

ALGEMENE VOORWAARDEN CURSUSSEN VOETBAL VLAANDEREN (VERSIE 1/7/2025)

1. ALGEMEEN

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voetbalopleidingen, – bijscholingen en –cursussen (de “**Cursussen**” of “**Cursus**”) die Voetbal Vlaanderen organiseert, inclusief op de lesmomenten en de examens (zowel in eerste als tweede zittijd).
- 1.2 Wanneer een cursist (de “**Cursist**”, M/V/X) alle onderdelen van een Cursus met succes heeft doorlopen, ontvangt deze een diploma of attest van Voetbal Vlaanderen. Per afzonderlijke Cursus zijn ook specifieke voorwaarden toepassing. Deze zijn beschikbaar op www.voetbalvlaanderen.be. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de specifieke voorwaarden van een Cursus, zullen de bepalingen van deze laatste prevaleren.

2. DE INSCHRIJVING

- 2.1 De Cursist bevestigt de inschrijving door middel van de betaling van het inschrijvingsgeld. Inschrijven en betalen gebeurt via het platform van Voetbal Vlaanderen/KBVB (My Academy) Door te betalen verklaart de Cursist zich akkoord met deze algemene voorwaarden, alsook met de specifieke voorwaarden van de Cursus.
- 2.2 Een Cursist kan tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding uitschrijven en het inschrijvingsgeld volledig terugkrijgen. Wordt er uitgeschreven tussen 30 kalenderdagen en 72 uur voor aanvang van de eerste les, dan krijgt de Cursist 50% van het inschrijvingsgeld terug. Uitschrijven geschiedt via een e-mail gericht aan opleidingen@voetbalvlaanderen.be. Ongeacht de datum van inschrijving kan er niet meer uitgeschreven worden vroeger dan 72u voor aanvang van de eerste les.
- 2.3 De Cursus in kwestie zal pas plaatsvinden indien Voetbal Vlaanderen voldoende inschrijvingen ontvangen heeft. Voetbal Vlaanderen neemt zich het recht voor om dit discretionair te beslissen. In het geval dat een Cursus niet doorgaat, zal het inschrijvingsgeld geremunereerd worden door Voetbal Vlaanderen.
- 2.4 De Cursist kan een specifieke Cursus volgen wanneer hij op hetzelfde moment tevens de basiscursus volgt die vereist is voor voornoemde specifieke Cursus. Op het ogenblik van inschrijving voor de specifieke Cursus, moet de Cursist echter de basiscursus al aangevangen hebben of ingeschreven zijn. Het attest voor de specifieke Cursus zal pas verkregen kunnen worden door de Cursist als hij al geslaagd is voor de basiscursus.
- 2.5 Als in de toelatingsvoorwaarden voor een bepaalde Cursus, bepaalde diploma's of licenties worden vereist, dan geldt hetzelfde principe als hierboven. De Cursist kan de Cursus aanvatten, maar krijgt het attest voor die Cursus pas als hij slaagt voor de Cursus én het vereiste diploma of de licentie tevens verkregen is op dat moment. De licentiepunten die verdiend worden door de Cursus te volgen, mogen meegeteld worden in de licentievernieuwing (cfr. reglement licentiepunten).

- 2.6 Heb je heel wat ervaring opgedaan via werk of via cursussen die je volgde én wil je die vaardigheden/ervaring/kennis omzetten in een gelijkstelling met een specifiek diploma van Voetbal Vlaanderen, dan hebben we daarvoor een EVC-procedure. Door je ervaring te laten erkennen, kun je bijvoorbeeld toch voldoen aan de voorwaarden om een 2^e niveau van een opleiding te beginnen. Hiervoor moet aan bepaalde voorwaarden voldaan zijn en moet de Cursist over de competenties beschikken die overeenkomen met de specifieke opleiding waarvoor de Cursist deze gelijkstelling aanvraagt. Om de gelijkstelling aan te vragen, dient de Cursist een EVC-procedure op te starten. Alle info over deze voorwaarden en procedure kan de Cursist terugvinden via [deze link](#).
- 2.7 De inschrijving is definitief na inschrijving én betaling via My Academy voor aanvang van de opleiding. Bij de start van de opleiding worden de inschrijvingen afgesloten en is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

