>	<u>34.644</u>	
h <u>Recuperatie studie- en onderzoekswerk</u>	<u>0</u>	
i <u>Recuperatie personeelskosten</u>	<u>157.350</u>	
j <u>Andere</u>	<u>329.136</u>	
<b><u>3 Lidgelden, subsidies, sponsoring, schenkingen en legaten</u></b>		<b><u>3.866.906</u></b>
a <u>Lidgelden</u>	<u>1.696.527</u>	
b <u>Ontvangen subsidies</u>	<u>2.124.707</u>	
<u>Basissubsidies</u>	<u>1.115.120</u>	
<u>Jeugdsport</u>	<u>519.258</u>	
<u>Topsport internat. wedstrijden</u>	<u>225.000</u>	
<u>Topsportscholen</u>	<u>265.329</u>	
c <u>Regularisatie subsidies</u>	<u>6.087</u>	
d <u>Andere subsidies</u>	<u>30.586</u>	
e <u>Inkomsten sponsoring</u>	<u>9.000</u>	
f <u>Andere</u>	<u>0</u>	
<b><u>4 Overige bedrijfsopbrengsten</u></b>		<b><u>0</u></b>

## 5. *Kwijting aan de Bestuurders en aan de Commissaris*

*De Raad van Bestuur verzoekt u kwijting te verlenen aan de Bestuurders en de Commissaris voor het uitoefenen van hun mandaat tijdens het afgelopen jaar.*

## 6. *Bedanking*

*De Raad van Bestuur van de VFV wenst tevens uitdrukkelijk de algemene thesaurie van de KBVB van harte te bedanken voor de steun bij het opmaken van deze jaarrekening.*

*Opgesteld te Brussel op 19 mei 2015*

*Namens de Raad van Bestuur*

J. Timmermans  
Voorzitter

B. Mazur  
Secretaris-generaal

T. Borgions  
Penningmeester

## Verslag van de commissaris aan de ledenvergadering van Voetbalfederatie Vlaanderen vzw over het boekjaar afgesloten op 31 december 2014

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2014, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2014 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk "de Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen.

### Verslag over de Jaarrekening - Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Voetbalfederatie Vlaanderen vzw ("de Vereniging") over het boekjaar afgesloten op 31 december 2014, opgesteld op grond van het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, met een balanstotaal van € 5.227.072,63 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een nulsaldo.

#### *Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening*

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Deze verantwoordelijkheid omvat: het opzetten, implementeren en in stand houden van een interne controle met betrekking tot het opstellen en de getrouwe weergave van de Jaarrekening die geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of het maken van fouten bevat; het kiezen en toepassen van geschikte waarderingsregels; en het maken van boekhoudkundige schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

#### *Verantwoordelijkheid van de commissaris*

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze Jaarrekening tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale auditstandaarden ("*International Standards on Auditing*" - "ISA's") uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de Jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de Jaarrekening opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de Jaarrekening als gevolg van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting neemt de commissaris de bestaande interne controle van de Vereniging in aanmerking die relevant is voor het opstellen door de Vereniging van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft, ten einde controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn, maar die niet gericht zijn op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de bestaande interne controle van de Vereniging.

**Verslag van de commissaris van 26 mei 2015 over de Jaarrekening  
Van Voetbalfederatie Vlaanderen vzw over het boekjaar  
afgesloten op 31 december 2014 (vervolg)**

Een controle omvat tevens een evaluatie van de geschiktheid van de gehanteerde waarderingsregels en van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van de presentatie van de Jaarrekening als geheel.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen en wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

*Oordeel zonder voorbehoud*

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2014, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

**Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, alsmede voor het naleven van de statuten van de Vereniging.

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de van toepassing zijnde bijkomende norm uitgegeven door het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 augustus 2013 (de "Bijkomende Norm"), is het onze verantwoordelijkheid om bepaalde procedures uit te voeren aangaande de naleving, in alle van materieel belang zijnde opzichten, van bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen, zoals gedefinieerd in de Bijkomende Norm. Op grond hiervan, doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de Jaarrekening te wijzigen:

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.

**Verslag van de commissaris van 26 mei 2015 over de Jaarrekening  
Van Voetbalfederatie Vlaanderen vzw over het boekjaar  
afgesloten op 31 december 2014 (vervolg)**

- ▶ Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen zijn gedaan of genomen.

Antwerpen, 26 mei 2015

Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA  
Commissaris  
vertegenwoordigd door



Ronald Van den Ecker  
Vennoot\*

\* Handelend in naam van een BVBA

Ref: 15RVE0288

<b>401</b>				<b>1</b>	<b>EUR</b>	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0808.165.002	Blz.	E.	D.	VOL-VZW 1.1

## JAARREKENING IN EURO

NAAM: **VOETBALFEDERATIE VLAANDEREN**

Rechtsvorm: **VZW**

Adres: **Houba de Strooperlaan**

Nr.: **145**

Postnummer: **1020**

Gemeente: **Brussel 2**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van **Brussel**

Internetadres \*:

Ondernemingsnummer **0808.165.002**

DATUM **11/07/2011** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering\*\* van

**9/06/2015**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

**1/01/2014**

tot

**31/12/2014**

Vorig boekjaar van

**1/01/2013**

tot

**31/12/2013**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet\*\*\* identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

### NOTELTEIRS JEAN-PIERRE

Grote Markt 55 , 2260 Westerlo, België

Functie : Ondervoorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 8/11/2008- 30/06/2015

### TIMMERMANS GILBERT

Anciuspark 8 , bus 7, 3700 Tongeren, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 1/12/2009- 30/06/2017

### DE RYCK JOZEF

Kolveniersvest 30 , 2500 Lier, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/11/2008- 30/06/2015

### CRAYBEX GUY

Europaplein 13 , 3630 Maasmechelen, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 1/12/2009- 30/06/2015

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: **VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN**

Totaal aantal neergelegde bladen: **28** Nummers van de secties van het standaardformulier die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 5.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6, 5.4.1, 5.4.2, 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.6, 5.7, 5.10, 5.12, 5.14, 5.15

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)  
**TIMMERMANS JOHAN**

**VOORZITTER**

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)  
**NOTELTEIRS JEAN-PIERRE**

**ONDER-VOORZITTER**

\* Facultatieve vermelding.