3. DE LESSEN

- 3.1 Er wordt van de Cursist verwacht dat hij de Nederlandse taal in die mate beheerst dat hij de lessen gemakkelijk kan volgen en op een verstaanbare manier in het Nederlands de verschillende proeven van het examen kan afleggen.
- 3.2 Wijzigingen naar andere lescentra worden niet toegelaten. Enkel de Cursist die verhuist en daartoe het nodige bewijs kan leveren, kan de Cursus in een ander lescentrum voltooien.
- 3.3 Wie om persoonlijke redenen de Cursus niet meer kan voltooien, meldt dit aan de opleidingsverantwoordelijke Opleidingen van Voetbal Vlaanderen via opleidingen@voetbalvlaanderen.be). De opleidingsverantwoordelijke kan toestaan om deze Cursus in een volgende cyclus zonder bijkomende betaling te volgen. Na goedkeuring door de opleidingsverantwoordelijke, dient de Cursist zich in een eerstvolgende organisatie opnieuw in te schrijven, met vermelding van deze gunstmaatregel. Dit geldt enkel voor de eerstvolgende cyclus/organisatie, daarna vervalt deze gunstmaatregel.
- 3.4 De Cursist wordt verwacht om minstens 80% van de lessen bij te wonen, iets wat door de docent zal geregistreerd worden. Gewettigde afwezigheden (ziekte mét doktersattest, huwelijk, sterfgeval) worden daarvoor niet in rekening gebracht. Ongewettigde afwezigheden (met of zonder verwittiging vooraf), worden daarentegen wel in rekening gebracht. Wie er niet in slaagt om 80% van de lessen bij te wonen, zal het recht verliezen om aan beide examenperiodes te participeren. Ongewettigde afwezigheden zonder verwittiging worden slechts éénmaal getolereerd. Bij twee ongewettigde afwezigheden zonder verwittiging, zal de Cursist het recht verliezen om aan beide examenperiodes te participeren.
- 3.5 Lessen die de Cursist wegens gewettigde afwezigheid niet kan bijwonen, hoeven niet ingehaald te worden. Er wordt wel verwacht dat de Cursist zich inhoudelijk up-to-date houdt via mogelijks een vervangtaak bepaald door de docent. De opleidingsverantwoordelijke kan toestaan om deze Cursus in een volgende cyclus zonder bijkomende betaling te volgen.
- 3.6 De Cursist die onwettig afwezig is mét verwittiging vooraf, zal vervangopdrachten krijgen van de docent.



- 3.7 Alle persoonsgegevens van de Cursist worden behandeld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen, alsook in overeenstemming met de privacyverklaring van Voetbal Vlaanderen beschikbaar op <https://www.voetbalvlaanderen.be/privacyverklaring>.
- 3.8 Tijdens de Cursus kunnen er foto's en/of video's worden gemaakt, die enkel door Voetbal Vlaanderen en/of Sport Vlaanderen kunnen gebruikt worden als lesmateriaal of ter promotie. Bij inschrijving, verklaart men zich akkoord hiermee. Wie geen toestemming wenst te geven, kan dit mededelen via een e-mail gericht aan opleidingen@voetbalvlaanderen.be.
- 3.9 Een Cursist kan een Cursus waarvoor hij al eens slaagde volledig opnieuw volgen, op voorwaarde dat er minstens vijf jaar zit tussen het einde van de eerste Cursus en begin van de tweede Cursus. Alle andere modaliteiten blijven van toepassing zoals ze op dat moment afgesproken zijn (toelatingsvoorwaarden, aanwezigheid, evaluatie, licentiepunten, kostprijs...).
- 3.10 Bij een Cursus die online wordt gegeven, is de registratie van aanwezigheid verplicht via een QR-code die wordt gedeeld door de docent tijdens de Cursus. Dit is een wezenlijk onderdeel van de Cursus. Indien de Cursist zich niet registreert via deze QR-code tijdens de Cursus, wordt hij/zij/X gezien als afwezig, zonder aanspraak te maken op UEFA-licentiepunten en terugbetaling.
Indien de registratie wegens een technisch probleem niet lukt, dient de cursist dit onmiddellijk tijdens de Cursus te melden aan de docent.