\*\* Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

\*\*\* Schrappen wat niet van toepassing is.

## LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

**HUYGHENS ROBERT**

Begonialaan 19 , 9280 Lebbeke, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/11/2008- 30/06/2015

**DE NEEF HUBERT**

Leeuwerikstraat 33 , 8650 Houthulst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 21/11/2009- 30/06/2017

**DE COCK BERILLUS**

Ooilamstraat 37 , 9000 Gent, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 21/11/2009- 30/06/2017

**OZEEL WILLY**

De Lijster 6 , 8970 Poperinge, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/06/2012- 30/06/2015

**ALLIJNS JOSEPH**

Pottelberg 151 , 8510 Marke (Kortrijk), België

Functie : Bestuurder - Zaakvoerder

Mandaat : 25/06/2012- 30/06/2015

**VERHAEGHE BART**

Ipsvoordestraat 61 , 1880 Kapelle-op-den-Bos, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 18/06/2013- 30/06/2017

**VERCARRE ROGER**

Hannekensboslaan 11 , 3090 Overijse, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 18/06/2013- 30/06/2017

**VANWESENBEECK KAREL**

Groene Weg 70 , 2920 Kalmthout, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 16/12/2014- 30/06/2015

**COUCKE MARK**

Waregemstraat 26 , 8570 Anzegem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 12/09/2014- 30/06/2017

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

**ERNST & YOUNG BEDRIJFSREVISOREN BCVBA 0446.334.711**

J.Englishstraat 52 , 2140 Borgerhout (Antwerpen), België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : AO1615

Mandaat : 21/11/2009- 30/06/2015

Vertegenwoordigd door :

VAN DEN ECKER Ronald

J.englisstraat 52 , 2140 Borgerhout (Antwerpen), België

Lidmaatschapsnummer: AO1851

**TIMMERMANS JOHAN**

Coxiestraat 15 , bus 2, 2800 Mechelen, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 18/06/2013- 30/06/2015

**VAN ONSEM JAN**

Victor Nonnemanstraat 17 , 1600 Sint-Pieters-Leeuw, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 21/01/2014- 30/06/2017

**OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
  - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
  - B. Het opstellen van de jaarrekening,
  - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
  
- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		20/28	653	2.338
<b>Oprichtingskosten</b> .....	5.1	20		
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	5.2	21		
<b>Materiële vaste activa</b> .....	5.3	22/27	416	2.101
Terreinen en gebouwen .....		22		
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		22/91		
Overige .....		22/92		
Installaties, machines en uitrusting .....		23	416	1.041
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		231	416	1.041
Overige .....		232		
Meubilair en rollend materieel .....		24		1.060
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		241		1.060
Overige .....		242		
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26		
In volle eigendom van de vereniging of stichting .....		261		
Overige .....		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27		
	5.4/			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	5.5.1	28	237	237
Verbonden entiteiten.....	5.13	280/1		
Deelnemingen .....		280		
Vorderingen .....		281		
Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat .....	5.13	282/3		
Deelnemingen .....		282		
Vorderingen .....		283		
Andere financiële vaste activa .....		284/8	237	237
Aandelen .....		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8	237	237

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....	29/58	5.226.420	4.951.854
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....	29		
Handelsvorderingen .....	290		
Overige vorderingen .....	291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....	2915		
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....	3		
Vorraden .....	30/36		
Grond- en hulpstoffen .....	30/31		
Goederen in bewerking .....	32		
Gereed product .....	33		
Handelsgoederen .....	34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....	35		
Vooruitbetalingen.....	36		
Bestellingen in uitvoering .....	37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....	40/41	4.678.501	3.474.874
Handelsvorderingen .....	40	865.094	1.005.400
Overige vorderingen .....	41	3.813.407	2.469.474
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....	415		
<b>Geldbeleggingen</b> .....	5.5.1/ 5.6		
5.5.1	50/53		
<b>Liquide middelen</b> .....	54/58	547.131	1.476.980
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	5.6	490/1 788	
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....	20/58	5.227.073	4.954.192

Nr.		0808.165.002		VOL-VZW 2.2		
PASSIVA		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar	
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....			10/15			
<b>Fondsen van de vereniging of stichting</b> .....			10			
	Beginvermogen .....		100			
	Permanente financiering .....		101			
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....			12			
<b>Bestemde fondsen</b> .....		5.7	13			
<b>Overgedragen positief (negatief) resultaat</b> .....			14			
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....			15			
<b>VOORZIENINGEN</b> .....			16	10.179	15.567	
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....			160/5	10.179	15.567	
	Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	10.179	15.567	
	Belastingen .....		161			
	Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162			
	Overige risico's en kosten .....	5.7	163/5			
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b> .....		5.7	168			
<b>SCHULDEN</b> .....			17/49	5.216.894	4.938.625	
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....		5.8	17			
	Financiële schulden .....		170/4			
	Achtergestelde leningen .....		170			
	Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171			
	Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172			
	Kredietinstellingen .....		173			
	Overige schulden .....		174			
	Handelsschulden .....		175			
	Leveranciers .....		1750			
	Te betalen wissels .....		1751			
	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176			
	Overige schulden .....		179			
	Rentedragend .....		1790			
	Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		1791			
	Borgtochten ontvangen in contanten .....		1792			
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....			42/48	5.216.894	4.938.625	
	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....	5.8	42			
	Financiële schulden .....		43			
	Kredietinstellingen .....		430/8			
	Overige leningen .....		439			
	Handelsschulden .....		44	4.938.082	4.619.392	
	Leveranciers .....		440/4	4.938.082	4.619.392	
	Te betalen wissels .....		441			
	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46			
	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	5.8	45	270.608	316.978	
	Belastingen .....		450/3	1.899	27.846	
	Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	268.709	289.132	
	Diverse schulden .....		48	8.204	2.255	
	Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten .....		480/8			
	Andere rentedragende schulden .....		4890	8.204	2.255	
	Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente .....		4891			
<b>Overlopende rekeningen</b> .....		5.8	492/3			
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....			10/49	5.227.073	4.954.192	

**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/74	12.128.926	10.885.433
Omzet .....	5.9	70	6.214.296	4.968.254
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname).....(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa .....		72		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies .....	5.9	73	5.905.630	5.917.179
Andere bedrijfsopbrengsten .....		74	9.000	
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/64	12.126.880	10.884.062
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60		
Aankopen .....		600/8		
Voorraad: afname (toename) .....		609		
Diensten en diverse goederen .....		61	8.757.855	8.018.510
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.9	62	2.701.180	2.241.134
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa.....		630	1.685	3.079
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)	5.9	631/4	-11.289	52.524
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)	5.9	635/8	-5.388	
Andere bedrijfskosten .....	5.9	640/8	682.837	568.815
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten.....(-)		649		
<b>Positief (Negatief) bedrijfsresultaat</b> .....(+)/(-)		9901	2.046	1.371
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75	501	
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750	313	
Opbrengsten uit vlottende activa.....		751	188	
Andere financiële opbrengsten .....	5.10	752/9		
<b>Financiële kosten</b> .....	5.10	65	2.547	1.371
Kosten van schulden .....		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....		651		
Andere financiële kosten.....		652/9	2.547	1.371
<b>Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening</b> ..... (+)/(-)		9902		

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Uitzonderlijke opbrengsten</b> .....	76		
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa .....	760		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa .....	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten .....	762		
Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa .....	763		
Andere uitzonderlijke opbrengsten ..... 5.10	764/9		
<b>Uitzonderlijke kosten</b> .....	66		
Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....	660		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa .....	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) ..... (+)/(-)	662		
Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa .....	663		
Andere uitzonderlijke kosten ..... 5.10	664/8		
Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten .....	669		
<b>Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar</b> ..... (+)/(-)	9904		

**RESULTAATVERWERKING**

**Te bestemmen positief (negatief) resultaat** .....(+)/(-)  
 Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar .....(+)/(-)  
 Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)

**Onttrekking aan het eigen vermogen** .....  
 aan de fondsen van de vereniging of stichting .....  
 aan de bestemde fondsen .....

**Toevoeging aan de bestemde fondsen** .....

**Over te dragen positief (negatief) resultaat** .....(+)/(-)

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9906		
9905		
14P		
791/2		
791		
792		
692		
(14)		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxx	20.010
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8162		
Overdrachten en buitengebruikstellingen.....	8172		
Overboekingen van een post naar een andere .....(+)(-)	8182		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192	20.010	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt.....	8212		
Verworven van derden .....	8222		
Afgeboekt.....	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)(-)	8242		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8252		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322P	xxxxxxxxxxxxxxxx	17.908
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt.....	8272	1.685	
Teruggenomen .....	8282		
Verworven van derden .....	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)(-)	8312		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322	19.593	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(23)	417	
<b>WAARVAN</b>			
<b>In volle eigendom van de vereniging of stichting</b> .....	(231)	416	

- VERSLAG
- AGENDA
- BIJLAGE 1
- BIJLAGE 2
- BIJLAGE 3
- BIJLAGE 4
- BIJLAGE 5
- BIJLAGE 6
- BIJLAGE 7
- BIJLAGE 8
- BIJLAGE 9
- BIJLAGE 10



**STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)****UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EEN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD****Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden.....	8801	
Achtergestelde leningen.....	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8831	
Kredietinstellingen.....	8841	
Overige leningen.....	8851	
Handelsschulden.....	8861	
Leveranciers.....	8871	
Te betalen wissels.....	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen.....	8891	
Overige schulden.....	8901	

**Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen** ..... (42)

**Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar**

Financiële schulden.....	8802	
Achtergestelde leningen.....	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8832	
Kredietinstellingen.....	8842	
Overige leningen.....	8852	
Handelsschulden.....	8862	
Leveranciers.....	8872	
Te betalen wissels.....	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen.....	8892	
Overige schulden.....	8902	

**Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar** ..... 8912

**Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar**

Financiële schulden.....	8803	
Achtergestelde leningen.....	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8833	
Kredietinstellingen.....	8843	
Overige leningen.....	8853	
Handelsschulden.....	8863	
Leveranciers.....	8873	
Te betalen wissels.....	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen.....	8893	
Overige schulden.....	8903	

**Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar** ..... 8913

**GEWAARBORGDE SCHULDEN** (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden .....	8921	
Achtergestelde leningen .....	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8951	
Kredietinstellingen.....	8961	
Overige leningen .....	8971	
Handelsschulden.....	8981	
Leveranciers.....	8991	
Te betalen wissels .....	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen.....	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9021	
Overige schulden.....	9051	
<b>Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden .....</b>	<b>9061</b>	

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting**

Financiële schulden.....	8922	
Achtergestelde leningen .....	8932	
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8942	
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8952	
Kredietinstellingen .....	8962	
Overige leningen .....	8972	
Handelsschulden.....	8982	
Leveranciers.....	8992	
Te betalen wissels .....	9002	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen.....	9012	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	9022	
Belastingen .....	9032	
Bezoldigingen en sociale lasten .....	9042	
Overige schulden.....	9052	
<b>Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting.....</b>	<b>9062</b>	

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**

**Belastingen** (post 450/3 van de passiva)

<b>Vervallen</b> belastingschulden.....	9072	
Niet-vervallen belastingschulden .....	9073	1.899
Geraamde belastingschulden.....	450	

**Bezoldigingen en sociale lasten** (post 454/9 van de passiva)

<b>Vervallen</b> schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid .....	9076	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9077	268.709

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Boekjaar



**TAKSEN**

**BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**

**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

Aan de vereniging of stichting (aftrekbaar) .....  
 Door de vereniging of stichting .....