4. EXAMENORGANISATIE

- 4.1 Het examineren verloopt over maximaal twee zittijden. Elke zittijd kan bestaan uit één of meerdere examenmomenten. De docent brengt de Cursist vooraf op de hoogte van de verschillende examenmomenten en examenvormen die van toepassing zijn op de Cursus. Elk examen van een vak/opleiding gebeurt volgens één of meerdere van volgende vormen:
- Schriftelijk examen
 - Praktijkexamen
 - Permanente evaluatie
 - Mondeling examen
 - Taak
 - Geïntegreerde proef
 - Presentatie
 - Stage met portfolio
- 4.2 De examencommissie kan een Cursist de deelname aan de examens weigeren o.a. op basis van:
- Zijn gebrek aan inzet;
 - Een negatieve attitude tijdens de cursus;
 - Het vervalsen van documenten om afwezigheden, vrijstellingen, e.a. te staven;
 - Niet-betaling van het cursusgeld;
 - Fraude; en/of
 - Onvoldoende aanwezigheid tijdens de lessen (zie 3.4)

- 4.3 Een docent/cursusverantwoordelijke kan in functie van het examen van een Cursist die met leer- of leesstoornissen kampt, alternatieve maatregelen nemen indien de Cursist dit uiterlijk de eerste lesdag schriftelijk heeft gemeld en desgevallend een (para)medisch attest heeft voorgelegd waarop tevens vermeld staat wat de remediëring bevat, bv. cursusteksten digitaal ontvangen, 50% meer examentijd, examenvragen voorlezen, mondeling examineren, etc.
- 4.4 De Cursist die zich aandient voor een examen, doet dit in het bezit van de identiteitskaart en een betalingsbewijs in geval van laattijdige betaling.
- 4.5 Het examen wordt afgelegd op de examendatum en plaats zoals meegedeeld door de docent of cursusverantwoordelijke. De examencommissie beschouwt de Cursist die afwezig is op een examen van de eerste zitting als niet geslaagd voor de eerste zitting en verwijst hem voor de examenstof van de gemiste vakken door naar de tweede zitting. De Cursist geniet een vrijstelling voor de vakken waarvoor hij eventueel wel examen heeft afgelegd en is geslaagd. De examencommissie beschouwt de Cursist die afwezig is op het examen van de tweede zitting, als niet geslaagd.
- 4.6 Een tweede zitting vindt bij voorkeur plaats tussen 2 en 12 weken volgend op het laatste examenmoment van de eerste zitting. Deze tweede zitting wordt bij voorkeur op één dag georganiseerd. Examens van theorievakken verlopen in tweede zitting bij voorkeur volgens het principe van de schriftelijke voorbereiding met mondelinge verdediging.
- 4.7 Een examenmoment (eerste of tweede zitting) kan enkel verplaatst worden naar een andere datum indien de Cursist hierom minstens 72 uur op voorhand een aanvraag per e-mail opstuurt, gericht aan de opleidingsverantwoordelijke. De opleidingsverantwoordelijke kan in alle discretie beslissen hier al dan niet op in te gaan. In het geval het examenmoment wordt uitgesteld zal, in overleg met de docent, een nieuw examenmoment worden vastgelegd.
- 4.8 UEFA-licentiepunten kunnen enkel toegekend worden als de Cursist:
- De betaling van de Cursus heeft voldaan;
 - Op het minimum vereiste aantal lessen aanwezig was en geregistreerd is;
 - Slaagt voor de examens

5. EXAMENCOMMISSIE

- 5.1 De examencommissie bestaat uit de docent(en) van de Cursus, eventueel extra juryleden en cursusverantwoordelijken van Voetbal Vlaanderen. De examencommissie ziet toe op het correct examineren en delibereren.
- 5.2 De docent of zijn plaatsvervanger neemt de schriftelijke examens af, eventueel bijgestaan door voldoende toezichthouders.
- 5.3 De praktijkdocenten nemen de praktische examens af, indien mogelijk en bij voorkeur bijgestaan door een extra jurylid. Dit jurylid kan een speciaal daartoe aangestelde examinerator zijn, een andere docent, een medewerker van het departement Opleidingen of de manager Opleidingen. In het geval dat één (her)examen door een jury van meerdere leden wordt beoordeeld, zal de jury een consensus nastreven.