**Ingehouden bedragen ten laste van derden als**

Bedrijfsvoorheffing .....  
 Roerende voorheffing .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	200.553	107.967
9146	724.272	713.931
9147	496.056	460.097
9148		

**BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN EN MET VENNOOTSCHAPPEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

**VERBONDEN ENTITEITEN**

**Financiële vaste activa** .....  
 Deelnemingen .....  
 Achtergestelde vorderingen .....  
 Andere vorderingen.....

**Vorderingen op verbonden entiteiten** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar.....

**Geldbeleggingen** .....  
 Aandelen.....  
 Vorderingen .....

**Schulden** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar.....

**Persoonlijke en zakelijke zekerheden**  
 Door de vereniging of stichting gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden entiteiten .....  
 Door verbonden entiteiten gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vereniging of stichting.....

**Andere betekenisvolle financiële verplichtingen** .....

**Financiële resultaten**  
 Opbrengsten uit financiële vaste activa .....  
 Opbrengsten uit vlottende activa .....  
 Andere financiële opbrengsten .....  
 Kosten van schulden .....  
 Andere financiële kosten .....

**Realisatie van vaste activa**  
 Verwezenlijkte meerwaarden .....  
 Verwezenlijkte minderwaarden .....

**Omzet, lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies alsook andere bedrijfsopbrengsten** .....

**VENNOOTSCHAPPEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

**Financiële vaste activa** .....  
 Deelnemingen .....  
 Achtergestelde vorderingen .....  
 Andere vorderingen.....

**Vorderingen** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar.....

**Schulden** .....  
 Op meer dan één jaar .....  
 Op hoogstens één jaar.....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291	3.493.291	2.110.575
9301		
9311	3.493.291	2.110.575
9321		
9331		
9341		
9351	4.555.753	4.379.963
9361		
9371	4.555.753	4.379.963
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		
9493		
(282/3)		
(282)		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

## BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN EN MET VENNOOTSCHAPPEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

### TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn en niet conform de voorwaarden die passen binnen het in de statuten omschreven doel van de vereniging of stichting zijn verricht, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vereniging of stichting

Boekjaar
----------

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

**STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN****WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER****Tijdens het boekjaar****Gemiddeld aantal werknemers**

Voltijds .....	1001	26,6	15,3	11,3
Deeltijds .....	1002	70,9	61,1	9,8
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE).....	1003	87,3	69,1	18,2

**Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren**

Voltijds .....	1011	43.815	25.105	18.710
Deeltijds .....	1012	19.874	14.107	5.767
Totaal .....	1013	63.689	39.212	24.477

**Personeelskosten**

Voltijds .....	1021	1.858.324	1.064.703	793.621
Deeltijds .....	1022	842.856	598.278	244.278
Totaal .....	1023	2.701.180	1.662.981	1.038.070

**Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....**

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1001	26,6	15,3	11,3
1002	70,9	61,1	9,8
1003	87,3	69,1	18,2
1011	43.815	25.105	18.710
1012	19.874	14.107	5.767
1013	63.689	39.212	24.477
1021	1.858.324	1.064.703	793.621
1022	842.856	598.278	244.278
1023	2.701.180	1.662.981	1.038.070
1033			

**Tijdens het vorige boekjaar**

Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....	1003	38,4	22,8	15,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	1013	61.576	35.670	25.906
Personeelskosten .....	1023	2.241.134	1.298.388	942.746
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033			

Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
1003	38,4	22,8	15,6
1013	61.576	35.670	25.906
1023	2.241.134	1.298.388	942.746
1033			

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
<b>Aantal werknemers</b> .....	105	24	86	99,2
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	23	74	92,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	1	12	6,4
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
<b>Mannen</b> .....	120	15	73	80,2
lager onderwijs .....	1200			
secundair onderwijs .....	1201	11	22	29,3
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	4	51	50,9
universitair onderwijs .....	1203			
<b>Vrouwen</b> .....	121	9	13	19,0
lager onderwijs .....	1210			
secundair onderwijs .....	1211	9	7	14,0
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212		5	4,5
universitair onderwijs .....	1213		1	0,5
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130			
Bedienden .....	134	22	85	96,5
Arbeiders .....	132	2	1	2,7
Andere .....	133			

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VERENIGING OF STICHTING GESTELDE PERSONEN**

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vereniging of stichting gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151		
Kosten voor de vereniging of stichting .....	152		

## TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

## INGETREDEN

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....</b>	205	3	68	68,9
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	210		63	63,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	211	3	5	5,9
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	212			
Vervangingsovereenkomst .....	213			

## UITGETREDEN

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam .....</b>	305	6	6	9,8
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	310	2	2	3,5
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	311	4	4	6,3
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	312			
Vervangingsovereenkomst .....	313			
<b>Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst</b>				
Pensioen .....	340			
Werkloosheid met bedrijfstoeslag .....	341			
Afdanking .....	342	2		2,0
Andere reden .....	343	4	6	7,8
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vereniging of stichting .....	350			

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801		5811	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802		5812	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5803		5813	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031		58131	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering).. .....	58033		58133	
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5823		5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting .....	5843		5853	

## WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 12 april 2010

### Activa

#### 1. Oprichtingskosten

Indien de oprichtingskosten niet worden ten laste genomen gedurende het boekjaar waarin ze werden besteed, worden ze onder deze rubriek geboekt en jaarlijks afgeschreven in schijven van ten minste 20% van de werkelijk uitgegeven bedragen.

Kosten die worden gemaakt in het kader van een herstructurering kunnen onder deze rubriek worden opgenomen mits zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- φ het moet gaan om welbepaalde kosten;
  - φ ze moeten verband houden met een ingrijpende wijziging in de structuur of de organisatie van de vereniging;
  - φ ze moeten ertoe strekken een gunstige en duurzame invloed te hebben op de rendabiliteit van de vereniging.
- De waardering en de afschrijvingsvoet worden gerechtvaardigd in de toelichting.

#### 2. Materiële vaste activa

##### 2.1. Materiële vaste activa waarover de vereniging beschikt in volle eigendom

Materiële vaste activa worden onder deze rubriek geboekt tegen hun aanschaffingsprijs of hun inbrengwaarde, naargelang zij verworven zijn van derden of ingebracht in de vereniging.

De bijkomende kosten worden, in overeenstemming met de desbetreffende fiscale bepalingen, hetzij volledig afgeschreven tijdens het boekjaar waarin ze betaald zijn, hetzij lineair afgeschreven, zonder onderbreking, over een in de toelichting te bepalen aantal jaren.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden pro rata temporis lineair afgeschreven volgens onderstaande percentages:

A. Gebouwen	3.33 %
B. Installaties	33.33 %
Machines	33.33 %
Uitrusting	33.33 %
C. Meubilair	20.00 %
Kantooruitrusting	20.00 %
Rollend Materieel	20.00 %

Aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen worden geboekt wanneer, als gevolg van de technische ontwaarding van deze activa of als gevolg van de wijziging van economische of technologische omstandigheden, hun boekwaarde hoger is dan hun gebruikswaarde voor de vereniging.

Materiële vaste activa waarvan de gebruiksduur niet beperkt is, maken het voorwerp uit van waardeverminderingen om rekening te houden met, al dan niet, definitieve, ontwaardingen op de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Voor de materiële vaste activa die buiten gebruik gesteld zijn of die niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragen, wordt in voorkomend geval overgegaan tot een uitzonderlijke afschrijving, om de waarde in overeenstemming te brengen met de waarschijnlijke realisatiewaarde.

Wanneer de functionaliteit van een materieel vast actief constant is, kan de raad van bestuur van de vereniging, mits melding en verantwoording in de toelichting, beslissen om deze materiële vaste activa niet af te schrijven en de onderhouds- en vervangingskosten die daaraan verbonden zijn, op zich te nemen.

De vereniging waardeert de activa die verworven zijn via giften, schenkingen en legaten in natura, aan marktwaarde, of, indien niet beschikbaar, aan gebruikswaarde.

##### 2.2. Materiële vaste activa waarover de vereniging beschikt op grond van leasing of gelijkaardige rechten

Onder deze rubriek worden de gebruiksrechten geboekt op de goederen waarover de vereniging beschikt op grond van leasing of soortgelijke overeenkomsten, wanneer de contractueel te storten termijnen, in voorkomend geval verhoogd met het bedrag dat moet worden betaald bij de lichte van een optie of de uitoefening van een gelijkaardig recht, naast de rente en de kosten van de verrichting ook de integrale wedersamenstelling dekken van het kapitaal dat de leasinggever in het goed heeft geïnvesteerd. De woorden "integrale wedersamenstelling", die te goeder trouw moeten geïnterpreteerd worden, betekenen dat het bedrag minstens moet overeenstemmen met de marktwaarde van het betrokken goed, op het ogenblik van de afsluiting van de overeenkomst.

Verhogingen van de termijnen worden slechts in aanmerking genomen als elementen van de wedersamenstelling van het geïnvesteerde kapitaal, op voorwaarde dat de optie, waarvan het bedrag ten hoogste vijftien procent van het geïnvesteerde kapitaal mag vertegenwoordigen, hoogst waarschijnlijk zal gelicht worden op het einde van de overeenkomst. Deze waarschijnlijkheid moet bestaan vanaf het ogenblik van de afsluiting van de overeenkomst.

Wanneer de leasingmaatschappij een verkoopoptie op het betrokken goed verkrijgt of een verbintenis dat de leasingnemer het goed zal overnemen, wordt met de prijs voor de uitoefening van de optie of die te betalen is voor de verbintenis, rekening gehouden voor de berekening van de integrale wedersamenstelling, zonder dat moet rekening gehouden worden met de voornoemde grens van 15%.

Materiële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, worden pro rata temporis lineair afgeschreven, onafhankelijk van de spreiding van de termijnen volgens onderstaande percentages:

A. Gebouwen	3.33 %
B. Installaties	33.33 %
Machines	33.33 %
Uitrusting	33.33 %
C. Meubilair	20.00 %
Kantooruitrusting	20.00 %
Rollend Materieel	20.00 %

#### 3. Borgtochten in contanten

## WAARDERINGSREGELS

Worden geboekt tegen hun nominale waarde.

### 4. Vorderingen op meer dan een jaar

Deze vorderingen worden geboekt tegen hun nominale waarde. Er worden waardeverminderingen op toegepast indien voor het geheel of een gedeelte van de vorderingen onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag, evenals wanneer hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun nominale waarde.

Waardeverminderingen die in overeenstemming met de voorgaande regel werden geboekt, mogen slechts teruggenomen worden indien op basis van de economische omstandigheden redelijk kan verhoopt worden dat zij in de loop van de eerste maanden van het volgende boekjaar zullen kunnen hersteld worden.

### 5. Vorderingen op ten hoogste een jaar

Deze vorderingen worden geboekt tegen hun nominale waarde. Er worden integrale waardeverminderingen op toegepast indien deze vorderingen gedurende meer dan 3 maanden onbetaald blijven en de club/cliënt aldus geschorst wordt. De definitieve uitboeking van deze dubieuze vorderingen volgt dan in geval van schrapping van de club op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

### 6. Liquide middelen

Worden geboekt tegen hun nominale waarde. Er worden waardeverminderingen op toegepast indien hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun nominale waarde.

### 7. Overlopende rekeningen

De verworven opbrengsten en de over te dragen kosten worden pro rata temporis gewaardeerd, zodanig dat de rekeningen van elk boekjaar de opbrengsten en de kosten bevatten die werkelijk betrekking hebben op het afgesloten boekjaar.

## Passiva

### 1. Fondsen van de vereniging

Deze fondsen bestaan uit de permanente financiering ontvangen in contanten of in natura, gevormd door schenkingen en legaten, die uitsluitend bestemd zijn om de werking van de vereniging duurzaam te ondersteunen.