- 5.4 De docenten houden bij het geven van een score rekening met de evaluatierichtlijnen opgesteld door het departement Opleidingen.

6. RESULTATEN

- 6.1 Voetbal Vlaanderen maakt de scores bekend aan de Cursist via e-mail. Communicatie door andere(n) geldt niet als officiële communicatie. Het herstellen van achteraf vastgestelde fouten bij het geven van scores en de deliberatie gebeurt enkel in het voordeel van de Cursist, tenzij het om een administratieve fout gaat.
- 6.2 Na een onvoldoende, kan de Cursist éénmalig schriftelijke feedback vragen aan de docent en/of opleidingsverantwoordelijke. De cursist is zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van zijn/haar persoonsgegevens (vnl. e-mailadres) zodat de communicatie accuraat kan verlopen.
- 6.3 De Cursist behaalt een diploma/attest van Voetbal Vlaanderen wanneer hij alle onderdelen van een Cursus succesvol afwerkt en heeft betaald. Hij ontvangt het diploma na de officiële bekendmaking van het resultaat.
- 6.4 Een niet-geslaagde cursist krijgt bij een inschrijving voor dezelfde Cursus geen vrijstellingen voor opleidingsonderdelen. De Cursist kan de eerstvolgende cursusorganisatie volgen aan 50% van de inschrijvingsprijs.

7. BEROEPSPROCEDURE

- 7.1 De Cursist kan gebruik maken van de beroepsprocedure indien hij ervan overtuigd is dat hij ten onrechte niet geslaagd is voor de Cursus. De cursist kan enkel de beslissing van de examencommissie betwisten betreffende examens van de tweede zitting. De oorspronkelijke op het examen toegekende scores zelf kunnen niet worden gewijzigd naar aanleiding van een beroepsprocedure. Een deliberatie-uitslag kan enkel worden gewijzigd indien de examencommissie vergissingen heeft begaan met betrekking tot de toepassing van het algemeen examenreglement of indien fouten werden gemaakt bij de verwerking van de examenresultaten.
- 7.2 De Cursist dient uiterlijk binnen de vijf werkdagen na het verzenden van de e-mail dat de officiële uitslag beschikbaar is (datum e-mail), een aangetekend schrijven (of via e-mail met ontvangstbevestiging), met duidelijke vermelding van de naam van de betwister, de Cursus in kwestie en de reden van de betwisting, te richten aan de sporttechnisch medewerker van Opleidingen op het adres: opleidingen@voetbalvlaanderen.be of Romeinsesteenweg 468, 1853 Strombeek-Bever.
- 7.3 Indien deze betwisting correct werd ingediend, zal de beroepscommissie plaatsvinden op de hoofdzetel van Voetbal Vlaanderen (of digitaal via een online vergaderplatform), in principe binnen de acht weken na betekening van de klacht.

- 7.4 De beroepscommissie bestaat uit minstens één docent (waarvan iemand de rol van voorzitter opneemt), minstens één medewerker van het departement Opleidingen van Voetbal Vlaanderen, één medewerker uit een ander departement van Voetbal Vlaanderen en de manager Opleidingen. De betwister bezorgt zijn schriftelijke voorbereiding uiterlijk twee weken voor de vastgelegde datum aan de medewerker van het departement Opleidingen. Als de voorbereiding niet tijdig wordt bezorgd, wordt de beroepsprocedure gestopt en verliest de betwister zijn recht op verhaal. De betwister wordt hiervan in kennis gesteld.
- 7.5 Zowel de betwister als de voorzitter van de examencommissie wordt toegestaan om hun standpunt toe te lichten. De beroepscommissie onderzoekt grondig en zo snel mogelijk de klacht. De beroepscommissie neemt een beslissing overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.
- 7.6 Uiterlijk 10 werkdagen na de datum waarop de beroepscommissie heeft gezeteld, deelt de manager Opleidingen van Voetbal Vlaanderen de uitkomst van de beroepscommissie mee aan de betwister. Door de betwister is dan geen verder verhaal meer mogelijk.