Wat de permanente financiering betreft, waardeert de vereniging de goederen die haar worden geschonken of nagelaten en die ze voor haar activiteit bestemt en de goederen die kosteloos tot haar beschikking worden gesteld en die ze tegen betaling mag uitbaten, tegen hun marktwaarde of, bij ontstentenis, tegen hun gebruikswaarde. Ze worden rechtstreeks geboekt als permanente financiering zonder via de resultatenrekening te worden verwerkt.

### 2. Herwaarderingsmeerwaarden

Buiten wat in de navolgende regels vermeld is betreffende herwaardering, moeten onder herwaarderingsmeerwaarden worden verstaan de in de rekeningen uitgedrukte niet-gerealiseerde meerwaarden op vaste activa.

### 3. Bestemde fondsen

Hieronder wordt het positieve resultaat van de vereniging opgenomen dat men wenst te bestemmen voor belangrijke investeringen, evenals de elementen van het sociaal passief.

### 4. Overgedragen resultaat (+) (-)

Onder deze rubriek wordt geboekt het bedrag ofwel van de winsten of van de verliezen van het boekjaar en van de vorige boekjaren.

### 5. Kapitaalsubsidies

Deze rubriek omvat de kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen voor investeringen in vaste activa, na aftrek van de uitgestelde belastingen op deze subsidies. Deze subsidies worden geleidelijk afgeboekt door overboeking naar de financiële opbrengsten, volgens hetzelfde ritme als de afschrijving van de vaste activa voor de verwerving waarvan zij werden verkregen. De subsidies die betrekking hebben op activa die niet worden afgeschreven, worden niet verminderd.

### 6. Voorzieningen voor risico's en kosten en uitgestelde belastingen

De voorzieningen voor risico's en kosten beogen naar hun aard duidelijk omschreven verliezen of kosten te dekken die op balansdatum waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan het bedrag niet vaststaat. Zij moeten voldoen aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. Zij worden geboekt in overeenstemming met de methodes vastgelegd door het beheersorgaan, en mogen niet afhangen van het resultaat van het boekjaar.

Er moeten in het bijzonder voorzieningen gevormd worden met het oog op:

- ∅ de verplichtingen die op de vereniging rusten betreffende rust- en overlevingspensioenen, brugpensioenen en andere gelijkaardige pensioenen of renten;
- ∅ de fiscale kosten;
- ∅ de kosten van grote herstellings- of onderhoudswerken;
- ∅ de verlies- of kostenrisico's die voortvloeien uit persoonlijke of zakelijke zekerheden, verstrekt tot waarborg van schulden of verbintenissen van derden, uit verbintenissen m.b.t. de aan- of verkoop van vaste activa, uit de uitvoering van gedane of ontvangen bestellingen, uit technische waarborgen verbonden aan al door de vereniging verrichte verkopen of diensten, uit hangende geschillen.

### 7. Schulden op meer dan een jaar

Worden geboekt tegen hun nominale waarde.

### 8. Schulden op ten hoogste een jaar

Worden geboekt tegen hun nominale waarde.

Deze rubriek bevat o.m. het geschatte bedrag van de belastingen op het boekjaar na aftrek van de betalingen van belastingen en voorheffingen die al in de resultatenrekening opgenomen zijn en de andere verrekenbare voorheffingen. Als bezoldigingen en sociale

## WAARDERINGSREGELS

lasten boekt men o.m. het geschatte bedrag van het te betalen vakantiegeld, rekening houdend met de bedragen aanvaard door de belastingadministratie.

### 9. Overlopende rekeningen

De toe te rekenen kosten en de over te dragen opbrengsten worden gewaardeerd in overeenstemming met wat hoger bepaald is voor de overeenstemmende rubriek van het actief.

### Gemeenschappelijke regels

#### 1. Intercalaire intresten

De aanschaffingswaarde van immateriële en materiële vaste activa mag de rente op het vreemd vermogen gebruikt voor de financiering bevatten, voor zover deze betrekking heeft op de periode voorafgaand aan de bedrijfsklarheid van de vaste activa. Van de opname van deze intercalaire intresten wordt melding gemaakt in de toelichting.

#### 2. Herwaardering van materiële en financiële vaste activa

Indien de waarde van sommige van deze vaste activa, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze uitstijgt boven hun aanschaffingswaarde, kunnen zij het voorwerp uitmaken van een - voorzichtige - herwaardering. Wanneer de betrokken activa noodzakelijk zijn voor de voortzetting van de vereniging of van een deel daarvan mogen zij slechts worden geherwaardeerd in de mate waarin de aldus uitgedrukte meerwaarde wordt verantwoord door de rendabiliteit van de vereniging. Voor de herwaardering van gebouwen en hun inrichting moet een beroep gedaan worden op een externe deskundige.

Bovendien moet voor de herwaardering van deze vaste activa aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

∅ indien het materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur betreft, zal de geherwaardeerde waarde zodanig afgeschreven worden, dat de toerekening van de herwaardering gespreid wordt over de vermoedelijke residuele gebruiksduur;

∅ de meerwaarde wordt geboekt onder de rubriek "Herwaarderingsmeerwaarden" en blijft daar behouden zolang de betrokken goederen niet worden gerealiseerd;

∅ deze meerwaarde mag nochtans:

- worden overgebracht naar de bestemde fondsen van de vereniging tot het beloop van de op de meerwaarde geboekte afschrijvingen;
- bij latere minderwaarde gestaafd door een extern deskundigenverslag, worden afgeboekt tot het beloop van het nog niet afgeschreven gedeelte.

## VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Ernst & Young  
Bedrijfsrevisoren  
Réviseurs d'Entreprises  
J. Englishstraat 52  
B - 2140 Borgerhout (Antwerpen)

Tel: +32 (0)3 270 12 00  
Fax: +32 (0)3 235 31 45  
ey.com

## Verslag van de commissaris aan de ledenvergadering van Voetbalfederatie Vlaanderen vzw over het boekjaar afgesloten op 31 december 2014

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2014, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2014 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk "de Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen.

### Verslag over de Jaarrekening - Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Voetbalfederatie Vlaanderen vzw ("de Vereniging") over het boekjaar afgesloten op 31 december 2014, opgesteld op grond van het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, met een balanstotaal van € 5.227.072,63 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een nulsaldo.

### Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Deze verantwoordelijkheid omvat: het opzetten, implementeren en in stand houden van een interne controle met betrekking tot het opstellen en de getrouwe weergave van de Jaarrekening die geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of het maken van fouten bevat; het kiezen en toepassen van geschikte waarderingsregels; en het maken van boekhoudkundige schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

### Verantwoordelijkheid van de commissaris

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze Jaarrekening tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle volgens de internationale auditstandaarden ("International Standards on Auditing" - "ISA's") uitgevoerd. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de Jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de Jaarrekening opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de Jaarrekening als gevolg van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting neemt de commissaris de bestaande interne controle van de Vereniging in aanmerking die relevant is voor het opstellen door de Vereniging van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft, ten einde controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn, maar die niet gericht zijn op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de bestaande interne controle van de Vereniging. Een controle omvat tevens een evaluatie van de geschiktheid van de gehanteerde waarderingsregels en van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van de presentatie van de Jaarrekening als geheel.

## VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



**Verslag van de commissaris van 26 mei 2015 over de Jaarrekening  
Van Voetbalfederatie Vlaanderen vzw over het boekjaar  
afgesloten op 31 december 2014 (vervolg)**

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen en wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

*Oordeel zonder voorbehoud*

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2014, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

**Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, alsmede voor het naleven van de statuten van de Vereniging.

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de van toepassing zijnde bijkomende norm uitgegeven door het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 augustus 2013 (de "Bijkomende Norm"), is het onze verantwoordelijkheid om bepaalde procedures uit te voeren aangaande de naleving, in alle van materieel belang zijnde opzichten, van bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen, zoals gedefinieerd in de Bijkomende Norm. Op grond hiervan, doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de Jaarrekening te wijzigen:

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- ▶ Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen zijn gedaan of genomen.

Antwerpen, 26 mei 2015

Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA  
Commissaris  
vertegenwoordigd door

Ronald Van den Ecker  
Vennoot

Ref: 15RVE0###

**Resultatenrekening**

	realiteit 2013	realiteit 2014	budget 2015	budget 2016
Bedrijfskosten en -opbrengsten	2.866.923	3.371.071	2.663.612	2.997.099
Bezoldigingen	-2.241.134	-2.701.180	-2.059.113	-2.395.599
Afschrijvingen	-3.079	-1.685	-3.000	0
Waardeverminderingen	-52.524	16.678	-50.000	-50.000
Andere bedrijfskosten	<u>-568.815</u>	<u>-682.837</u>	<u>-550.000</u>	<u>-550.000</u>
Bedrijfsresultaat	1.371	2.046	1.500	1.500
Financieel resultaat	-1.371	-2.046	-1.500	-1.500
Uitzonderlijk resultaat	<u>                    </u>	<u>                    </u>	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b><u>Resultaat van het boekjaar</u></b>	<b><u>                    0</u></b>	<b><u>                    0</u></b>	<b><u>                    0</u></b>	<b><u>                    0</u></b>

<u>Bedrijfsopbrengsten</u>	<u>realiteit 2013</u>	<u>realiteit 2014</u>	<u>budget 2015</u>	<u>budget 2016</u>
	<b>10.885.433</b>	<b>12.128.926</b>	<b>10.602.612</b>	<b>11.013.099</b>
<u>1 Opbrengsten</u>				
<u>a Opbrengsten clubs</u>	<u>2.199.226</u>	<u>1.886.021</u>	<u>1.441.000</u>	<u>1.506.000</u>
<u>Bondsbelasting</u>	647.460	401.415	221.000	221.000
<u>Boetes</u>	719.317	634.912	715.000	675.000
<u>Taks transferts</u>	183.125	134.200	135.000	100.000
<u>Taks nieuwe aansluitingen</u>	467.185	441.763	210.000	225.000
<u>Taks vriendsch. wedstrijden</u>	110.190	134.200	110.000	135.000
<u>Andere</u>	71.949	139.532	50.000	150.000
<u>b Andere werkingsopbrengsten</u>	<u>2.110.575</u>	<u>3.413.731</u>	<u>3.033.906</u>	<u>2.952.099</u>
<u>2 Opbrengsten van diensten en recuperaties</u>	<u>2.778.953</u>	<u>2.962.268</u>	<u>2.505.000</u>	<u>2.795.000</u>
<u>a Huuropbrengsten</u>	0	0	0	0
<u>b Recuperatie werkingskosten</u>	<u>2.277.517</u>	<u>2.143.903</u>	<u>2.100.000</u>	<u>2.200.000</u>
<u>Communicatie</u>	160.246	95.861	100.000	100.000
<u>Verzekering leden</u>	2.088.921	2.047.724	2.000.000	2.100.000
<u>Andere</u>	<u>28.350</u>	<u>318</u>	0	0
<u>c Recuperatie verplaatsingskosten</u>	0	0	0	0
<u>d Opbrengsten drukwerken, inform. - en promotiemateriaal</u>	107.978	297.235	80.000	80.000
<u>e Recuperatie kosten dienstverlenende organisaties</u>	0	0	0	0
<u>f Recuperatie bijdragen</u>	0	0	0	0
<u>g Recuperatie verblijfskosten</u>	33.918	34.644	25.000	35.000
<u>h Recuperatie studie- en onderzoekswerk</u>	0	0	0	0
<u>i Recuperatie personeelskosten</u>	129.896	157.350	100.000	150.000
<u>j Andere - auditkost</u>	229.645	329.136	200.000	330.000
<u>3 Lidgelden, subsidies, sponsoring, schenkingen en legaten</u>	<u>3.796.678</u>	<u>3.866.906</u>	<u>3.622.706</u>	<u>3.760.000</u>
<u>a Lidgelden</u>	1.619.201	1.696.527	1.612.706	1.750.000
<u>b Ontvangen subsidies</u>	2.125.349	2.124.707	2.010.000	2.010.000
<u>c Regularisatie subsidies</u>		6.087	0	0
<u>d Andere subsidies</u>	52.128	30.586	0	0
<u>e Inkomsten sponsoring</u>	0	9000	0	0
<u>f Andere</u>			0	0
<u>4 Overige bedrijfsopbrengsten</u>	0	0		

<b>Bedrijfskosten</b>		<b><u>realiteit 2013</u></b>	<b><u>realiteit 2014</u></b>	<b><u>budget 2015</u></b>	<b><u>budget 2016</u></b>
		<b>8.018.510</b>	<b>8.757.855</b>	<b>7.939.000</b>	<b>8.016.000,00</b>
1	Aankopen van materiaal, diensten, werk en studies	<b>30.026</b>	<b>288.854</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
2	Huur en huurlasten	<b>43.496</b>	<b>72.836</b>	<b>50.000</b>	<b>60.000</b>
3	Werkingskosten	<b>2.295.997</b>	<b>2.192.712</b>	<b>2.237.000</b>	<b>2.287.500</b>
	Communicatie	113.764	31.128	125.000	75.000
	Bureelbenodigdheden	43.286	47.692	45.000	45.000
	Brandstof voertuigen	3.850	11.798	12.000	12.500
	Verzekering leden	2.080.537	2.047.724	2.000.000	2.100.000
	Onderhoud	54.561	54.371	55.000	55.000
	Andere	-	-	0	0
4	Verplaatsingskosten	<b>1.263.303</b>	<b>1.390.718</b>	<b>1.290.000</b>	<b>1.285.000</b>
	Administratieve medewerkers	148.950	171.762	160.000	160.000
	Sporttechnische medewerkers	30.938	12.715	30.000	25.000
	Deelnemers	1.083.415	1.206.160	1.100.000	1.100.000
	Andere	-	81	0	0
5	Drukwerken, informatie- en promotiemateriaal	<b>87.743</b>	<b>38.024</b>	<b>95.000</b>	<b>50.000</b>
6	Dienstverlenende organisaties	<b>3.182.246</b>	<b>3.650.946</b>	<b>3.115.000</b>	<b>3.115.000</b>
	Juridisch advies	99.855	17.196	40.000,00	40.000,00
	Werkingskosten commissies	177.190		200.000	
	KBVB	2.826.964	3.503.512	2.800.000	3.000.000
	Andere	78.237	130.238	75.000	75.000
7	Lidgelden en bijdragen	<b>26.769</b>	<b>23.714</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
8	Verblijfskosten	<b>212.325</b>	<b>220.687</b>	<b>215.000</b>	<b>235.000</b>
	Administratieve medewerkers	136.746	106.357	135.000	115.000
	Sporttechnische medewerkers	13.164	21.962	15.000	20.000
	Deelnemers	62.415	92.368	65.000	100.000
9	Studie- en onderzoekswerk	<b>239.724</b>	<b>342.374</b>	<b>225.000</b>	<b>330.000</b>
10	Goederen, diensten (met akkoord BLOSO)	<b>537.622</b>	<b>453.592</b>	<b>540.000</b>	<b>485.000</b>
	Trainers Topsportscholen	428.810	347.106	430.000	375.000
	Trainers Topsport IW	108.812	106.486	110.000	110.000
11	Andere kosten	<b>99.259</b>	<b>83.397</b>	<b>97.000</b>	<b>93.500</b>
	Kosten vergaderingen, studiedagen, congressen	18.419	26.485	18.500	18.500
	Administratiekosten	2.704	808	2.500	2.500
	Huisvestingskosten	61.653	47.958	60.000	60.000
	Sociaal secretariaat	5.777	7.601	6.000	7.500
	Overige	10.705	545	10.000	5.000

### Lijst geschorste clubs voor verschuldigd bedrag aan de VFV :

#### Effectieve clubs :

3282.- K. ST. VIVERSEL	09/03/2015
4375.- K. KESSEL F.C.	03/11/2014
4938.- K. FOOTBALL CLUB OLYMPIA GENT	18/05/2015
4947.- K.F.C. WOESTEN	09/03/2015
9312.- V.V. GELRODE	09/03/2015

#### Futsal :

A0169.- DYNAMO TEMSE	18/05/2015
A0265.- ZVC KAT BOKRIJK	19/01/2015
A3556.- ZV GROTE-BROGEL	18/05/2015
A5829.- ZVK SKODA HASSELT	19/01/2015
A6758.- ATLAS MECHELEN	03/11/2014
A6811.- ERASMUS LOMMEL	03/11/2014
A6922.- ZVK MIMOSABOYS ZONHOVEN	19/01/2015
A6982.- ZVC GANSBEEK BILZEN	11/08/2014
A7051.- ZVC ATLETICO DRONGEN	19/01/2015
A7262.- SIN-TEX HEUSDEN	18/05/2015
A7279.- ZVC TILRODA TIELRODE	18/05/2015
A7280.- ZVC REMIX WETTEREN	18/05/2015
A7284.- KID SMUDIE GENT	19/01/2015
A7323.- ZVC GOKTURK GENT	18/05/2015
A7325.- ZVC GENC TURK GENT	19/01/2015
A7336.- F.C. GALATASARAY MERELBEKE	18/05/2015
A7361.- DE GENTSE PANTERS	18/05/2015
A7362.- FC YOUNG BOYS GENT	19/01/2015
A7381.- ZVC THE NEW CHAPLIN AALST	18/05/2015
A7382.- WETTERSE DAKWERKEN FUTSAL	11/08/2014
A7387.- HET BOERKE SCHOONBEEK	19/01/2015

### Lijst geschorste clubs voor verschuldigd bedrag aan de KBVB :

#### Futsal :

A2841.- FUTSAL BESIKTAS ANTWERPEN	03/11/2014
-----------------------------------	------------